RISING
TO THE CHALLENGE

2025 LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

ecoCare
Group Company

PT ECOCARE INDO PASIFIK Tbk.
Gedung Infinia Park Blok A No. 55,
Jl. Dr Saharjo No. 45, Kel. Manggarai,
Kec. Tebet, Jakarta Selatan, 12850
Phone : (021) 290 222 66
E-mail : info@ecocare.co.id

www.ecocare.id

RISING TO THE CHALLENGE
2025 LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT

ecoCare
Group Company

RISING
TO THE CHALLENGE

2025 LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

PT ECOCARE INDO PASIFIK Tbk.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ini memuat berbagai pernyataan terkait kondisi keuangan dan operasional; kebijakan bisnis; proyeksi usaha dan rencana strategis; tujuan utama; serta komitmen dan prinsip keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk sepanjang tahun 2025. Seluruh pernyataan prospektif dalam laporan ini dibuat berlandaskan asumsi terkait kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report, which is integrated with the Sustainability Report, contains various statements regarding financial and operational conditions; business policies; business projections and strategic plans; main objectives; as well as the sustainability commitments and principles of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk's throughout 2025. All forward-looking statements in this report are based on assumptions regarding the Company's current and future conditions and business environment. These statements involve risks, uncertainties, and may result in actual developments that differ materially from those reported.

Perseroan berusaha sebaik mungkin dalam menyusun dan menyajikan data maupun informasi dalam Laporan Tahunan ini. Namun, Perseroan tidak dapat menjamin kesempurnaan isi laporan tersebut. Oleh karena itu, jika terdapat perbedaan makna antara versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, versi Bahasa Indonesia yang akan digunakan sebagai acuan. Begitu pula, apabila ada ketidaksesuaian dalam data angka di laporan ini, yang akan diacu adalah angka yang tercantum dalam Laporan Keuangan Audit.

The Company has made every effort to compile and present the data and information in this Annual Report. However, the Company cannot guarantee the completeness of the contents of this report. Therefore, if there are differences in meaning between the Indonesian and English versions, the Indonesian version shall prevail. Similarly, if there are discrepancies in the figures in this report, the figures listed in the Audited Financial Statements shall prevail.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2025
ABOUT THE ANNUAL REPORT 2025

Selamat datang pada Laporan tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025. Laporan ini diterbitkan sebagai cerminan komitmen Perseroan dalam memastikan keterbukaan informasi terkait kinerja operasional, finansial, dan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2025. Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini ditujukan bagi masyarakat umum dan para pemangku kepentingan lainnya.

Welcome to the Annual Report and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for the fiscal year ending December 31, 2025. This report is published as a reflection of the Company's commitment to ensuring transparency of information related to the Company's operational, financial, and management performance throughout 2025. All information presented in this report is intended for the general public and other stakeholders.

Laporan Tahunan ini berfungsi sebagai dokumentasi komprehensif mengenai kinerja PT Ecocare Indo Pasifik Tbk selama satu tahun. Isi laporan mencakup informasi lengkap tentang profil Perseroan, kinerja operasional, bisnis dan keuangan, serta perkembangan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan strategi keberlanjutan.

This Annual Report serves as comprehensive documentation of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk's performance over the course of one year. The report contains complete information about the Company's profile, operational, business and financial performance, as well as developments in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and sustainability strategies.

Dalam penyusunannya, Perseroan mengikuti parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, yakni mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 mengenai bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, laporan ini juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan. Informasi dalam laporan ini disampaikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris serta tersedia dalam edisi cetak dan elektronik melalui situs resmi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk di alamat https://www.ecocare.id/investor.

In its preparation, the Company follows the parameters and criteria applicable in Indonesia, namely referring to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. In addition, this report also refers to Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Companies. The information in this report is presented in Indonesian and English and is available in print and electronic editions on the official website of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk at https://www.ecocare.id/investor.

Laporan ini menggunakan istilah "Perseroan" dan "kami" untuk merujuk pada PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, perusahaan di bidang industri jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan.

This report uses the terms "the Company" and "we" to refer to PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, a company engaged in the hygiene, pest control, and cleaning services industry.

PENJELASAN TEMA
ABOUT THE THEME

RISING TO THE CHALLENGE
2025 LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

Sepanjang tahun 2025, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk berhasil mencatatkan performa yang tangguh di tengah fluktuasi ekonomi global dan pergeseran permintaan pasar terhadap solusi higienitas. Perseroan tidak hanya mampu mempertahankan pertumbuhan pendapatan yang positif, tetapi juga sukses memperluas penetrasi pasar melalui efisiensi operasional dan diversifikasi layanan yang tepat sasaran. Keberhasilan ini didorong oleh penguatan infrastruktur digital dan optimalisasi rantai pasok, yang memungkinkan Perseroan merespons kebutuhan klien dengan lebih cepat dan presisi, sekaligus menjaga stabilitas fundamental keuangan perusahaan secara sehat dan berkelanjutan.

Throughout 2025, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk successfully recorded resilient performance amidst global economic fluctuations and shifting market demand for hygiene solutions. The Company not only maintained positive revenue growth, but also successfully expanded market penetration through operational efficiency and targeted service diversification. This success was driven by the strengthening of its digital infrastructure and supply chain optimization, which enabled the Company to respond to client needs more quickly and precisely, while maintaining the company's sound and sustainable financial fundamentals.

Pencapaian tersebut menjadi landasan utama bagi pemilihan tema "Rising to The Challenge". Tema ini merepresentasikan keberanian Perseroan dalam menjawab tantangan kompleks di industri sanitasi dengan inovasi yang disruptif dan mentalitas pantang menyerah. Bagi kami, tantangan tahun 2025 adalah ujian sekaligus pembuktian atas ketangkasan strategi Perseroan yang tidak sekadar bertahan, namun justru bangkit melampaui ekspektasi. Dengan semangat ini, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk berkomitmen untuk terus mengelevasi standar layanan dan memberikan dampak positif yang lebih luas bagi masyarakat dan lingkungan sebagai wujud nyata dari resiliensi korporasi.

These achievements served as the primary basis for selecting the theme "Rising to the Challenge." This theme represents the Company's courage in addressing complex challenges in the sanitation industry with disruptive innovation and resilient mindset. For us, the challenges of 2025 are a test and a proof of the Company's strategic agility, which not only survives but also rises above expectations. With this spirit, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk is committed to continuously elevating service standards and delivering a broader positive impact on society and the environment as a concrete manifestation of corporate resilience.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2025
ABOUT THE ANNUAL REPORT 2025

PENJELASAN TEMA
TEMA EXPLANATION

KILAS KINERJA 2025
2025 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

6 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Highlights on Significant Financial Data
9 **Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights
10 **Ikhtisar Saham**
Share Highlights
12 **Peristiwa Penting Tahun 2025**
Important Events in 2025
15 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

20 **Laporan Dewan Komisaris**
Report from Board of Commissioners
28 **Laporan Direksi**
Report from Board of Directors
39 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2025 PT Ecocare Indo Pasifik Tbk**
Statement Letter of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Management's Responsibility for the 2025 Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

42 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
44 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company in Brief
45 **Informasi Perubahan Nama**
Information on Name Change
46 **Jejak Langkah**
Milestones
49 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
50 **Nilai Perusahaan**
Corporate Values
51 **Kegiatan Usaha**
Business Activities
52 **Produk dan Jasa**
Products and Services
53 **Wilayah Operasional**
Operational Areas
54 **Keanggotaan Asosiasi**
Membership in Associations
54 **Perubahan Bersifat Signifikan**
Significant Changes
55 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure
56 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of the Board of Commissioners
61 **Profil Direksi**
Profile of the Board of Directors
67 **Informasi Pemegang Saham**
Information on Shareholders
69 **Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama**
Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture Companies
70 **Kronologi Pencatatan Saham**
Chronology of Share Recording
70 **Kronologi Pencatatan Efek Lain**
Chronology of Other Securities Recording
70 **Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik**
Public Accountant and Public Accounting Firm
71 **Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya**
Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
73 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

88 **Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**
Review of Operations Per Business Segment
89 **Kinerja Keuangan**
Financial Performance
95 **Kemampuan Membayar Utang**
Solvency
96 **Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Receivable Collectability Level
96 **Struktur Modal**
Capital Structure
97 **Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Bonding for Investment in Capital Goods

97 **Investasi Barang Modal**
Investment in Capital Goods
97 **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report
98 **Prospek Usaha Tahun 2026**
Business Outlook for 2026
98 **Perbandingan Target 2025 dengan Realisasi 2025**
Comparison of 2025 Target with 2025 Realization
99 **Target 2026**
2026 Targets
100 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspects
102 **Dividen**
Dividend
103 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization of Use of Public Offering Proceeds
104 **Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan Material Information Related**
to Investments, Expansions, Divestments, Merger/Consolation of Businesses, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions
104 **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan**
Changes to Legislation
104 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policies

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

108 **Prinsip GCG**
GCG Principles
109 **Tujuan Penerapan GCG**
Objective of GCG Implementation
110 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meetings of Shareholders
117 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
123 **Direksi**
Board of Directors
132 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
The Board of Commissioners and Directors Assessment Performance
133 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors
134 **Komite Audit**
Audit Committee
139 **Fungsi Nominasi dan Remunerasi**
The Nomination and Remuneration Function
142 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
144 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit
148 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
149 **Sistem Manajemen Risiko**
Risk Management System
153 **Perkara Penting**
Important Case
153 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions
154 **Kode Etik**
Code of Conduct
155 **Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan**
Stock Ownership Program by Management and/ or Employees
158 **Kebijakan Pengungkapan Informasi**
Information Disclosure Policy
159 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System
160 **Kebijakan Anti Korupsi**
Anti-Corruption Policy
161 **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of Public Company Governance Guidelines

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

171 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy
172 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**
Operational Highlights
173 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance
177 **Upaya Perseroan Membangun Budaya Keberlanjutan**
The Company's Efforts to Build a Culture of Sustainability
178 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance
179 **Kinerja Lingkungan Hidup**
Environmental Performance
184 **Kinerja Sosial**
Social Performance
190 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification from Independent Party
191 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form
192 **Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya**
Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback
193 **Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/ POJK.03/2017**
Disclosure List According to POJK 51/ POJK.03/2017

LAPORAN KEUANGAN 2025
FINANCIAL REPORT 2025

Di tahun 2025, Perseroan membukukan Pendapatan sebesar Rp360,59 miliar, naik 16,57% dibanding tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp309,34 miliar.

In 2025, the Company recorded Revenue of IDR 360,59 billion, increased 16,57% compared to 2024 which was recorded at IDR 309,34 billion.

www.ecocare.id

ecoCare
Group Company

01

KILAS KINERJA 2025

2025 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
HIGHLIGHTS ON SIGNIFICANT FINANCIAL DATA

LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Aset Lancar Current Assets	109.886.489.632	106.910.740.558	71.928.409.504
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	105.634.850.333	107.912.247.935	68.725.656.006
Jumlah Aset **Total Assets**	**215.521.339.965**	**214.822.988.493**	**140.654.065.510**
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	27.570.027.263	41.453.161.304	51.031.358.482
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	18.518.885.388	14.781.725.858	15.129.115.024
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**46.088.912.651**	**56.234.887.162**	**66.160.473.506**
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**169.432.427.314**	**158.588.101.331**	**74.493.592.004**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Pendapatan Usaha Operating Revenues	360.586.953.402	309.339.761.435	235.644.447.704
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(230.896.439.528)	(192.102.537.121)	(137.029.990.469)
Laba Kotor Gross Profit	129.690.513.874	117.237.224.314	98.614.457.235
Beban Usaha Operating Expenses	(106.863.075.031)	(92.571.656.934)	(80.889.847.427)
Laba Usaha Operating Profit	22.827.438.843	24.665.567.380	17.724.609.808
Penghasilan (Beban) Lain-lain – Bersih Other Income (Expenses) - Net	2.512.882.034	(200.118.026)	6.419.478.681
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	25.340.320.877	24.465.449.354	24.144.088.489
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	19.762.339.569	18.670.586.394	18.549.278.938
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak Other Comprehensive Income - Net of Tax	(779.479.506)	507.922.933	881.894.723
Jumlah Penghasilan Komprehensif **Total Comprehensive Income**	**18.982.860.063**	**19.178.509.327**	**19.431.173.661**

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit (Loss) for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	19.714.109.181	18.638.570.620	18.171.670.799
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	48.230.388	32.015.774	377.608.139
Jumlah Total	**19.762.339.569**	**18.670.586.394**	**18.549.278.938**
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	18.937.446.868	19.146.090.335	19.039.427.276
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	45.413.195	32.418.992	391.746.385
Jumlah Total	**18.982.860.063**	**19.178.509.327**	**19.431.173.661**
Laba per Saham* Earnings per Share*	**7,85**	**7,51**	**9,09**

*) Laba per saham untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah disesuaikan sehubungan dengan pemecahan saham Perseroan pada tahun 2023.
*) Earnings per share for the year ended December 31, 2023 have been adjusted in relation to the Company's stock split in 2023.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	49.742.275.731	21.546.663.904	8.787.205.095
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities			
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(19.092.934.168)	(56.017.762.289)	(6.113.847.128)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities			
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(23.999.566.379)	44.433.213.909	(6.880.322.239)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**6.649.775.184**	**9.962.115.524**	**(4.206.964.272)**
Deposito Berjangka Time Deposit	(229.999.932)	(5.000.000.000)	-
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	**13.504.734.718**	**8.542.619.194**	**12.749.583.466**
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**19.924.509.970**	**13.504.734.718**	**8.542.619.194**

RASIO-RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)			
Penjualan Neto Net Sales	16,57	31,27	26,38
Laba Bruto Gross Profit	10,62	18,88	17,96
Laba Usaha Operating Profit	-7,45	39,16	4,52
EBITDA [1]	15,20	11,44	5,71
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan Net Profit for the Period/Current Year	5,85	0,65	23,42
Total Aset Total Assets	0,33	52,73	12,00
Total Liabilitas Total Liabilities	-18,04	-15,00	16,87
Total Ekuitas Total Equity	6,84	112,89	8,00
Rasio Aktivitas (%) Activity Ratio (%)			
Inventory Turnover (2)	10,65	7,60	7,96
Receivables Turnover (3)	10,26	7,89	7,90
Rasio Keuangan (x) Financial Ratio (x)			
Total Liabilitas/Total Ekuitas Total Liabilities/Total Equity	0,27	0,35	0,89
Total Liabilitas/Total Aset Total Liabilities/Total Assets	0,21	0,26	0,47
Total Ekuitas/Total Aset Total Equity/Total Assets	0,79	0,74	0,53
Total Ekuitas/Total Aset Tetap Total Equity/Total Fixed Assets	1,87	1,98	1,39
Rasio Usaha (%) Operating Ratio (%)			
Laba Bruto/Penjualan Neto Gross Profit/Net Sales	35,97	37,90	41,85
Laba Neto Tahun Berjalan/Penjualan Neto Net Profit for the Current Year/Net Sales	5,48	6,04	7,87
EBITDA/Pendapatan EBITDA/Revenue	14,75	14,92	17,58
Laba Usaha/Jumlah Ekuitas Operating Profit/Total Equity	13,47	15,55	23,79
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	11,66	11,77	24,90

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

Uraian / Description	2025	2024	2023
Imbal Hasil Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	9,17	8,69	13,19
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)			
Cash Ratio [4]	0,72	0,33	0,17
Current Ratio [5]	3,99	2,58	1,41
DSCR (Debt Service Coverage Ratio) [6]	8,96	2,88	1,70
ICR (Interest Coverage Ratio) [7]	15,25	12,56	9,90

(1). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan tambahan beban amortisasi dan beban bunga dan keuangan
Calculated from operating profit plus amortization expenses and interest and financial expenses
(2). Dihitung dari beban pokok pendapatan dibagi dengan persediaan
Calculated from cost of revenue divided by inventory
(3). Dihitung dari pendapatan usaha dibagi dengan piutang usaha
Calculated from operating revenue divided by accounts receivable
(4). Dihitung dari kas dan setara kas dibagi dengan total liabilitas jangka pendek
Calculated from cash and cash equivalents divided by total short-term liabilities
(5). Dihitung dari total aset lancar dibagi dengan total liabilitas jangka pendek
Calculated from total current assets divided by total short-term liabilities
(6). Dihitung dari laba usaha ditambah dengan beban penyusutan, beban amortisasi, beban bunga, dan beban keuangan dibagi dengan liabilitas sewa dan utang bank yangjatuh tempo dalam waktu satu tahun, dan beban bunga dan keuangan lainnya
Calculated from operating profit plus depreciation, amortization, interest, and financial expenses divided by lease liabilities and bank debt maturing within one year, and interest and other financial expenses
(7). Dihitung dari laba usaha dibagi dengan beban bunga dan keuangan
Calculated from operating profit divided by interest and financial expenses

IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan rupiah
In millions of rupiah

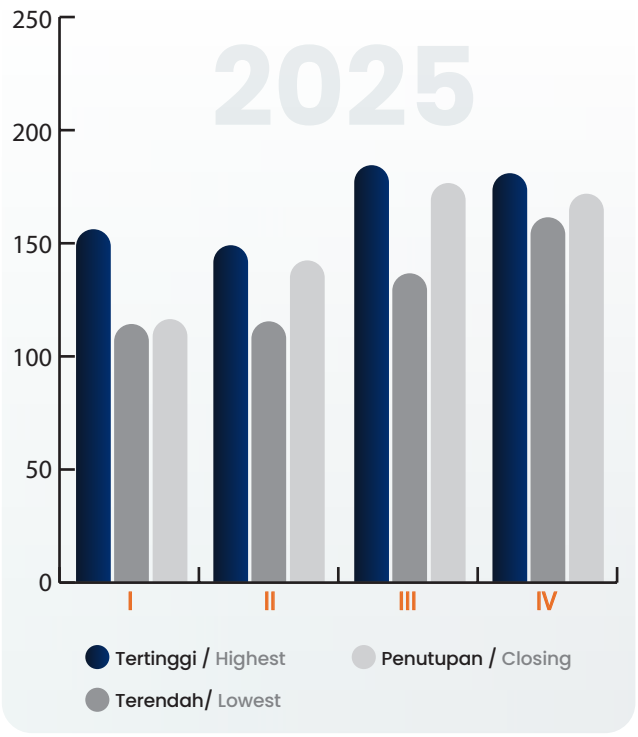
Uraian / Description	2025	2024	2023
Jasa Hygiene Hygiene Services	178.014.919.301	167.396.903.042	150.800.841.023
Jasa Kebersihan Cleaning Services	132.988.501.050	108.023.301.072	64.563.341.774
Pembasmi Hama Pest Control Services	49.583.533.051	33.919.557.321	20.280.264.907
Jumlah Total	**360.586.953.402**	**309.339.761.435**	**235.644.447.704**

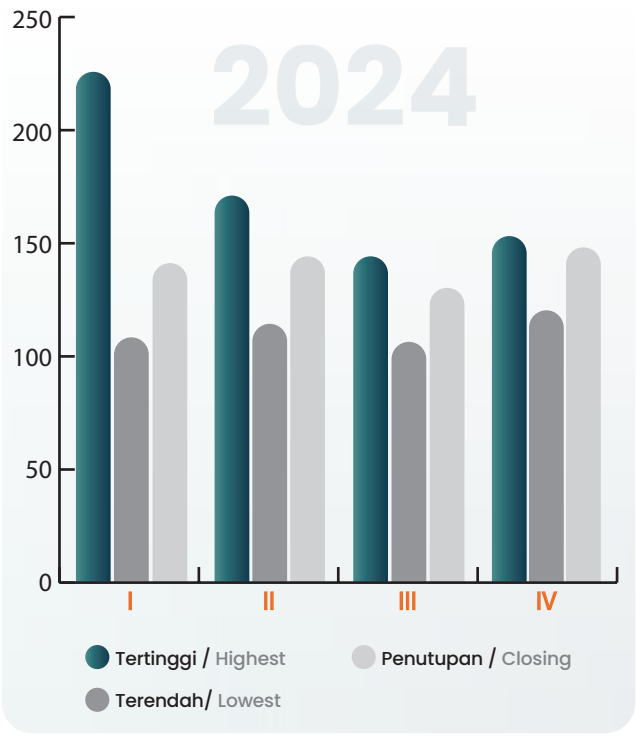
IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

Kuartal Quarter	Harga Saham Share Price (Rupiah)			Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham Tercatat (Lembar Saham) Number of Registered Shares (Sheet)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rupiah)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2025						
I	151	120	123	640.490	2.525.000.000	310.575.000.000
II	150	121	147	998.138	2.525.000.000	371.175.000.000
III	175	140	170	2.129.203	2.525.000.000	429.250.000.000
IV	174	158	165	740.849	2.525.000.000	416.625.000.000
2024						
I	226	108	141	13.090.000	2.525.000.000	356.025.000.000
II	171	114	144	2.460.000	2.525.000.000	363.600.000.000
III	144	106	130	1.190.000	2.525.000.000	328.250.000.000
IV	153	120	148	508.600	2.525.000.000	373.700.000.000

*. Penyajian informasi saham untuk kuartal I dimulai setelah tanggal IPO Perseroan, yaitu tanggal 13 Februari 2024.
The presentation of share information for the first quarter will begin after the Company's IPO date, which is February 13, 2024.

PERGERAKAN HARGA SAHAM
SHARE PRICE MOVEMENT





AKSI KORPORASI

Pada Tahun 2025 Perseroan melakukan Pembelian Kembali saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka, Pembelian Kembali Saham dilaksanakan 3 bulan sejak Tanggal 15 April 2025 sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor S- 17/D.04/2025 tanggal 8 April 2025 tentang "Kebijakan Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan.

CORPORATE ACTION

In 2025, the Company carried out a share buyback of its issued shares. The share repurchase program was implemented over a period of three months, commencing on April 15, 2025, in accordance with Circular Letter of the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan) No. S-17/D.04/2025 dated April 8, 2025, regarding "Policy on the Implementation of Share Buybacks by Public Companies under Significantly Fluctuating Market Conditions.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi, sehingga informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk dan/atau efek lainnya dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, tidak dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BONDS

Per December 31, 2025, the Company has not issued bonds, sukuk, or convertible bonds, so information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/returns, maturity dates, and bond/sukuk ratings and/or other securities in the last 2 (two) years cannot be disclosed in this Annual and Sustainability Report.

INFORMASI SUSPENSI DAN DELISTING SAHAM

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerima sanksi dari pihak regulator baik berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. Hal ini sekaligus membuktikan bahwa Perseroan telah mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya yang berkaitan dengan Pasar Modal.

INFORMATION ON SHARE SUSPENSION AND DELISTING

Per December 31, 2025, the Company did not receive any sanctions from regulators in the form of temporary suspension of stock trading and/or delisting of shares on the Indonesia Stock Exchange. This also proves that the Company has complied with all applicable laws and regulations in Indonesia, particularly those related to the Capital Market.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2025
IMPORTANT EVENTS IN 2025

06 **JANUARI • JANUARY**

Mempersiapkan talenta terbaik untuk menjadi calon pemimpin ecoCare di masa depan melalui pembekalan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang terstruktur. Program ini juga berfokus pada peningkatan kompetensi kepemimpinan dan kemampuan manajerial di tingkat nasional.

Preparing top talents to become future ecoCare leaders through structured skills, knowledge, and work experience development. This program also focuses on improving leadership competencies and managerial capabilities at the national level.

10-12 **FEBRUARI • FEBRUARY**

Forum strategis bagi seluruh *Branch Manager* untuk membahas arah bisnis, kinerja cabang, dan target pertumbuhan perusahaan. Acara ini juga menjadi ajang apresiasi dan kolaborasi antar pimpinan cabang dalam memperkuat sinergi nasional.

A strategic forum for all Branch Managers to discuss business direction, branch performance, and company growth targets. This event also serves as a forum for appreciation and collaboration among branch leaders to strengthen national synergy.

6-8 **FEBRUARI • FEBRUARY**

Kegiatan tahunan yang mempertemukan seluruh tim operasional Pest Control dari berbagai cabang di Indonesia. Fokus kegiatan adalah penyelarasan strategi operasional, inovasi layanan, serta penguatan budaya kerja aman dan berstandar tinggi.

An annual event to bring together all Pest Control operational teams from various branches across Indonesia. The focus of the event is on aligning operational strategies, service innovation, and strengthening a safe and high-standard work culture.

29 **APRIL • APRIL**

ecoCare hadir di tengah masyarakat melaksanakan layanan konsultasi medis dan pemeriksaan kesehatan gratis (gula darah, asam urat, dan tekanan darah) serta distribusi vitamin guna meningkatkan kualitas hidup dan derajat kesehatan masyarakat secara berkelanjutan.

ecoCare engaged directly with the community by organizing free medical consultation services and health screenings, including blood glucose, uric acid, and blood pressure tests, as well as the distribution of vitamins to improving the community's quality of life and advancing public health standards in a sustainable manner.

PERISTIWA PENTING 2025
2025 EVENT HIGHLIGHTS

15 MEI • MAY

ecoCare hadir dalam acara Ring Bell di CNBC Indonesia sebagai simbol pertumbuhan dan transparansi perusahaan di pasar publik. Kegiatan ini turut memperkuat citra positif ecoCare di mata investor dan publik.

ecoCare attended CNBC Indonesia's Ring Bell event as a symbol of the company's growth and transparency in the public market, strengthening ecoCare's positive image among investors and the public.

26-28 MEI • MAY

Forum tahunan bagi tim penjualan nasional untuk memperkuat strategi pemasaran dan kolaborasi lintas unit bisnis. Dalam acara ini juga diberikan penghargaan kepada tim dengan pencapaian terbaik sepanjang tahun.

An annual forum for national sales teams to strengthen marketing strategies and collaboration across business units. Awards were also presented to teams with the best achievements throughout the year.

21 MEI • MAY

Sesi interaktif melalui Instagram Live bersama Sucor Sekuritas membahas kinerja dan prospek ecoCare sebagai perusahaan publik. Kegiatan ini bertujuan meningkatkan *engagement* dan pemahaman investor terhadap bisnis ecoCare.

An interactive session via Instagram Live with Sucor Sekuritas discussing ecoCare's performance and prospects as a public company. This event aimed to increase investor engagement and understanding of ecoCare's business.

14-16 JULI • JULY

Kegiatan yang mempertemukan seluruh tim operasional Hygiene dari berbagai wilayah untuk menyelaraskan standar layanan dan operasional. Summit ini juga membahas inovasi teknologi dan praktik terbaik di bidang hygiene & sanitation.

An event to bring together all Hygiene operational teams from various regions to align service and operational standards. In this summit, there was also a discussion about technological innovations and best practices in the field of hygiene and sanitation.

PERISTIWA PENTING 2025
2025 EVENT HIGHLIGHTS

13 AGUSTUS • AUGUST

ecoCare menjalin kerja sama strategis dengan KALISTA dalam penggunaan kendaraan listrik untuk operasional. Langkah ini menjadi bagian dari komitmen perusahaan dalam mendukung keberlanjutan dan pengurangan emisi karbon.

ecoCare established a strategic partnership with KALISTA to utilize electric vehicles for its operations. This step is part of the company's commitment to supporting sustainability and reducing carbon emissions.

23 SEPTEMBER • SEPTEMBER

ecoCare meraih penghargaan *"Original Brand Champion"* dari SWA Media Group & Business Digest atas keberhasilan membangun merek lokal yang kuat dan berdaya saing tinggi. Penghargaan ini menjadi pengakuan atas konsistensi dan inovasi merek ecoCare di pasar nasional.

ecoCare received the "Original Brand Champion" award from SWA Media Group & Business Digest for its success in building a strong and highly competitive local brand. This award recognizes ecoCare's brand consistency and innovation in the national market.

29 AGUSTUS • AUGUST

ecoCare melaksanakan Public Expose sebagai bagian dari keterbukaan informasi kepada publik dan investor. Dalam kegiatan ini, manajemen menyampaikan kinerja keuangan, strategi bisnis, dan prospek pertumbuhan perusahaan ke depan.

ecoCare held a Public Expose as part of its information disclosure program to the public and investors. During this event, management presented the company's financial performance, business strategy, and future growth prospects.

07 OKTOBER • OCTOBER

ecoCare menjadi salah satu perusahaan yang diwawancarai untuk Buku *National Champion*, yang menampilkan merek Indonesia berprestasi dan berpotensi menjadi kebanggaan nasional. Melalui kesempatan ini, ecoCare membagikan perjalanan dan strategi bisnis yang berkelanjutan.

ecoCare was one of the companies interviewed for the National Champion Book, which showcases high-achieving Indonesian brands with the potential to become national pride. Through this opportunity, ecoCare shared its journey and sustainable business strategies.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN
AWARDS

Nama Penghargaan/ *Award Title*	Deskripsi Penghargaan/ *Award Description*	Pemberi Penghargaan/ *Award Presenter*	Lokasi Acara/ *Event Venue*	Tanggal Diberikan/ *Date Issued*
INDONESIA ORIGINAL BRAND CHAMPION 2025, dengan predikat *Excellent*/ *INDONESIA ORIGINAL BRAND CHAMPION 2025, with Excellent title*	Apresiasi perusahaan asli Indonesia yang berhasil menunjukkan kinerja dan pertumbuhan bisnis yang gemilang di pasar nasional maupun global/ *This award recognizes a truly Indonesian company that has demonstrated outstanding performance and business growth in both national and global markets.*	Majalah SWA dan Business Digest/ *SWA and Business Digest Magazine*	Hotel Shangri-La Jakarta/ *Shangri-La Hotel Jakarta*	23 September 2025/ *September 23, 2025*

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS

Sertifikat/ Certificate	Registrasi/ Registration	Berlaku Sejak/ Effective Since	Masa Berakhir/ Expiration Date	Tanggal Pemerolehan/ Acquisition Date	Badan Pemberi/ Issuing Authority
Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan/ Continuing Professional Development	05-05-2025	09-05-2025	-	09-05-2025	Kemenkes/ Ministry of Health
Sertifikat Merek – ecoCare Group Company/ Brand Certificate – ecoCare Group Company	26-06-2024	20-01-2025.	26-06-2034	20-01-2025	KEMENTERIAN HUKUM RI/ Ministry of Law of the Republic of Indonesia
Sertifikat Merek – ecoCare Hygiene/ Brand Certificate – ecoCare Hygiene	01-07-2024	30-01-2025	01 Juli 2034	30 Januari 2025	KEMENTERIAN HUKUM RI/ Ministry of Law of the Republic of Indonesia
Sertifikat Merek – ecoCare Pest Control/ Brand Certificate – ecoCare Pest Control	09-07-2024	30-01-2025	09-07-2034	30-01-2025	KEMENTERIAN HUKUM RI/ Ministry of Law of the Republic of Indonesia
Sertifikat Merek – ecoCare Cleaning/ Brand Certificate – ecoCare Cleaning	09-07-2024	30-01-2025	09-07-2034	30-01-2025	KEMENTERIAN HUKUM RI/ Ministry of Law of the Republic of Indonesia
Sertifikat Badan Usaha ECOCARE INDO PASIFIK TBK/ ECOCARE INDO PASIFIK TBK Business Entity Certificate	08-04-2025	15-04-2025	15-04-2026	15-04-2025	KADIN DKI JAKARTA/ Jakarta Chamber of Commerce and Industry
BPJS Kesehatan ECOCARE INDO PASIFIK TBK/ BPJS Kesehatan ECOCARE INDO PASIFIK TBK	21-09-2025	22-09-2025	21-09-2026	22-09-2025	BPJS KESEHATAN/ BPJS KESEHATAN

Dalam penetapan RKAP, Perseroan senantiasa memperkuat fondasi bisnis melalui kebijakan strategis yang tepat sasaran.

In determining the RKAP (Company Work Plan and Budget), the Company consistently strengthens its business foundations through targeted strategic policies.

www.ecocare.id

ecoCare
Group Company

02

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

HENDRIK YONG

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Menutup tahun buku 2025, Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk mempersembahkan laporan pengawasan tahunan sebagai bentuk akuntabilitas kami kepada seluruh pemangku kepentingan. Kami telah memantau dengan saksama bagaimana Direksi menavigasi peluang dan tantangan industri sepanjang tahun ini.

Melalui pemberian nasihat strategis dan pengawasan yang independen, kami memastikan bahwa langkah-langkah transformasi dan efisiensi yang diambil tetap berpijak pada standar kepatuhan yang tinggi. Kami yakin bahwa sinergi pengawasan yang kuat merupakan fondasi utama bagi Perseroan untuk terus memimpin pasar solusi higienis di Indonesia.

PERKEMBANGAN KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI TAHUN 2025

Dewan Komisaris mencermati bahwa dinamika ekonomi global sepanjang tahun 2025 masih diselimuti ketidakpastian tinggi, yang dipicu oleh eskalasi perang dagang serta penguatan tensi geopolitik di berbagai kawasan. Kebijakan tarif sepihak dari Amerika Serikat dan aksi balasan dari negara-negara mitra dagang utama telah memicu fragmentasi ekonomi yang memperparah gangguan rantai pasok dunia. Kondisi ini, ditambah dengan konflik yang belum mereda di Eropa Timur dan Timur Tengah, telah menekan sentimen pelaku pasar serta meningkatkan volatilitas keuangan global. Akibatnya, pertumbuhan ekonomi dunia diprakirakan mengalami tren melambat di angka 3,3% dengan proses penurunan inflasi yang berjalan lebih lambat dari proyeksi awal.

Di tengah guncangan eksternal tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas resiliensi ekonomi Indonesia yang tetap mampu mencatatkan performa solid di tengah gejolak eksternal. Pertumbuhan ekonomi nasional yang diproyeksikan berada pada kisaran 4,7% - 5,5% didorong oleh kuatnya permintaan domestik, investasi swasta, serta percepatan program strategis Pemerintah. Kami melihat bahwa peningkatan mobilitas masyarakat dan pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) memberikan sinyal positif bagi sektor jasa, termasuk industri pengelolaan higienitas dan pengendalian hama.

Secara spesifik pada industri pengelolaan higienitas dan sanitasi, Dewan Komisaris mengamati adanya fenomena khusus di tengah moderasi ekonomi. Kesadaran publik

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

As we close the 2025 fiscal year, the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk presents its annual supervisory report as a form of accountability to all stakeholders. We have closely monitored how the Board of Directors navigated industry opportunities and challenges throughout the year.

Through strategic advice and independent oversight, we ensured that the transformation and efficiency measures taken remained grounded in high compliance standards. We believe that strong supervisory synergy is a key foundation for the Company to continue leading the hygiene solutions market in Indonesia.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL DEVELOPMENTS IN 2025

The Board of Commissioners observes that global economic dynamics throughout 2025 remain shrouded in high uncertainty, fueled by the escalating trade war and heightened geopolitical tensions in various regions. Unilateral tariff policies from the United States and retaliatory actions from major trading partners have triggered economic fragmentation, exacerbating disruptions to global supply chains. This situation, coupled with ongoing conflicts in Eastern Europe and the Middle East, has depressed market sentiment and increased global financial volatility. As a result, global economic growth is projected to slow to 3.3%, with inflation declining more slowly than initially projected.

Amidst these external shocks, the Board of Commissioners commends Indonesia's economic resilience, which has maintained solid performance amidst external turmoil. National economic growth is projected to be in the range of 4.7%-5.5%, driven by strong domestic demand, private investment, and the acceleration of the government's strategic programs. We see that increased public mobility and the development of Special Economic Zones (SEZs) are providing positive signals for the service sector, including the hygiene management and pest control industry.

Specifically, in the hygiene management and sanitation industry, the Board of Commissioners observes a unique phenomenon amidst economic moderation. Public

dan korporasi terhadap standar kesehatan ruangan pasca-pandemi telah bertransformasi menjadi kebutuhan dasar (*essential services*), yang menjaga permintaan tetap stabil. Pertumbuhan industri properti komersial, perhotelan, dan fasilitas kesehatan di berbagai daerah strategis menjadi katalis utama bagi penyerapan jasa pengendalian hama dan penyewaan alat higienitas. Namun, Dewan Komisaris juga mencatat bahwa kenaikan biaya logistik dan energi sepanjang 2025 menuntut industri ini untuk melakukan optimalisasi biaya operasional melalui adopsi teknologi berbasis IoT demi menjaga margin profitabilitas.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan secara komprehensif atas seluruh pilar operasional Perseroan, dengan fokus utama pada evaluasi efektivitas kepemimpinan Direksi dalam menavigasi bisnis. Kami memandang bahwa pengawasan berkelanjutan merupakan instrumen penting untuk memacu peningkatan kualitas manajerial yang berdampak langsung pada akselerasi nilai jangka panjang Perseroan. Atas capaian sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi kepada Direksi atas ketangkasan dalam menjaga stabilitas dan resiliensi pertumbuhan di tengah volatilitas ekonomi yang dinamis. Kami menilai Direksi telah berhasil mengimplementasikan visi strategis dan arah kebijakan Perseroan dengan tata kelola yang baik, senantiasa selaras dengan mandat yang diberikan oleh Dewan Komisaris serta kepentingan para pemegang saham.

Dalam tinjauan Kami, Direksi telah menunjukkan kapabilitas manajerial yang solid dalam menghadapi tantangan penyesuaian anggaran pada sektor publik yang memicu terminasi kontrak di awal periode. Dewan Komisaris memandang bahwa langkah Perusahaan untuk memperluas cakupan geografis serta memperdalam diversifikasi segmen pasar merupakan keputusan strategis yang tepat guna meminimalisir ketergantungan pada satu sektor. Hasilnya, Perseroan mampu mempertahankan tren pertumbuhan dengan peningkatan pendapatan sebesar 16.57% dibandingkan tahun sebelumnya. Selaras dengan itu, kinerja keuangan perusahaan senantiasa terjaga secara solid dan sehat. Perusahaan berhasil mencatatkan posisi net cash yang kuat, sehingga mampu melakukan pengendalian dan penekanan beban biaya secara optimal, yang pada akhirnya menghasilkan arus kas (*cash flow*) yang kuat dan berkelanjutan.

and corporate awareness of post-pandemic indoor hygiene standards has transformed into essential services, maintaining stable demand. The growth of the commercial property, hospitality, and healthcare facilities industries in various strategic areas is a major catalyst for the absorption of pest control and hygiene equipment rental services. However, the Board of Commissioners also noted that rising logistics and energy costs throughout 2025 will require the industry to optimize operational costs through the adoption of IoT-based technology to maintain profitability margins.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners performs a comprehensive oversight function across all of the Company's operational pillars, with a primary focus on evaluating the effectiveness of the Board of Directors' leadership in navigating the business. We view continuous oversight as a crucial instrument for spurring improvements in managerial quality, which directly impacts the Company's long-term value acceleration. Regarding the achievements throughout 2025, the Board of Commissioners highly commends the Board of Directors for their agility in maintaining stability and growth resilience amidst dynamic economic volatility. We assess that the Board of Directors has successfully implemented the Company's strategic vision and policy direction through good governance, consistently aligning with the mandate given by the Board of Commissioners and the interests of shareholders.

In our review, the Board of Directors has demonstrated solid managerial capabilities in addressing the challenges of budget adjustments in the public sector, which triggered early contract terminations. The Board of Commissioners believes that the Company's move to expand its geographic reach and deepen its market segment diversification is an appropriate strategic decision to minimize dependence on a single sector. As a result, the Company was able to maintain its growth trend with a 16,57% increase in revenue compared to the previous year. Consistently, the company's financial performance remained solid and healthy. The Company successfully recorded a strong net cash position, enabling it to optimally control and reduce costs, ultimately resulting in strong and sustainable cash flow.

Sepanjang tahun 2025, lini layanan *Hygiene*, *Pest Control*, dan *Cleaning* secara konsisten menunjukkan performa impresif dengan mencatatkan peningkatan pendapatan masing-masing sebesar 6,34%, 46,18%, dan 23,11%. Di luar capaian *top-line* tersebut, Dewan Komisaris juga menilai positif ketangkasan Direksi dalam menjaga struktur permodalan yang sehat. Hal ini tercermin dari kondisi neraca yang solid serta pengelolaan arus kas dan piutang yang sangat terjaga, sehingga Perseroan mampu mempertahankan posisi kas yang kuat untuk mendukung keberlanjutan usaha di masa depan.

Untuk peningkatan kinerja pengelolaan ke depan, Dewan Komisaris memandang perlunya penguatan strategi operasional melalui ekspansi lini usaha *Pest Control* yang lebih komprehensif. Sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja berkelanjutan, Kami mendukung langkah Direksi dalam mengkaji peluang *merger* dan akuisisi di tahun 2026 sebagai instrumen pertumbuhan strategis. Kami tetap meyakini bahwa prospek bisnis Perseroan memiliki daya tahan dan potensi pertumbuhan yang signifikan untuk terus dikembangkan.

Throughout 2025, the Hygiene, Pest Control, and Cleaning service lines consistently demonstrated impressive performance, recording revenue increases of 6,34%, 46,18%, and 23,11%, respectively. Beyond these top-line achievements, the Board of Commissioners also positively assessed the Board of Directors' agility in maintaining a healthy capital structure. This is reflected in the solid balance sheet and the well-managed management of cash flow and receivables, enabling the Company to maintain a strong cash position to support future business sustainability.

To improve future management performance, the Board of Commissioners recognizes the need to strengthen operational strategy through a more comprehensive expansion of the Pest Control business line. As part of our efforts to improve sustainable performance, we support the Board of Directors' decision to review merger and acquisition opportunities in 2026 as strategic growth instruments. We remain confident that the Company's business prospects have resilience and significant growth potential for continued development.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris mengoptimalkan fungsi pengawasan dengan melakukan tinjauan mendalam atas proses perumusan serta implementasi strategi Direksi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa rencana kerja Perseroan dijalankan dengan integritas tinggi dan fokus pada pencapaian performa yang maksimal. Melalui pengawasan rutin setiap bulan dan pemantauan inisiatif strategis secara berkelanjutan, Kami berperan aktif dalam mengawal Direksi guna memastikan seluruh langkah taktis tetap berada dalam koridor pertumbuhan yang telah ditetapkan.

Tinjauan Dewan Komisaris atas kinerja tahun 2025 menunjukkan bahwa Direksi telah menjalankan strategi penetrasi bisnis sesuai dengan komitmen strategis yang disepakati. Realisasi program kerja dijalankan secara optimal dan bertanggung jawab, di mana Dewan Komisaris memastikan setiap kebijakan eksekutif tetap berpijak pada efisiensi operasional dan penguatan fundamental bisnis PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

Dalam aspek strategi keberlanjutan, Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi langkah Direksi dalam mengoptimalkan efisiensi operasional sebagai

BOARD OF COMMISSIONERS' OVERSIGHT OF STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners optimizes its oversight function by conducting an in-depth review of the Board of Directors' strategy formulation and implementation process. This is done to ensure that the Company's work plan is executed with high integrity and focused on achieving maximum performance. Through routine monthly oversight and ongoing monitoring of strategic initiatives, we play an active role in overseeing the Board of Directors to ensure all tactical steps remain within the established growth corridor.

The Board of Commissioners' review of 2025 performance indicates that the Board of Directors has implemented its business penetration strategy in accordance with agreed strategic commitments. The work program is implemented optimally and responsibly, with the Board of Commissioners ensuring that every executive policy remains grounded in operational efficiency and strengthening PT Ecocare Indo Pasifik Tbk's business fundamentals.

Regarding sustainability strategy, the Board of Commissioners consistently oversees the Board of Directors' efforts to optimize operational efficiency as a key

pilar utama ketahanan bisnis jangka panjang. Kami memberikan perhatian khusus pada transformasi digital menyeluruh di seluruh lini bisnis sebagai instrumen strategis untuk menciptakan nilai tambah. Dewan Komisaris meyakini bahwa integrasi teknologi ini, yang diselaraskan dengan penguatan program *Human Development* dan skema regenerasi kepemimpinan, akan menjadi fondasi kokoh dalam menjamin pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan di masa depan.

pillar of long-term business resilience. We place particular emphasis on comprehensive digital transformation across all business lines as a strategic instrument for creating added value. The Board of Commissioners believes that this technology integration, aligned with the strengthening of the Human Development program and leadership regeneration scheme, will provide a solid foundation for ensuring the Company's sustainable growth in the future.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek ekonomi domestik pada tahun 2026 berada dalam lintasan pertumbuhan yang positif dan stabil. Keberlanjutan kebijakan strategis di bawah kepemimpinan Pemerintah yang berjalan telah memberikan kepastian hukum dan iklim investasi yang kondusif bagi dunia usaha. Stabilitas politik ini kami yakini akan terus memacu ekspansi sektor komersial dan industri, yang secara langsung memperluas lanskap pasar bagi industri *facility services*. Sebagai kebutuhan fundamental dalam tata kelola bangunan modern, jasa higienitas dan sanitasi akan tetap menjadi prioritas utama bagi pelaku usaha di berbagai sektor dalam menjaga standar operasional mereka.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners assesses that the domestic economic outlook for 2026 is on a positive and stable growth trajectory. The continuity of strategic policies under the current government's leadership has provided legal certainty and a conducive investment climate for businesses. We believe this political stability will continue to spur expansion in the commercial and industrial sectors, directly broadening the market landscape for the facility services industry. As a fundamental requirement in modern building management, hygiene and sanitation services will remain a top priority for businesses across various sectors in maintaining their operational standards.

Sejalan dengan optimisme makroekonomi tersebut, Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan di tahun 2026 tetap sangat menjanjikan. Kami melihat peluang besar pada strategi penetrasi Direksi yang tidak hanya berfokus pada pangsa pasar matang di kota-kota besar, tetapi juga mulai menyasar kota-kota lapis kedua (tier-2) yang tengah mengalami akselerasi pembangunan infrastruktur dan properti. Selain itu, seiring dengan meningkatnya taraf hidup dan standar kesehatan masyarakat yang lebih merata, Perseroan memiliki momentum yang tepat untuk memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar melalui solusi layanan yang inovatif dan berbasis keberlanjutan.

In line with this macroeconomic optimism, the Board of Commissioners views the Company's business prospects for 2026 as highly promising. We see significant opportunities in the Board of Directors' penetration strategy, which focuses not only on mature market share in major cities but also begins to target second-tier (tier-2) cities experiencing accelerated infrastructure and property development. Furthermore, as living standards and public health standards improve, the Company has the right momentum to strengthen its market leadership position through innovative, sustainability-based service solutions.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa rencana strategis yang disusun oleh Direksi untuk menyongsong tahun 2026 adalah wajar, realistis, dan dapat dicapai. Kami menekankan pentingnya sinergi kolektif, disiplin manajerial, dan ketangkasan Direksi dalam mengeksekusi setiap poin rencana kerja. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus memberikan pengawasan yang tajam serta arahan strategis guna memastikan bahwa realisasi rencana Direksi tetap berada dalam koridor tata kelola yang baik. Dengan pengawasan yang efektif, kami

The Board of Commissioners believes that the strategic plan developed by the Board of Directors for 2026 is reasonable, realistic, and achievable. We emphasize the importance of collective synergy, managerial discipline, and the Board of Directors' agility in executing each point of the work plan. The Board of Commissioners is committed to continuing to provide sharp oversight and strategic direction to ensure that the implementation of the Board of Directors' plans remains within the framework of good governance. With effective oversight, we are

optimis Perseroan mampu mengonversi peluang ekonomi 2026 menjadi pertumbuhan kinerja yang pesat dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

optimistic that the Company will be able to translate the economic opportunities of 2026 into rapid and sustainable performance growth for all stakeholders.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) telah terinternalisasi dengan sangat baik di seluruh jenjang organisasi sepanjang tahun 2025. Direksi telah menunjukkan komitmen nyata dalam memperkuat struktur tata kelola melalui standardisasi mekanisme operasional (*Standard Operating Procedure*) yang adaptif namun tetap pruden. Kami mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam menjaga efektivitas pengelolaan risiko serta memelihara budaya kerja yang berintegritas dan profesional, yang menjadi pilar utama bagi keberlanjutan operasional Perseroan di tengah dinamika pasar.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung secara optimal oleh Komite Audit yang telah melaksanakan tugasnya dengan independensi tinggi. Komite Audit telah melakukan penelaahan berkala terhadap laporan keuangan dan efektivitas pengendalian internal secara komprehensif, memberikan kepastian bagi Kami atas validitas informasi finansial Perseroan. Lebih lanjut, Dewan Komisaris memandang sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) sebagai instrumen deteksi dini yang krusial; efektivitas kanal ini telah berhasil memberikan perlindungan terhadap nilai-nilai perusahaan dan mencegah potensi kerugian yang dapat mengganggu stabilitas bisnis.

Dewan Komisaris senantiasa proaktif dalam memberikan masukan strategis serta nasihat yang relevan guna mendukung akselerasi kinerja yang dilakukan oleh Direksi. Melalui mekanisme rapat koordinasi berkala yang diselenggarakan setiap bulan, Kami melakukan evaluasi mendalam atas performa setiap lini bisnis dan posisi keuangan Perseroan. Konsistensi frekuensi pertemuan ini memastikan bahwa pengawasan berjalan secara intensif, sehingga setiap deviasi strategis dapat segera dimitigasi secara cepat dan tepat.

Dewan komisaris secara khusus meminta para Direksi senantiasa menyikapi kondisi geopolitik di Timur Tengah secara penuh kehati-hatian Prudensi yang maksimal, semua kebijakan dan tindakan strategis perlu dilakukan

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles has been very well internalized at all levels of the organization throughout 2025. The Board of Directors has demonstrated a clear commitment to strengthening the governance structure through the standardization of adaptive yet prudent operational mechanisms (Standard Operating Procedures). We commend the Board of Directors' success in maintaining effective risk management and nurturing a work culture of integrity and professionalism, which are key pillars for the Company's operational sustainability amidst market dynamics.

In carrying out its oversight role, the Board of Commissioners is optimally supported by the Audit Committee, which carries out its duties with high independence. The Audit Committee has conducted regular reviews of the financial statements and the effectiveness of internal controls comprehensively, providing us with assurance of the validity of the Company's financial information. Furthermore, the Board of Commissioners views the whistleblowing system as a crucial early detection tool; the effectiveness of this channel has successfully protected the company's values and prevented potential losses that could disrupt business stability.

The Board of Commissioners remains proactive in providing strategic input and relevant advice to support the Board of Directors' accelerated performance. Through regular monthly coordination meetings, we conduct in-depth evaluations of the performance of each business line and the Company's financial position. The consistent frequency of these meetings ensures intensive oversight, allowing any strategic deviations to be mitigated quickly and appropriately.

The Board of Commissioners specifically requests that the Directors always respond to the geopolitical conditions in the Middle East with maximum prudence, all policies and strategic actions need to be carried out based on the

berdasarkan eskalasi peningkatan biaya energi akibat dari perang di Timur Tengah khususnya terhadap penyediaan bahan energi yang terganggu di selat Hormus yang telah memicu kenaikan harga BBM.

Kami terus mendorong Direksi untuk tidak hanya mempertahankan standar GCG yang ada, tetapi juga melakukan inovasi tata kelola guna mencapai keunggulan operasional yang maksimal dan berkelanjutan di masa depan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

escalation of energy costs resulting from the war in the Middle East, especially regarding the supply of energy materials that are disrupted in the Strait of Hormus which has triggered an increase in fuel prices.

We continue to encourage the Board of Directors not only to maintain existing GCG standards but also to innovate in governance to achieve maximum and sustainable operational excellence in the future.

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2025, is as follows:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komisaris Utama/ President Commissioner	Hendrik Yong
Komisaris / Commissioner	Hermes Thamrin
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Alwi Kosasih

PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kontribusi dan dedikasi yang diberikan dalam mengawal kinerja positif Perseroan sepanjang tahun buku 2025. Kepercayaan yang diberikan oleh para pemegang saham, mitra bisnis, serta pelanggan setia merupakan energi utama bagi kami untuk terus melangkah maju. Kami meyakini bahwa sinergi yang harmonis dan kolaborasi yang solid antar seluruh pihak telah menjadi fondasi kokoh yang memungkinkan Perseroan untuk tetap bertumbuh secara berkelanjutan di tengah dinamika industri yang menantang.

Secara khusus, Kami memberikan apresiasi atas profesionalisme dan komitmen luar biasa yang ditunjukkan oleh Direksi, Manajemen, dan seluruh jajaran karyawan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Kerja keras dan ketangkasan dalam merespons tantangan bisnis tahun ini tidak hanya membuahkan capaian yang membanggakan, tetapi juga memperkuat fundamental Perseroan sebagai pemimpin di sektor jasa higienitas dan sanitasi. Upaya kolektif ini adalah bukti nyata bahwa persatuan visi mampu mengubah tantangan menjadi peluang pertumbuhan yang bernilai.

CLOSING REMARKS

The Board of Commissioners expresses its highest appreciation and gratitude to all stakeholders for their contributions and dedication in overseeing the Company's positive performance throughout the 2025 financial year. The trust placed in us by our shareholders, business partners, and loyal customers is our primary driving force for continued progress. We believe that harmonious synergy and solid collaboration between all parties have provided a solid foundation that enables the Company to continue growing sustainably amidst challenging industry dynamics.

We particularly appreciate the professionalism and extraordinary commitment demonstrated by the Board of Directors, Management, and all employees of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. The hard work and agility in responding to this year's business challenges have not only yielded impressive results but also strengthened the Company's fundamentals as a leader in the hygiene and sanitation services sector. This collective effort is clear evidence that a unified vision can transform challenges into valuable growth opportunities.

Menyongsong masa depan, Dewan Komisaris menaruh ekspektasi besar serta optimisme tinggi terhadap kemampuan Manajemen dalam merealisasikan peta jalan strategis Grup. Kami mendukung penuh ambisi Perseroan untuk mencapai target pendapatan sebesar Rp777 miliar pada tahun 2027, yang didukung oleh inisiatif ekspansi melalui diversifikasi layanan serta langkah akuisisi strategis yang dilakukan.

Looking ahead, the Board of Commissioners has high expectations and high optimism for Management's ability to realize the Group's strategic roadmap. We fully support the Company's ambition to achieve its revenue target of IDR 777 billion by 2027, supported by expansion initiatives through service diversification and strategic acquisitions.

Dengan berlandaskan pada semangat keunggulan layanan dan kekuatan kolaborasi yang tangguh, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan terus bertransformasi menjadi entitas yang unggul dan senantiasa memberikan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Upholding the spirit of service excellence and the strength of strong collaboration, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to transform into a leading entity and consistently provide long-term added value to all stakeholders.

Jakarta, April 2026
Jakarta, April 2026

Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

WINCENT YUNANDA
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Mengawali laporan ini, marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan-Nya sehingga PT Ecocare Indo Pasifik Tbk mampu melangkah tegar sepanjang tahun buku 2025. Mewakili Direksi, kami dengan bangga mempersembahkan laporan pertanggungjawaban yang komprehensif, mencakup pencapaian operasional, kinerja keuangan, serta progres keberlanjutan. Laporan ini merupakan manifestasi transparansi dan dedikasi kami dalam menakhodai bisnis *facility service* yang beretika dan bertanggung jawab.

Tahun 2025 menandai transformasi signifikan Perseroan yang menitikberatkan pada perluasan pangsa pasar secara nasional dan modernisasi layanan berbasis teknologi. Komitmen ini diiringi dengan tanggung jawab penuh terhadap aspek lingkungan dan sosial, melalui strategi pengurangan emisi karbon serta integrasi kerangka kerja ESG yang komprehensif, mencerminkan akuntabilitas Perseroan sebagai entitas Tbk yang terpercaya.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

As we begin this report, let us express our gratitude to God Almighty for His blessings, enabling PT Ecocare Indo Pasifik Tbk to move forward steadfastly throughout the 2025 financial year. On behalf of the Board of Directors, we proudly present this comprehensive accountability report, covering operational achievements, financial performance, and sustainability progress. This report demonstrates our transparency and dedication to leading an ethical and responsible facility service business.

2025 marks a significant transformation for the Company, emphasizing national market share expansion and the modernization of technology-based services. This commitment, coupled with full responsibility for environmental and social aspects, through a carbon emission reduction strategy and the integration of a comprehensive ESG framework, reflects the Company's accountability as a trusted publicly listed entity.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2025

Kondisi perekonomian global sepanjang tahun 2025 tercatat tumbuh secara moderat di tengah eskalasi ketidakpastian yang didorong oleh dinamika kebijakan moneter, tensi geopolitik antara Amerika Serikat, Tiongkok, dan negara-negara mitra lainnya, serta tingginya volatilitas nilai tukar dan suku bunga. Tekanan inflasi global kian diperparah oleh ancaman kebijakan tarif dari pemerintahan Presiden Donald Trump, yang dibarengi dengan fenomena *AI race* atau persaingan global dalam adopsi kecerdasan buatan. Persaingan teknologi ini memicu inflasi struktural, khususnya pada industri teknologi dan elektronik, akibat lonjakan biaya komponen, perangkat keras, konsumsi energi, hingga meningkatnya perebutan talenta digital global yang secara kolektif memengaruhi peta aktivitas ekonomi dunia.

Di tengah dinamika global tersebut, perekonomian Indonesia sempat menghadapi tantangan pada awal tahun 2025 akibat penyesuaian belanja pemerintah serta transisi manajerial melalui *reshuffle* kabinet, khususnya pada kepemimpinan di Kementerian Keuangan. Namun, memasuki paruh kedua tahun 2025, Pemerintah mengambil langkah kebijakan yang lebih ekspansif sehingga ekonomi nasional mampu mencatatkan pertumbuhan yang stabil di kisaran 5%.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW IN 2025

Global economic conditions throughout 2025 were projected to grow moderately amid escalating uncertainty driven by monetary policy dynamics, geopolitical tensions between the United States, China, and other partner countries, and high exchange rate and interest rate volatility. Global inflationary pressures were further worsened by the threat of tariff policies from the Trump administration, coupled with the AI race, or global competition for the adoption of artificial intelligence. This technological competition triggered structural inflation, particularly in the technology and electronics industries, due to soaring costs for components, hardware, and energy consumption, as well as the escalating global competition for digital talent, which collectively affected the global economic landscape.

Amid these global dynamics, the Indonesian economy faced challenges in early 2025 due to adjustments to government spending and managerial transitions through a cabinet reshuffle, particularly within the leadership of the Ministry of Finance. However, entering the second half of 2025, the Government adopted more expansive policy measures, enabling the national economy to record stable growth in the 5% range.

Meskipun nilai tukar Rupiah terus mengalami tekanan terhadap Dollar Amerika Serikat, tingkat inflasi domestik tetap terjaga dalam batas terkendali berkat sinergi kebijakan moneter dan fiskal yang pruden. Optimisme pertumbuhan semakin diperkuat oleh kebijakan strategis Pemerintah, termasuk pembentukan Danantara sebagai katalis investasi untuk mendukung percepatan pembangunan infrastruktur, hilirisasi industri, serta digitalisasi. Langkah-langkah ini, dibarengi dengan keberpihakan pada penguatan industri dalam negeri, menciptakan lanskap ekonomi yang kondusif bagi keberlanjutan ekspansi bisnis Perseroan ke depannya.

Despite continued pressure on the Rupiah against the US Dollar, domestic inflation remained within manageable limits thanks to the synergy of prudent monetary and fiscal policies. Optimism for growth was further strengthened by the Government's strategic policies, including the establishment of Danantara as an investment catalyst to support accelerated infrastructure development, industrial downstreaming, and digitalization. These measures, coupled with a focus on strengthening the domestic industry, created a conducive economic landscape for the Company's continued business expansion.

Kondisi makroekonomi yang konstruktif tersebut turut memberikan dampak positif terhadap sektor industri Perseroan, yang terus mencatatkan pertumbuhan selaras dengan laju aktivitas ekonomi dan masifnya pembangunan proyek-proyek gedung baru di berbagai wilayah Indonesia. Pertumbuhan ini didorong oleh pergeseran fundamental pada perilaku konsumen yang kini jauh lebih mementingkan aspek higienitas, kebersihan, serta kenyamanan di lingkungan kerja, terutama di kota-kota yang sedang berkembang. Fenomena ini menjadi katalisator positif yang memperkuat relevansi layanan kami di pasar.

These favorable macroeconomic conditions have also positively impacted the Company's industrial sector, which continues to record growth in line with the pace of economic activity and the massive construction of new building projects across Indonesia. This growth is driven by a fundamental shift in consumer behavior, which now places greater importance on hygiene, cleanliness, and comfort in the work environment, particularly in developing cities. This phenomenon serves as a positive catalyst, strengthening the relevance of our services in the market.

Di tengah persaingan industri yang kompetitif, Perseroan memandang peluang pertumbuhan tetap terbuka lebar melalui strategi yang berfokus pada inovasi layanan, adopsi teknologi mutakhir, serta peningkatan efisiensi operasional. Dengan menempatkan kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*) dan praktik bisnis berkelanjutan sebagai prioritas utama, serta didukung oleh kebijakan Pemerintah yang memperkuat ekosistem bisnis nasional, Perseroan meyakini bahwa prospek industri higienitas dalam jangka menengah dan panjang akan tetap terjaga dengan fundamental yang kokoh.

Amidst intense industry competition, the Company views growth opportunities as remaining wide open through a strategy focused on service innovation, the adoption of cutting-edge technology, and increased operational efficiency. By prioritizing customer satisfaction and sustainable business practices, supported by government policies that strengthen the national business ecosystem, the Company believes that the medium- and long-term prospects of the hygiene industry will remain strong, anchored by solid fundamentals.

Secara keseluruhan, melalui implementasi strategi yang adaptif serta penerapan manajemen risiko yang disiplin, Perseroan terbukti mampu menjaga resiliensi dan kelangsungan bisnis di tengah dinamika pasar yang fluktuatif. Ke depan, fokus yang tajam pada efisiensi operasional, pengembangan portofolio bisnis yang berkelanjutan, serta penguatan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) akan menjadi fondasi utama kami dalam memperkokoh daya saing Perseroan di industri higienitas. Dengan fundamental yang solid dan komitmen penuh terhadap seluruh pemangku kepentingan, Perseroan optimis dapat terus mencatatkan pertumbuhan yang bernilai dan memberikan kontribusi positif yang signifikan bagi kesehatan serta kenyamanan masyarakat luas.

Overall, through the implementation of adaptive strategies and disciplined risk management, the Company has proven capable of maintaining resilience and business continuity amidst fluctuating market dynamics. Moving forward, a sharp focus on operational efficiency, the development of a sustainable business portfolio, and the strengthening of good corporate governance will be our primary foundation in strengthening the Company's competitiveness in the hygiene industry. With solid fundamentals and a full commitment to all stakeholders, the Company is optimistic that it can continue to record valuable growth and make a significant positive contribution to the health and well-being of the wider community.

KINERJA PERSEROAN 2025

Direksi menilai kinerja operasional dan keuangan Perseroan sepanjang tahun 2025 tetap mencatatkan hasil yang positif, meskipun dihadapkan pada tantangan signifikan di awal tahun akibat kebijakan pengetatan belanja Pemerintah yang memengaruhi keberlanjutan kontrak di sektor gedung pemerintahan dan perhotelan. Tantangan tersebut berhasil dimitigasi melalui manajemen portofolio kontrak yang terdiversifikasi serta strategi akselerasi penetrasi ke sektor-sektor baru yang lebih prospektif. Hasilnya, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan pendapatan yang solid sebesar 16% (YoY) dengan peningkatan laba bersih sebesar 5,85% (YoY). Pencapaian ini memperkuat optimisme Direksi terhadap prospek dan kemampuan Perseroan dalam menciptakan nilai tambah jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lebih spesifik, Portofolio bisnis Perseroan menunjukkan tren positif yang kuat, di mana ecoCare *Hygiene*, *Cleaning*, dan *Pest Control* masing-masing bertumbuh sebesar 6,34%, 23,11%, dan 46,18%. Keberhasilan dalam mencatatkan pertumbuhan signifikan ini tidak lepas dari strategi penguatan kemitraan strategis dan kontribusi nyata para karyawan kompeten yang senantiasa mempertahankan standar produktivitas tinggi dalam melayani pelanggan. Dari aspek pendapatan, Perseroan mencatatkan kinerja yang memuaskan pada tahun 2025 sebesar Rp360,58 miliar, atau tumbuh 16,57% (YoY) berkat penguatan kualitas layanan dan perluasan jangkauan pasar. Pertumbuhan ini selaras dengan peningkatan laba tahun berjalan yang melampaui capaian tahun lalu dengan kenaikan sebesar 5,85%. Keberhasilan dalam menjaga konsistensi pendapatan dan optimasi beban operasional menjadi kunci utama Perseroan dalam memperkuat struktur profitabilitas di tengah perkembangan industri yang dinamis.

Dari sisi operasional, sepanjang tahun 2025 Perseroan secara agresif memperluas jangkauan pasar melalui penetrasi ke kota-kota tier 2 dan 3, dengan fokus utama pada wilayah potensial yang belum terjangkau. Guna merealisasikan strategi ekspansi bisnis tersebut, kami melakukan penguatan sumber daya manusia di lini penjualan serta meresmikan kantor cabang baru di titik-titik strategis, sebagai langkah nyata dalam mengakselerasi pertumbuhan volume usaha secara nasional.

COMPANY PERFORMANCE IN 2025

The Board of Directors assesses that the Company's operational and financial performance throughout 2025 continued to record positive results, despite facing significant challenges in the beginning of the year due to government spending tightening policies that impacted the sustainability of contracts in the government building and hotel sectors. These challenges were successfully mitigated through diversified contract portfolio management and a strategy to accelerate penetration into new, more promising sectors. As a result, the Company was able to record solid revenue growth of 16% (YoY) with a 5.85% (YoY) increase in net profit. This achievement reinforces the Board of Directors' optimism regarding the Company's prospects and ability to create sustainable long-term added value for all stakeholders.

More specifically, the Company's business portfolio demonstrated a strong positive trend, with ecoCare Hygiene, Cleaning, and Pest Control growing by 6,34%, 23,11%, and 46,18%, respectively. This significant growth is due to the strategy of strengthening strategic partnerships and the tangible contribution of competent employees who consistently maintain high productivity standards in serving customers. In terms of revenue, the Company recorded satisfactory performance in 2025 of IDR 360,58 billion, representing a 16,57% year-on-year growth thanks to strengthened service quality and expanded market reach. This growth aligns with the increase in current year profit, which exceeded the previous year's achievement by 5,85%. Success in maintaining revenue consistency and optimizing operating expenses is key to the Company's strengthening its profitability structure amidst the dynamic industry.

From an operational perspective, throughout 2025, the Company will aggressively expand its market reach by penetrating tier 2 and 3 cities, with a primary focus on potential, underserved areas. To realize this business expansion strategy, we are strengthening our human resources in the sales sector and inaugurating new branch offices in strategic locations, as concrete steps to accelerate national business volume growth.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS 2025

Sepanjang tahun buku 2025, Perseroan secara konsisten mengimplementasikan rangkaian inisiatif dan kebijakan strategis yang dirancang untuk mengakselerasi pertumbuhan bisnis, memperkokoh posisi kompetitif di pasar, serta memastikan terciptanya kinerja yang berkelanjutan. Fokus strategis tersebut mencakup beberapa pilar utama sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan *end to end ERP system*. Semua pemantauan dan pelaporan penjualan hingga layanan hingga pembayaran didukung oleh aplikasi seluler.
2. Melakukan pengembangan berkelanjutan sistem E-pest untuk memberikan layanan digital yang lebih baik.
3. Melakukan perluasan strategi adaptasi sepeda motor listrik (EV) untuk memungkinkan pemantauan GPS guna penjadwalan rute layanan yang efisien dan mendukung inisiatif ESG untuk mengurangi jejak karbon perusahaan. Setengah dari armada kebersihan telah diubah menggunakan sepeda motor listrik.
4. Memperluas *Ecodemy* sebagai sistem pembelajaran daring internal untuk melatih karyawan baru guna mencapai pembelajaran dan pengetahuan yang terstandarisasi di perusahaan Grup.

Direksi meyakini bahwa rangkaian strategi dan kebijakan yang diimplementasikan sepanjang tahun 2025 telah berjalan secara efektif, terutama dalam memitigasi risiko eksternal melalui reorientasi penjualan (*market switching*) ke segmen pasar yang lebih resilien. Keberhasilan ini kian diperkuat oleh konsistensi Direksi dalam mengakselerasi digitalisasi operasional, yang secara nyata meningkatkan produktivitas tenaga teknis serta mengoptimalkan efisiensi biaya melalui adopsi armada bertenaga listrik. Dengan sinergi antara ketangkasan strategis dan inovasi berkelanjutan ini, Perseroan berada pada posisi yang kokoh untuk terus mencatatkan pertumbuhan yang sehat serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan di masa depan.

2025 STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

Throughout the 2025 fiscal year, the Company consistently implemented a series of strategic initiatives and policies designed to accelerate business growth, strengthen its competitive position in the market, and ensure sustainable performance. This strategic focus encompasses the following key pillars:

1. Integrating the end-to-end ERP system. All monitoring and reporting from sales to service to payments are supported by a mobile application.
2. Continuously developing the E-pest system to provide better digital services.
3. Expanding the electric motorcycle (EV) adaptation strategy to enable GPS monitoring for efficient service route scheduling and support ESG initiatives to reduce the company's carbon footprint. Half of the cleaning fleet has been converted to electric motorcycles.
4. Expanding Ecodemy as an internal online learning system to train new employees to achieve standardized learning and knowledge across the Group.

The Board of Directors believes that the series of strategies and policies implemented throughout 2025 have been effective, particularly in mitigating external risks through sales reorientation (market switching) to more resilient market segments. This success is further strengthened by the Board of Directors' consistency in accelerating operational digitalization, which has significantly increased technical staff productivity and optimized cost efficiency through the adoption of an electric fleet. With this synergy between strategic agility and continuous innovation, the Company is firmly positioned to continue recording healthy growth and providing sustainable added value for all stakeholders in the future.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Peran sentral Direksi dalam penetapan strategi menjadi kunci utama bagi keberhasilan implementasi visi dan misi Perseroan ke dalam langkah-langkah konkret. Dengan pendekatan yang berbasis data dan analisis mendalam, Direksi mampu merumuskan kebijakan yang responsif

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors' central role in strategy setting is key to the successful implementation of the Company's vision and mission into concrete steps. With a data-driven approach and in-depth analysis, the Board of Directors is able to formulate policies that are responsive to market

terhadap perubahan pasar serta memaksimalkan potensi pertumbuhan bisnis. Kontribusi aktif Direksi dalam memberikan arahan strategis telah memberikan dampak positif yang signifikan pada efektivitas kinerja di seluruh area operasional. Di tahun 2025, efektivitas kepemimpinan ini terwujud dalam strategi yang kuat dan efisien, yang memungkinkan Perseroan tetap tangguh menghadapi dinamika bisnis global maupun domestik.

changes and maximize business growth potential. The Board of Directors' active contribution in providing strategic direction has had a significant positive impact on performance effectiveness across all operational areas. By 2025, this leadership effectiveness will be realized in a strong and efficient strategy, enabling the Company to remain resilient in the face of global and domestic business dynamics.

PROSES DIREKSI DALAM MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Dewan Direksi memastikan efektivitas implementasi kebijakan strategis melalui mekanisme pengawasan operasional yang berlapis, mulai dari peninjauan reguler di tingkat unit kerja hingga evaluasi strategis dalam rapat Direksi mingguan. Monitoring menyeluruh ini dilakukan secara berkesinambungan guna memastikan seluruh inisiatif bisnis berjalan selaras dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP). Melalui pengawalan strategi yang disiplin dan tepat sasaran, Perseroan berhasil memitigasi tantangan operasional, yang tercermin nyata pada pemulihan kinerja signifikan pada paruh kedua tahun 2025. Dengan tingkat efektivitas implementasi yang mencapai skor indeks 85/100, kami berupaya maksimal untuk menjaga momentum pertumbuhan ini demi menjamin keberlangsungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

BOARD OF DIRECTORS' PROCESS IN ENSURING THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors' Process in Ensuring the Implementation of Strategic Strategies and Policies
The Board of Directors ensures the effective implementation of strategic policies through a multi-layered operational oversight mechanism, ranging from regular reviews at the work unit level to strategic evaluations in weekly Board of Directors meetings. This comprehensive monitoring is conducted continuously to ensure all business initiatives are aligned with the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Through disciplined and targeted strategic oversight, the Company successfully mitigated operational challenges, as reflected in a significant performance recovery in the second half of 2025. With an implementation effectiveness index score of 85/100, we are striving to maintain this growth momentum to ensure healthy and sustainable business continuity.

REALISASI KINERJA 2025 DENGAN TARGET 2025

Secara keseluruhan, Perseroan mencatatkan kinerja yang sangat positif sepanjang tahun 2025, tercermin dari pertumbuhan pendapatan sebesar 16,57% serta penguatan portofolio yang solid di seluruh lini bisnis. Dari sisi profitabilitas, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan laba yang stabil, meskipun terdapat pengaruh dari beban satu kali (*one-off cost*) yang timbul sebagai konsekuensi logis dari proses transisi dan perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan terbuka (Tbk). Investasi pada tata kelola dan kepatuhan ini merupakan langkah strategis untuk memperkuat fundamental Perseroan dalam jangka panjang.

2025 PERFORMANCE REALIZATION COMPARED TO 2025 TARGETS

Overall, the Company recorded very positive performance throughout 2025, reflected in revenue growth of 16,57% and a solid portfolio strengthening across all business lines. In terms of profitability, the Company successfully recorded stable profit growth, despite the impact of one-off costs arising as a logical consequence of the transition process and the Company's status change to a public company (Tbk). This investment in governance and compliance is a strategic step to strengthen the Company's long-term fundamentals.

Dalam upaya mencapai target yang telah ditetapkan, Perseroan secara konsisten mengimplementasikan berbagai strategi dan inisiatif yang terukur. Keberhasilan efektivitas strategi ini telah terbukti pada tahun 2025,

To achieve its established targets, the Company consistently implements various measurable strategies and initiatives. The effectiveness of this strategy was proven in 2025, where the Company was able to

di mana Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang melampaui target meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal dan internal yang kompleks. Pencapaian ini tercermin dari realisasi pendapatan usaha yang mencapai 101% dari target, serta laba usaha yang menyentuh angka 84% dari proyeksi yang ditetapkan sebelumnya. Rekam jejak keberhasilan ini menjadi landasan optimisme kami untuk terus menjaga momentum pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

record performance that exceeded its targets despite facing complex external and internal challenges. This achievement is reflected in the realization of operating revenues that reached 101% of the target, and operating profit that reached 84% of the previously established projection. This track record of success underpins our optimism to maintain growth momentum in the years ahead.

Berlandaskan capaian solid di tahun 2025, Perseroan memandang masa depan dengan optimisme tinggi dan keyakinan akan akselerasi kinerja yang jauh lebih baik pada periode mendatang. Direksi, dalam fungsinya sebagai pengelola operasional, berkomitmen penuh untuk memastikan terciptanya pertumbuhan yang konsisten dan terukur. Kami akan terus menavigasi setiap peluang pasar guna memberikan nilai tambah yang berkelanjutan serta memperkokoh kepercayaan yang telah diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan kepada Perseroan.

Based on the solid achievements in 2025, the Company looks to the future with high optimism and confidence in significantly accelerated performance in the coming period. The Board of Directors, in its role as operational manager, is fully committed to ensuring consistent and measurable growth. We will continue to explore every market opportunity to provide sustainable added value and strengthen the trust placed in the Company by all stakeholders.

TANTANGAN, KENDALA, DAN UPAYA PENYELESAIANNYA

Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menghadapi berbagai kendala strategis tahun 2025, termasuk dampak dari kebijakan pengetatan fiskal pemerintah yang memengaruhi performa segmen gedung pemerintahan. Guna memitigasi risiko penurunan pendapatan, Direksi segera mengimplementasikan strategi perubahan haluan penjualan ke sektor-sektor non-pemerintah yang menunjukkan pertumbuhan stabil. Eksekusi strategi yang disiplin ini memastikan resiliensi bisnis tetap terjaga, yang pada akhirnya memungkinkan Perseroan untuk terus merealisasikan pertumbuhan target pendapatan di tahun 2025.

CHALLENGES, OBSTACLES, AND RESOLUTION EFFORTS

The Company consistently applies the principle of prudence in addressing various strategic challenges in 2025, including the impact of the government's fiscal tightening policy, which has impacted the performance of the government building segment. To mitigate the risk of declining revenue, the Board of Directors immediately implemented a sales reorientation strategy to non-government sectors that have shown stable growth. The disciplined execution of this strategy ensures business resilience is maintained, ultimately enabling the Company to continue realizing its revenue growth targets in 2025.

PROSPEK USAHA

Menyongsong tahun 2026, Perseroan memandang prospek industri higienitas dan solusi fasilitas dengan optimisme yang tinggi. Keyakinan ini didasarkan pada indikator makroekonomi yang solid, di mana sektor pembangunan gedung dan infrastruktur nasional diproyeksikan tumbuh konsisten di kisaran 6% (YoY). Ekspansi fisik yang masif ini secara langsung memperluas total pasar potensial (*Total Addressable Market*) bagi layanan Perseroan dari tahun ke tahun.

BUSINESS PROSPECTS

As we approach 2026, the Company views the hygiene and facility solutions industry with high optimism. This confidence is based on solid macroeconomic indicators, with the national building and infrastructure construction sector projected to grow consistently at around 6% (YoY). This massive physical expansion directly expands the total potential market (Total Addressable Market) for the Company's services year after year.

Lebih lanjut, dinamika pasar *Facility Management* di Indonesia diprediksi akan mencatatkan pertumbuhan yang signifikan sebesar 9,4% (YoY) pada tahun 2026. Tren ini mencerminkan peningkatan standar kebutuhan pengelolaan gedung modern yang kini lebih menekankan pada aspek higienitas, efisiensi operasional, serta kenyamanan lingkungan kerja. Selaras dengan momentum pertumbuhan industri tersebut, Direksi dengan optimisme tinggi memproyeksikan ekspansi portofolio dan pertumbuhan pendapatan Perseroan di kisaran 15% hingga 20% pada tahun 2026. Target progresif ini merupakan refleksi dari strategi intensifikasi pasar dan keunggulan operasional yang terus kami perkuat demi mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar.

Furthermore, the dynamics of the Facility Management market in Indonesia are predicted to record significant growth of 9.4% (YoY) in 2026. This trend reflects the increasing standards required for modern building management, which now places greater emphasis on hygiene, operational efficiency, and a comfortable work environment. In line with this industry growth momentum, the Board of Directors optimistically projects portfolio expansion and revenue growth of the Company in the range of 15% to 20% in 2026. This progressive target reflects our market intensification strategy and the operational excellence we continue to strengthen to maintain our market leadership position.

Memanfaatkan momentum tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menangkap peluang pertumbuhan ini melalui penguatan ekosistem layanan terpadu dan perluasan jangkauan geografis. Dengan fundamental yang kuat serta kesiapan operasional yang didukung oleh digitalisasi, Perseroan berada pada posisi strategis untuk mengoptimalkan potensi pasar yang terus berkembang, demi memastikan terciptanya nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Making use of this momentum, the Company is committed to seizing this growth opportunity by strengthening its integrated service ecosystem and expanding its geographic reach. With strong fundamentals and operational readiness supported by digitalization, the Company is strategically positioned to optimize the potential of the growing market, ensuring the creation of sustainable long-term value for all stakeholders.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2025

Perseroan memandang penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) bukan sekadar kewajiban regulasi, melainkan pilar utama dalam menciptakan nilai bisnis yang berkelanjutan. Komitmen ini tercermin nyata melalui sertifikasi ISO 9001, 14001, dan 45001 yang telah diimplementasikan secara komprehensif di seluruh lini bisnis kami—Hygiene, Cleaning, dan Pest Control. Sebagai perusahaan terbuka, kami menjunjung tinggi kepatuhan terhadap seluruh regulasi yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) guna menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2025

The Company views the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as not merely a regulatory obligation, but a key pillar in creating sustainable business value. This commitment is clearly reflected in the comprehensive implementation of ISO 9001, 14001, and 45001 certifications across all our business lines—Hygiene, Cleaning, and Pest Control. As a public company, we uphold compliance with all regulations stipulated by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) to maintain stakeholder trust.

Sepanjang tahun 2025, Direksi menilai implementasi GCG telah berjalan secara efektif dan selaras dengan visi Perseroan. Meski demikian, kami menyadari bahwa penyempurnaan yang berkelanjutan adalah kunci. Fokus utama kami ke depan adalah memperkuat tata kelola administrasi dan penataan dokumentasi yang lebih presisi. Langkah ini krusial untuk memastikan bahwa setiap aktivitas usaha memiliki basis akuntabilitas yang kuat, terutama dalam menghadapi dinamika pasar yang semakin kompleks dan permintaan layanan yang terus meningkat.

Throughout 2025, the Board of Directors assesses that GCG implementation has been effective and aligned with the Company's vision. However, we recognize that continuous improvement is key. Our primary focus going forward is strengthening administrative governance and more precise documentation management. This step is crucial to ensuring that every business activity has a strong basis of accountability, especially in the face of increasingly complex market dynamics and growing service demand.

Guna menyempurnakan kualitas GCG di tahun 2026, Perseroan akan melakukan penguatan tata kelola secara konsisten dan sistematis. Fokus utama kami mencakup tinjauan berkala terhadap seluruh kebijakan internal agar senantiasa selaras dengan regulasi ketenagakerjaan dan hukum bisnis terkini. Selain itu, kami memprioritaskan penyusunan laporan tahunan yang komprehensif sebagai wujud nyata transparansi dan akuntabilitas kinerja kepada publik. Melalui integrasi kepatuhan hukum dan keterbukaan informasi ini, Perseroan bertekad membangun fondasi tata kelola yang adaptif guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Sebagai pemimpin di industri jasa higienitas, pengendalian hama, dan kebersihan, Perseroan terus memprioritaskan peningkatan mutu GCG secara berkesinambungan. Direksi menekankan pentingnya budaya sadar regulasi dengan selalu memperbaharui pengetahuan atas perkembangan hukum bisnis terkini. Dengan tata kelola yang transparan dan akuntabel, kami yakin dapat memacu kinerja operasional jangka panjang, mempererat kepercayaan pemangku kepentingan, serta mencapai tingkat kepatuhan regulasi yang optimal.

To enhance the quality of GCG in 2026, the Company will consistently and systematically strengthen governance. Our primary focus includes regular reviews of all internal policies to ensure they remain aligned with the latest employment regulations and business laws. Furthermore, we prioritize the preparation of a comprehensive annual report as a concrete demonstration of transparency and accountability for our performance to the public. Through this integration of legal compliance and information disclosure, the Company is committed to building an adaptive governance foundation to support sustainable business growth.

As a leader in the hygiene, pest control, and cleaning services industry, the Company continues to prioritize continuous improvement in GCG quality. The Board of Directors emphasizes the importance of a culture of regulatory awareness by continually updating our knowledge of the latest business legal developments. With transparent and accountable governance, we are confident that we can boost long-term operational performance, strengthen stakeholder trust, and achieve optimal levels of regulatory compliance.

KOMITMEN TERHADAP NILAI KEBERLANJUTAN [OJK D.1]

Selaras dengan tujuan kami untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan mempertegas komitmen keberlanjutan melalui inisiatif strategis 'Think Green'. Misi ini menjadi kompas operasional yang mengintegrasikan gagasan ramah lingkungan ke dalam setiap lini bisnis kami. Mulai dari percepatan transformasi digital menuju ekosistem paperless, hingga langkah konkret dalam dekarbonisasi serta pengelolaan material sisa secara bertanggung jawab, kami memastikan prinsip keberlanjutan terimplementasi secara komprehensif guna mendukung terciptanya industri higienitas yang minim jejak ekologis.

Perseroan meyakini bahwa keberhasilan bisnis jangka panjang tidak dapat dipisahkan dari kesehatan lingkungan dan kesejahteraan sosial. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2025, kami telah mengakselerasi berbagai program keberlanjutan yang berdampak luas, mulai dari optimalisasi efisiensi ekonomi hingga pelestarian ekosistem. Inisiatif strategis ini merupakan wujud nyata tanggung jawab kami dalam membangun bisnis yang resilien dan relevan dengan tuntutan pasar global yang kini semakin mengedepankan prinsip ekonomi rendah karbon.

COMMITMENT TO SUSTAINABLE VALUES [OJK D.1]

In line with our goal of creating long-term added value for all stakeholders, the Company has reaffirmed its commitment to sustainability through the strategic initiative 'Think Green'. This mission serves as an operational compass that integrates environmentally friendly ideas into every aspect of our business. From accelerating digital transformation towards a paperless ecosystem, to concrete steps in decarbonization and responsible waste material management, we ensure the comprehensive implementation of sustainability principles to support the creation of a hygiene industry with a minimal ecological footprint.

The Company believes that long-term business success is inseparable from environmental health and social well-being. Therefore, throughout 2025, we have accelerated various sustainability programs with broad impacts, from optimizing economic efficiency to preserving ecosystems. This strategic initiative is a reflection of our responsibility to build a resilient business that is relevant to the demands of the global market, which increasingly prioritizes low-carbon economic principles.

Bagi Perseroan, aspek berkelanjutan tidak hanya diukur melalui performa ekonomi semata, namun juga dari sejauh mana kesiapan kami dalam mengantisipasi berbagai tantangan eksternal di masa depan. Direksi menyadari sepenuhnya bahwa dinamika zaman terus bertransformasi, sehingga strategi yang membawa keberhasilan di masa lalu belum tentu relevan untuk menjawab tantangan di masa depan. Di tengah industri jasa yang sangat bergantung pada kualitas layanan, kami menempatkan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang inovatif dan kompeten sebagai prioritas strategis utama. Oleh karena itu, Perseroan secara proaktif menjalankan program pengembangan internal yang komprehensif guna merevitalisasi kompetensi tim serta melakukan kaderisasi pimpinan generasi berikutnya. Langkah ini merupakan investasi krusial untuk memastikan estafet kepemimpinan tetap solid, sehingga Perseroan senantiasa memiliki talenta-talenta unggul yang siap membawa bisnis tumbuh lebih gesit di masa depan.

For the Company, sustainability is not only measured by economic performance but also by our readiness to anticipate various external challenges in the future. The Board of Directors fully recognizes that the dynamics of the times continue to transform, so that strategies that have brought success in the past may not be relevant to address future challenges. In a service industry that relies heavily on service quality, we prioritize the development of innovative and competent Human Resources (HR) as a top strategic priority. Therefore, the Company is proactively implementing a comprehensive internal development program to revitalize team competencies and develop the next generation of leaders. This step is a crucial investment to ensure a solid leadership relay, ensuring the Company consistently has superior talent ready to drive more agile business growth in the future.

Guna memastikan tercapainya target-target strategis tersebut, Perseroan mengandalkan strategi penjualan yang komprehensif dan terukur. Langkah ini mencakup ekspansi pasar secara agresif melalui akuisisi pelanggan baru berdasarkan segmentasi pasar yang tajam dan perluasan jangkauan geografis ke kota-kota berkembang di Indonesia. Secara bersamaan, kami terus mengoptimalkan basis pelanggan yang ada melalui strategi upselling serta *cross-selling* dari unit bisnis baru guna memperdalam penetrasi pasar. Seluruh langkah ekspansif ini tetap berpijak pada prinsip kehati-hatian melalui manajemen risiko yang disiplin. Direksi menyadari bahwa risiko dapat muncul dari berbagai dimensi, baik internal maupun eksternal; oleh karena itu, kami memperkuat sistem pelaporan, pemantauan berkala, serta optimalisasi fungsi SDM di seluruh lini sebagai garda terdepan mitigasi risiko.

To ensure the achievement of these strategic targets, the Company relies on a comprehensive and measurable sales strategy. This includes aggressive market expansion through new customer acquisition based on sharp market segmentation and expanding geographic reach to emerging cities in Indonesia. Simultaneously, we continue to optimize our existing customer base through upselling and cross-selling strategies from new business units to deepen market penetration. All of these expansive steps remain grounded in prudent principles through disciplined risk management. The Board of Directors recognizes that risks can arise from various dimensions, both internal and external; therefore, we are strengthening our reporting system, regular monitoring, and optimizing HR functions across all lines as the frontline of risk mitigation.

Melihat outlook industri yang masih sangat menjanjikan, Perseroan tetap menjadikan ekspansi teritori, diversifikasi produk, dan penguatan salesforce sebagai kunci utama pertumbuhan. Upaya ini kian diperkuat dengan optimalisasi digital presence guna menjaring prospek baru secara efektif di era digital. Meski faktor eksternal sulit dihindari, Perseroan meyakini bahwa ketangkasan dalam bereaksi terhadap tantangan adalah kunci keberlanjutan yang sesungguhnya. Sebagai contoh nyata, kami terus memacu produktivitas dan efisiensi tim layanan (service) guna menekan biaya operasional, sebuah langkah strategis untuk mengompensasi dampak inflasi terhadap harga material tanpa mengurangi kualitas layanan kepada pelanggan.

Given the industry's promising outlook, the Company continues to prioritize territorial expansion, product diversification, and sales force strengthening as key growth drivers. These efforts are further strengthened by optimizing our digital presence to effectively capture new prospects in the digital age. While external factors are difficult to avoid, the Company believes that agility in responding to challenges is the key to true sustainability. As a concrete example, we continue to boost the productivity and efficiency of our service teams to reduce operational costs, a strategic step to offset the impact of inflation on material prices without compromising the quality of service to customers.

APRESIASI DAN PENUTUP

Capaian positif yang berhasil ditorehkan Perseroan sepanjang tahun 2025 merupakan bukti nyata dari sinergi dan daya tahan seluruh elemen organisasi. Selaras dengan arahan Dewan Komisaris untuk terus mengoptimalkan momentum pertumbuhan, Direksi kini mempersiapkan peta jalan ekspansi yang terukur guna mewujudkan performa yang dapat melampaui ekspektasi di tahun 2026. Kami mengajak seluruh insan Perseroan untuk tetap memelihara semangat inovasi dan memberikan dedikasi terbaiknya, demi membawa Perseroan ke level yang lebih tinggi.

Kami menyampaikan apresiasi yang tulus dan rasa terima kasih yang mendalam kepada para pemegang saham, mitra strategis, pelanggan setia, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang tetap terjaga. Dukungan Anda adalah energi utama yang memungkinkan kami mencapai target di tengah dinamika pasar yang menantang. Secara khusus, Direksi memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan loyalitas yang menjadi tulang punggung keberhasilan Perseroan sepanjang tahun buku 2025.

Menatap masa depan, tahun 2026 merupakan tahun yang perlu di navigasi secara cermat karena kita masih berada didalam kondisi ekonomi global yang penuh dengan ketidakpastian dengan adanya eskalasi tensi geopolitik antar negara yang berkelanjutan. Namun kami yakin momentum pertumbuhan industri, kesadaran dan permintaan terhadap berbagai jasa perawatan gedung masih sangat dibutuhkan dan ini bisa menjadi katalis pendukung pertumbuhan bisnis dan profitabilitas. Kami berkomitmen penuh untuk terus memperkuat fondasi *Good Corporate Governance* (GCG) serta memperluas implementasi program ESG sebagai wujud nyata tanggung jawab keberlanjutan kami. Dengan fundamental yang solid, pengelolaan resources yang cermat dan kerja sama yang erat, kami optimis dapat mewujudkan masa depan yang lebih cerah bagi seluruh keluarga besar PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

The Company's positive achievements throughout 2025 are a testament to the synergy and resilience of all organizational elements. In line with the Board of Commissioners' directive to continuously optimize growth momentum, the Board of Directors is now preparing a measurable expansion roadmap to achieve performance that exceeds expectations in 2026. We encourage all Company employees to maintain the spirit of innovation and provide their utmost dedication, in order to take the Company to greater heights.

We express our sincere appreciation and deep gratitude to our shareholders, strategic partners, loyal customers, and all stakeholders for their continued trust. Your support is the key driver that enables us to achieve our targets amidst challenging market dynamics. In particular, the Board of Directors extends its highest appreciation to all employees for their hard work and loyalty, which have been the backbone of the Company's success throughout the 2025 financial year.

Looking ahead, 2026 is a year that requires careful navigation, as we remain in a global economic environment filled with uncertainty, fueled by the ongoing escalation of geopolitical tensions between countries. However, we are confident that the momentum of industry growth, awareness, and demand for various building maintenance services remain highly sought after, and this can be a catalyst for business growth and profitability. We are fully committed to continuously strengthening the foundation of Good Corporate Governance (GCG) and expanding the implementation of ESG programs as a concrete manifestation of our sustainability responsibility. With solid fundamentals, careful resource management, and close collaboration, we are optimistic about realizing a brighter future for the entire PT Ecocare Indo Pasifik Tbk family.

Jakarta, April 2026
Jakarta, April 2026

Wincent Yunanda
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2025 PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK

STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ecocare Indo Pasifik Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby confirmed that all the information in the Annual and Sustainability Report of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk for fiscal year 2025 has been presented completely and we are thus fully responsible for the trustworthiness of the contents of this Annual and Sustainability Report. This statement was acknowledged accordingly.

Jakarta, April 2026
Jakarta, April 2026

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

Hermes Thamrin
Komisaris
Commissioner

Alwi Kosasih
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Wincent Yunanda
Direktur Utama
President Director

Flora Chandra
Direktur
Director

Heny
Direktur
Director

Sudaryanto
Direktur
Director

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk hadir sebagai emiten hygiene system pertama di Indonesia yang menggunakan produk-produk ramah lingkungan guna memenuhi kebutuhan masyarakat terkait kebersihan tempat kerja yang berkualitas.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk serves as the first hygiene system issuer in Indonesia that uses environmentally friendly products to meet the community's needs for quality workplace cleanliness.

www.ecocare.id

ecoCare
Group Company

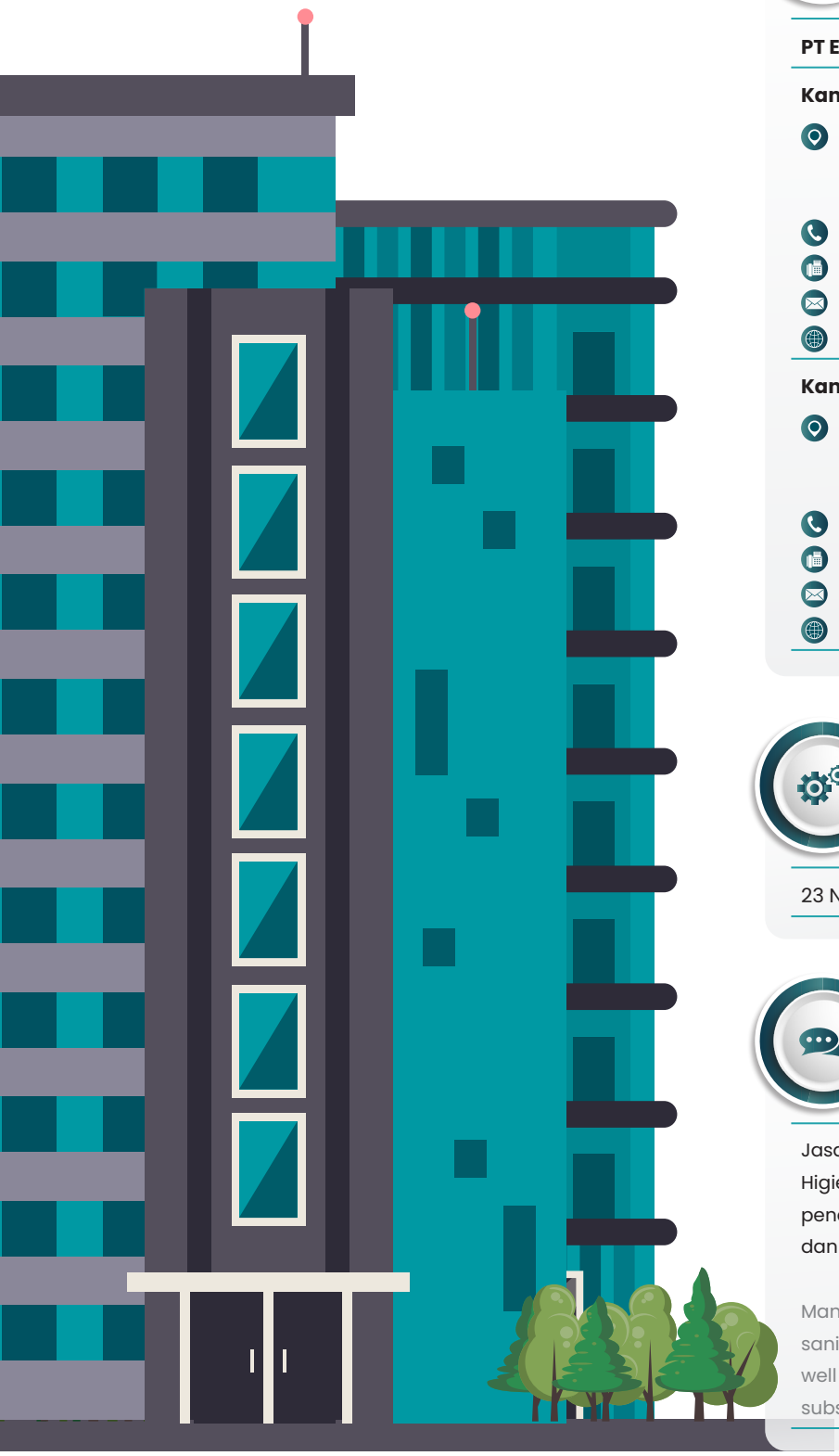
03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN [OJK C.2]
COMPANY IDENTITY [OJK C.2]



Nama Perusahaan
Company Name

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Kantor Pusat / Head Office:

Gedung Infinia Park, Jl. Dr. Saharjo No. 45 Blok A No. 55, Manggarai, Tebet, Jakarta Selatan 12850
+62 (21) 220 834 00
+62 (21) 837 058 87
corsec@ecocare.co.id
https://www.ecocare.id/

Kantor Representatif / Representative Office:

Grand Slipi Tower, Suite F-I Lantai 37 Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, Jakarta Barat 11480
+62 (21) 290 222 66
+62 (21) 290 222 68
corsec@ecocare.co.id
https://www.ecocare.id/

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

23 November 2006/ November 23, 2006

Kegiatan Usaha Utama
Primary Business Activities

Jasa Pengelolaan dan Penyewaan alat-alat Higienitas dan Sanitasi Ruangan beserta produk pendukungnya, serta Jasa Pengendalian Hama dan Jasa Kebersihan melalui Entitas Anak.

Management and rental services for hygiene and sanitation equipment and related products, as well as pest control and cleaning services through subsidiaries.

Kode Saham
Ticker Code

HYGN

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp.100.000.000.000,-
Rp.100.000.000.000,-

Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh
Paid-up and Fully Paid Capital

Rp.50.500.000.000,-
Rp.50.500.000.000,-

Kepemilikan Saham
Shareholding

Hendrik Yong	: **47,53%**
Hermes Thamrin	: **19,80%**
Rondy Yunanda	: **8,04%**
Wincent Yunanda	: **3,96%**
Masyarakat	: **20,67%**

Jumlah Karyawan (per 31 Desember 2025)
Headcount (per December 31, 2025)

447 orang/
447 people

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Esatblishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT INDOCARE PACIFIC" Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006.

Deed of Establishment of Limited Liability Company "PT INDOCARE PACIFIC" Number: 145 dated November 23, 2006, drawn up before Ingrid Lannywaty, S.H., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 dated December 21, 2006.

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
COMPANY IN BRIEF

Perseroan didirikan dengan nama "PT Indocare Pacific", berkedudukan di Jakarta berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT INDOCARE PACIFIC" Nomor: 145 tanggal 23 November 2006, yang dibuat di hadapan Ingrid Lannywaty, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: W7-04046 HT.01.01-TH.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang Nomor: 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan Nomor TDP: 090317051493 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/ Kodya Jakarta Selatan tanggal 16 Januari 2007, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut "BNRI") Nomor: 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut "TBNRI") Nomor: 1133 (selanjutnya disebut "Akta Pendirian Perseroan").

Kemudian, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Biasa PT Indocare Pacific Nomor: 1 tanggal 4 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., Notaris dengan wilayah kerja Provinsi Jawa Barat, berkedudukan di Kabupaten Karawang, akta mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

The company was established under the name "PT Indocare Pacific", domiciled in Jakarta based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company "PT INDOCARE PACIFIC" Number: 145 dated November 23, 2006, drawn up before Ingrid Lannywaty, S.H., Notary in Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: W7-04046 HT.01.01-TH. 2006 dated December 21, 2006, and has been registered in the Company Register in accordance with Law Number: 3 of 1982 concerning Mandatory Company Registration with TDP Number: 090317051493 at the South Jakarta Regency/ Municipality Company Registration Office on January 16, 2007, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as "BNRI") Number: 11 dated February 6, 2007, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as 'TBNRI') Number: 1133 (hereinafter referred to as the "Deed of Establishment of the Company").
Then, based on the Deed of Circular Resolution of Shareholders Outside the Ordinary General Meeting of Shareholders of PT Indocare Pacific Number: 1 dated August 4, 2023, drawn up before Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a Notary with jurisdiction in the Province of West Java, located in Karawang Regency, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based

berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0047465. AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0104567 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Nomor: AHUAH.01.09-0151263 tanggal 9 Agustus 2023 perihal penerimaan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0156424.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 Agustus 2023, dan telah diumumkan dalam BNRI Nomor: 073 tanggal 12 September 2023 dan TBNRI Nomor: 027870 ("Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023"), nama Perseroan telah berubah menjadi PT Ecocare Indo Pasifik, yang berkedudukan di Jakarta Selatan.

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* pada 13 Februari 2024 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham HYGN sehingga Perseroan berubah status menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-0047465. AH.01.02. YEAR 2023 dated August 14, 2023, and has been received and recorded in the Sisminbakum Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0104567 dated August 9, 2023 regarding the receipt of notification of changes to the Company's Articles of Association and Number: AHUAH.01.09-0151263 dated August 9, 2023, regarding the acceptance of changes to the Company's Data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0156424.AH.01.11.YEAR 2023 dated August 14, 2023, and announced in BNRI Number: 073 dated September 12, 2023 and TBNRI Number: 027870 ("Deed No. 1 dated August 4, 2023"), the name of the Company has changed to PT Ecocare Indo Pasifik, located in South Jakarta.

The Company conducted an Initial Public Offering on February 13, 2024, on the Indonesia Stock Exchange with the stock code HYGN, thereby changing the Company's status to a Public Company under the name PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA [OJK C.6]
INFORMATION ON NAME CHANGING [OJK C.6]

Perusahaan mengalami perubahan nama dari PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik yang efektif mulai tanggal 4 Agustus 2023. Alasan dari adanya perubahan ini adalah dalam rangka Penawaran Umum Perseroan.

The company changed its name from PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik, effective August 4, 2023. The reason for this change was in order to conduct a public offering of the company.

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

2006

Pada tanggal November 2006, Perseroan resmi didirikan sebagai perusahaan *hygiene system* pertama di Indonesia yang menggunakan produk-produk ramah lingkungan yang inovatif dengan menggunakan teknologi terkini untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

In November 2006, the Company was officially established as the first hygiene system company in Indonesia to use innovative environmentally friendly products with the latest technology to meet customer needs.

2007

Pada bulan Juli 2007, Perseroan telah dipercaya untuk melayani klien di beberapa kota besar di Indonesia. Perseroan memiliki 5 cabang di Indonesia. Dua cabang di Jakarta dan tiap cabang di Bandung, Yogyakarta, dan Semarang.

In July 2007, the Company was entrusted to serve clients in several major cities in Indonesia. The Company has 5 branches in Indonesia. Two branches are in Jakarta and one branch each in Bandung, Yogyakarta, and Semarang.

2008

Untuk mempertegas brand, maka pada Agustus 2008, dilakukan perubahan logo Perseroan. Brand Perseroan menyiratkan kepedulian terhadap lingkungan. Daun hijau yang segar melambangkan vitalitas kehidupan manusia.

To reinforce the brand, the Company's logo was changed in August 2008. The Company's brand implies concern for the environment. Fresh green leaves symbolize the vitality of human life..

2009

- Pada tahun 2009, Perseroan kembali mendirikan cabangnya di Balikpapan, dan Palembang.
- Sebagai komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan pemeliharaan lingkungan, Perseroan melakukan kampanye "*Think Green*" dengan penanaman 1.000 pohon trembesi di Kelurahan Padjajaran, Bandung.
- In 2009, the Company re-established its branches in Balikpapan and Palembang.
- As part of its commitment to social responsibility and environmental conservation, the Company launched the "Think Green" campaign by planting 1,000 trembesi trees in Padjajaran Village, Bandung

2010

- Pada tahun 2010, Perseroan memperluas bisnisnya dengan pendirian cabang di Bali dan Solo.
- Dalam rangka program IP *Go Green*, Perseroan bekerja sama dengan Istana Plaza Mall Bandung mengadakan acara sosialisasi mencuci tangan yang benar serta pola hidup sehat dan bersih pada anak-anak usia dini.
- In 2010, the Company expanded its business by establishing branches in Bali and Solo.
- As part of the IP Go Green program, the Company collaborated with Istana Plaza Mall Bandung to hold an event to promote proper hand washing and healthy and clean living habits among young children.

2011

- Pada Maret 2011, Perseroan membuka kantor cabang Jakarta 1 di Infinia Park Office Blok A 55, Manggarai, Jakarta Selatan. Cabang tersebut melayani area Jakarta Utara, Barat, dan Pusat.
- Dalam rangka meningkatkan pelayanan, ecoCare meluncurkan seragam baru "*Think Green*" yang mengacu pada konsep ramah lingkungan.
- In March 2011, the Company opened its Jakarta 1 branch office at Infinia Park Office Block A 55, Manggarai, South Jakarta. The branch serves the North, West, and Central Jakarta areas.
- To improve its services, ecoCare launched a new "Think Green" uniform based on the concept of environmental friendliness

JEJAK LANGKAH
MILESTONE

2012

- Pembukaan *Warehouse* dan *logistic hub* baru di Sentul.
- CSR kepada korban bencana alam Gunung Merapi di Kebon Dalem Lor, Yogyakarta
- Opening of a new warehouse and logistics hub in Sentul.
- CSR for victims of the Mount Merapi natural disaster in Kebon Dalem Lor, Yogyakarta.

2013

- Realokasi kantor pusat untuk digunakan sebagai *headquarter* baru.
- Mengadakan *Sales Conference* 2013 di Hotel Ambarukmo Yogyakarta, mengundang motivator Yohanes Pauly yang mampu membakar semangat para tim Sales untuk bertekad mengubah pola pikir menjadi *Achiever* (*Be + Do = Have*!!).
- Relocating the head office to serve as the new headquarters.
- Holding the 2013 Sales Conference at the Ambarukmo Hotel in Yogyakarta, inviting motivational speaker Yohanes Pauly, who was able to inspire the sales team to change their mindset to become achievers (Be + Do = Have!!).

2014

- Meluncurkan Tukangbersih.com, platform layanan jasa kebersihan melalui web dan aplikasi untuk pelanggan residensial (B2C) yang menandai ekspansi Perseroan ke vertikal bisnis baru.
- Mengikuti berbagai pameran dan melalui jaringan usaha Internasional yang terbina sejak tahun 1988
- Launching Tukangbersih.com, a web and app-based cleaning service platform for residential customers (B2C), marking the Company's expansion into a new business vertical.
- Participating in various exhibitions and through an international business network established since 1988.

2015

- *Safari Management* 2015 'Menuju ecoCare Baru'.
- Pengadaan layanan *Fleet Services*.
- Safari Management 2015 'Towards a New ecoCare'.
- Procurement of Fleet Services.

2017

- 10 tahun anniversary, ecoCare sekarang telah melayani semua kota-kota besar di Indonesia (1st tier cities).
- "I'm a SERVICE LEADER" National Service Leader Training 2016.
- 10th anniversary, ecoCare now serves all major cities in Indonesia (1st tier cities).
- "I'm a SERVICE LEADER" National Service Leader Training 2016

2020

- Memulai program digitalisasi dan transformasi di seluruh proses bisnis. Tukangbersih ekspansi melayani pelanggan B2B dengan menawarkan *project cleaning* dan *manpower outsourcing*
- Initiating a program of digitization and transformation across all business processes. Tukangbersih expands to serve B2B customers by offering project cleaning and manpower outsourcing.

JEJAK LANGKAH
MILESTONE

2021

Ekspansi bisnis vertikal ecoCare Group dengan mengakuisisi perusahaan pest control di Surabaya dan *rebranding* menjadi pestCare. Jasa pembasmian hama melengkapi pelayanan yang disediakan untuk masyarakat luas di bidang *support*.

Vertical business expansion of the ecoCare Group by acquiring a pest control company in Surabaya and rebranding it as pestCare. Pest control services complement the services provided to the wider community in the field of support.

2022

Mengimplementasikan Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) untuk memaksimalkan aspek produksi, operasi, dan distribusi yang berjalan di ecoCare Group serta melakukan inovasi produk dalam menjawab kebutuhan di segala kondisi penggunanya.

Implementing Enterprise Resource Planning (ERP) to maximize production, operations, and distribution aspects running at ecoCare Group and innovating products to meet the needs of users in all conditions.

2023

- Menerapkan dan memanfaatkan teknologi dengan mengintegrasikan teknologi digital di semua kantor cabang dan kantor pusat agar beroperasi secara digital untuk memudahkan kegiatan dalam mengelola bisnis sehari-hari.
- Terobosan dengan penggunaan aplikasi sebagai platform dalam menjalankan bisnis pada *Station Cleaning Apps* dan *Service Operations Apps*.
- Memiliki sertifikat berstandar SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, dan SNI ISO 4500:2018 untuk menjaga dan meningkatkan sistem ataupun kualitas produk dan layanannya, sehingga pelayanan yang diterima pelanggan senantiasa terjaga dari waktu ke waktu.
- Mengubah nama Perseroan dari sebelumnya PT Indocare Pacific menjadi PT Ecocare Indo Pasifik.
- Applying and utilizing technology by integrating digital technology in all branch offices and head offices to operate digitally to facilitate daily business management activities.
- Breakthroughs with the use of applications as a platform in running the business on Station Cleaning Apps and Service Operations Apps.
- Holding SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, and SNI ISO 4500:2018 standard certifications to maintain and improve systems and product and service quality, ensuring consistent customer service over time.
- Altering the Company's name from PT Indocare Pacific to PT Ecocare Indo Pasifik.

2024

- Melakukan Penawaran Perdana Umum Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Februari 2024.
- Conducting an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on February 13, 2024.

2025

- Menjalin kerja sama dengan Alva & Kalista EV untuk penggunaan kendaraan operasional berbasis listrik sebagai komitmen keberlanjutan.
- Penguatan identitas merek melalui perubahan merek (*rebranding*).
- Collaborating with Alva & Kalista EV to use electric-based operational vehicles as a sustainability commitment.
- Strengthening brand identity through brand changes (rebranding).

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN [OJK C.1]
COMPANY VISION, MISSION, AND VALUES [OJK C.1]

VISI
VISION

Membangkitkan "Citra Perusahaan Lokal Indonesia" agar setara, disegani, dan mampu bersaing dengan Perusahaan Internasional di Bisnis Jasa Pendukung (*Support Service*).

Developing the "Image of Indonesian Local Companies" so that they are equal, respected, and able to compete with International Companies in the Support Services Business.

MISI
MISSION

Perseroan Bertujuan untuk Meningkatkan Kesejahteraan Karyawan dan Menambah Nilai bagi Seluruh Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*).

The Company aims to improve employee welfare and add value for all stakeholders.

Perseroan Terus Berusaha Secara Konsisten untuk Meningkatkan Kepuasan Pelanggan melalui Produk Berkualitas Tinggi dan Layanan yang Terbaik.

The Company consistently strives to improve customer satisfaction through high-quality products and the best services.

Perseroan Menerapkan Konsep '*Think Green*' dengan Memberdayakan Sumber Daya Manusia, Pengembangan Produk yang Berkelanjutan, dan Teknologi Adopsi untuk Mendukung Kinerja dan Layanan yang Lebih Baik kepada Pelanggan.

The Company Implements the 'Think Green' Concept by Empowering Human Resources, Sustainable Product Development, and Technology Adoption to Support Better Performance and Service to Customers.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VALUES

INTEGRITAS
INTEGRITY

Menerapkan konsep *'Think Green'* dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia, pengembangan produk yang berkelanjutan, dan ilmu pengetahuan terbaik untuk mendukung kinerja serta layanan yang terbaik kepada para pelanggan.

Implementing the 'Think Green' concept by empowering human resources, sustainable product development, and the best knowledge to support the best performance and service to customers.

UNGGUL DAN INOVATIF
EXCELLENCE AND INNOVATION

Senantiasa menginspirasi dalam segala buah pikiran dan bentuk pelayanan yang positif, demi menjadi kunci solusi atas permasalahan yang dialami sekitar.

Always inspiring in all positive thoughts and forms of service, in order to be the key to solving problems experienced by those around us.

DEDIKASI
DEDICATION

Berkomitmen memprioritaskan keselamatan dan kesejahteraan semua individu yang berhubungan dengan segala aktivitas kami, serta mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan untuk meminimalisir dampak yang tidak diinginkan.

Committed to prioritizing the safety and well-being of all individuals associated with our activities, and taking necessary precautions to minimize unwanted impacts.

BERSATU
UNITY

Mengutamakan keharmonisan dan kepentingan bersama melalui komunikasi yang baik sebagai landasan membangun hubungan yang kuat di dalam maupun di luar perusahaan, terutama dalam menyelesaikan permasalahan.

Prioritizing harmony and common interests through good communication as the foundation for building strong relationships both inside and outside the company, especially in resolving problems.

CEPAT TANGGAP
RESPONSIVENESS

Menjadi garda utama yang terpercaya adalah prioritas kami bagi seluruh pelanggan ecoCare.
Being a trusted frontline is our priority for all ecoCare customers.

KEGIATAN USAHA [OJK C.4]
BUSINESS ACTIVITIES [OJK C.4]

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta No. 15 tanggal 6 November 2023, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha di bidang Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga, Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya, Aktivitas Perusahaan Holding dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association in Deed No. 15 dated November 6, 2023, the Company's purpose and objective is to engage in the Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies, Wholesale Trade of Various Other Household Goods and Supplies, Holding Company Activities, and General Building Cleaning Activities.

To achieve these objectives and purposes, the Company may perform the following business activities:

KEGIATAN USAHA UTAMA

Berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Perseroan memiliki 3 usaha utama sebagai berikut:

a. KBLI 46491: Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
b. KBLI 46499: Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya
c. KBLI 64200: Aktivitas Perusahaan Holding

PRIMARY BUSINESS ACTIVITIES

Based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), the Company has 3 main businesses as follows:

a. KBLI 46491: Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies
b. KBLI 46499: Wholesale Trade of Various Other Household Goods and Supplies
c. KBLI 64200: Holding Company Activities

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

Selain itu, Perseroan juga mempunyai kegiatan usaha penunjang yang merujuk pada KBLI 81210, yakni Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan Kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar dan atau KBLI adalah Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga (KBLI 46491), Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya (KBLI 46499), Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI 64200), dan Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan (KBLI 81210), namun kegiatan usaha Perseroan yang telah benar-benar dijalankan adalah jasa pengelolaan dan Penyewaan alat-alat higienitas dan sanitasi ruangan beserta produk pendukungnya. Adapun jasa pengelolaan yang dimaksud adalah jasa untuk pemasangan, maintenance dan service terhadap produk-produk yang disediakan oleh Perseroan.

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

In addition, the Company also has supporting business activities that refer to KBLI 81210, namely General Building Cleaning Activities. The Company's business activities based on the Articles of Association and/or KBLI are Wholesale Trade of Household Equipment and Supplies (KBLI 46491), Wholesale Trade of Various Other Household Goods and Supplies (KBLI 46499), Holding Company Activities (KBLI 64200), and General Building Cleaning Activities (KBLI 81210). However, the Company's actual business activities are the management and rental of hygiene and sanitation equipment and related products. The management services referred to are services for the installation, maintenance, and servicing of products provided by the Company.

PRODUK DAN JASA

Perseroan menyediakan produk dan jasa yang diklasifikasikan menjadi 3 solusi, yakni:

PRODUCTS AND SERVICES

The Company provides products and services classified into 3 solutions, namely:

ecoCare Hygiene

SOLUSI HIGIENIS
HYGIENE SOLUTIONS

- Product Solution
- Service Solution

ecoCare Cleaning

SOLUSI KEBERSIHAN
CLEANING SOLUTIONS

- Daily Cleaning
- General Cleaning
- Ironing
- High Risk
- Station House Keeping
- Special Wash
- Bedbug Cleaning
- Disinfectant Service Treatment
- Marble Polish Coating

ecoCare Pest Control

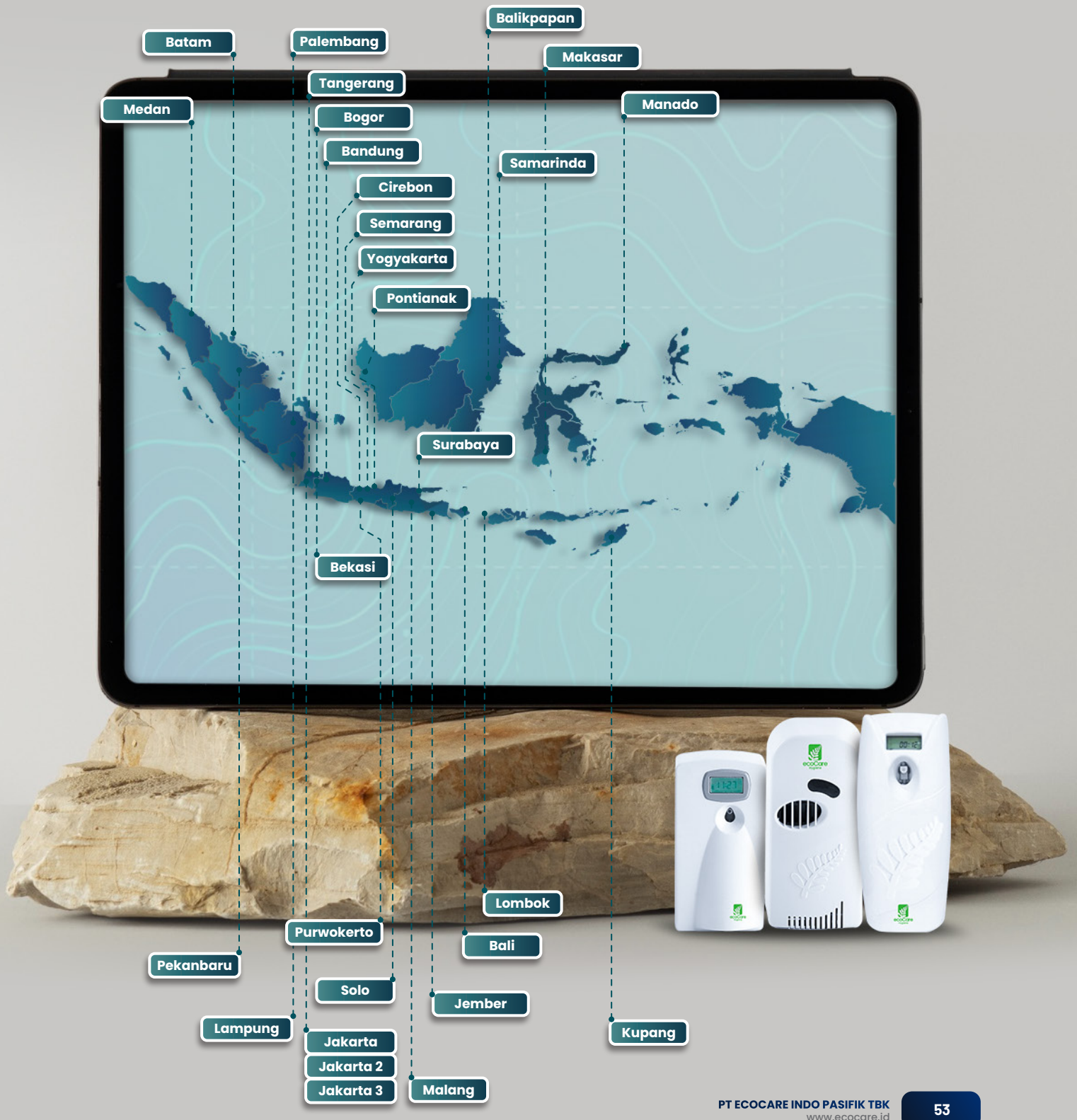
SOLUSI PENGENDALIAN
CONTROL SOLUTIONS

- Industrial Protection
- Commercial Protection
- Residential Protection
- Disinfection Service
- Fumigation
- Termite control

WILAYAH OPERASIONAL [OJK C.3]
OPERATIONAL AREAS [OJK C.3]

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 28 wilayah operasional yang tersebar mulai dari Pulau Sumatra, Jawa, Kalimantan, Sulawesi, dan Nusa Tenggara. Berikut rinciannya:

As of December 31, 2025, the Company has 28 operational areas spread across Sumatra, Java, Kalimantan, Sulawesi, and Nusa Tenggara. The details are as follows:



KEANGGOTAAN ASOSIASI [OJK C.5]
ASSOCIATION MEMBERSHIP [OJK C.5]

Pada tahun 2025, Perseroan tercatat sebagai anggota dari asosiasi-asosiasi berikut:

In 2025, the Company was listed as a member of the following associations:

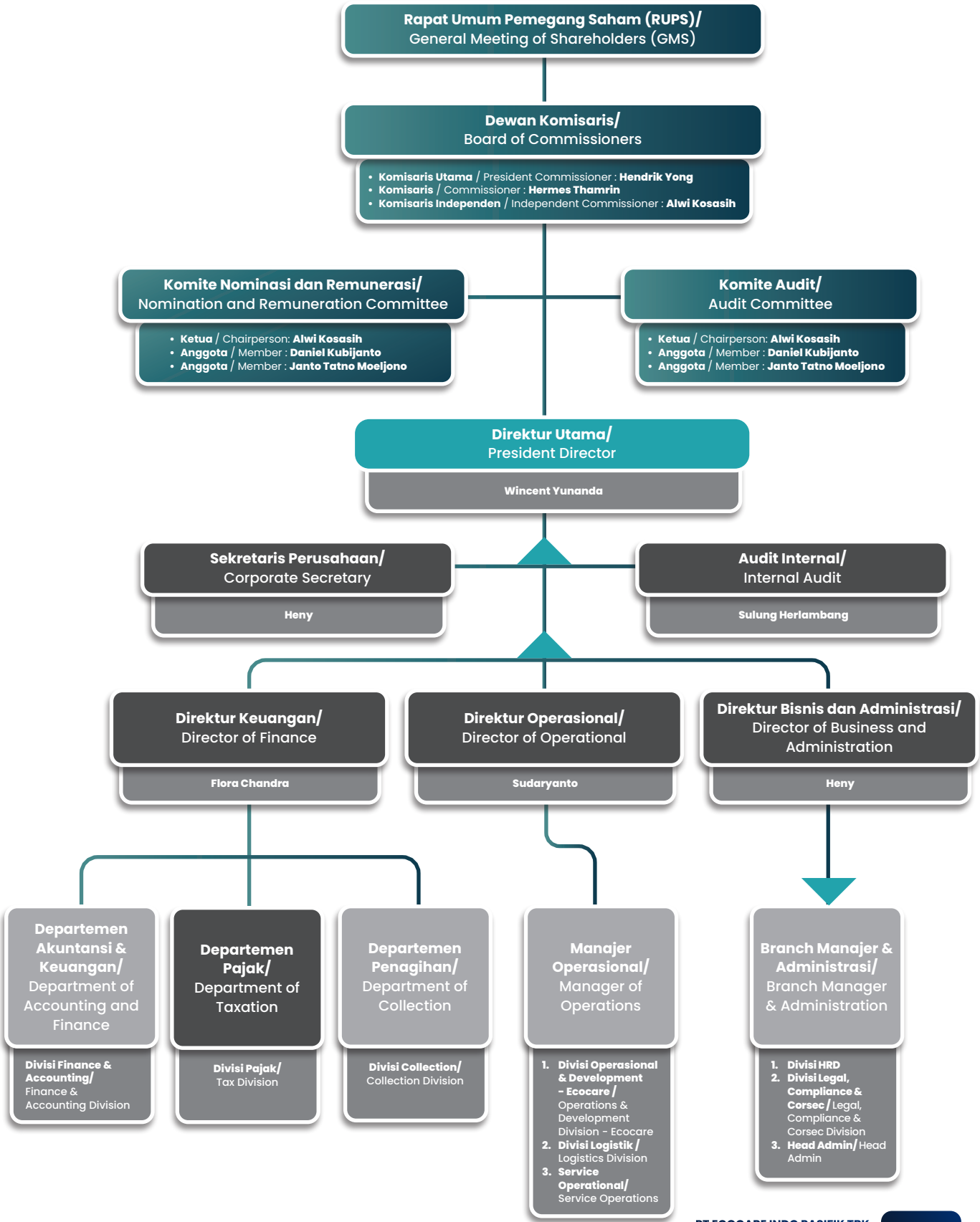
Nama Asosiasi/ Association	Alamat/ Address	Status Keanggotaan/ Membership Status
Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APKLINDO)/ Indonesian Cleaning Services Association (APKLINDO)	Jl. Mardani Raya No.10, RT.004/RW.09, RT.4/RW.9, Cemp. Putih Bar., Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10560	Anggota/Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN Indonesia)/ Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN Indonesia)	Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 No.Kav. 2-3, RT.1/ RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan	Anggota/Member
Asosiasi Perusahaan Pengendalian Hama Indonesia/ Indonesian Pest Control Association	Jl. Margorejo Sawah No. 9, Surabaya	Anggota/Member

PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN [OJK C.6]
SIGNIFICANT CHANGES [OJK C.6]

Selama periode 2025, tidak terdapat perubahan signifikan yang dialami oleh Perseroan.

During 2025, there were no significant changes experienced by the Company.

STRUKTUR ORGANISASI [OJK C.3]
ORGANIZATIONAL STRUCTURE [OJK C.3]



PROFIL DEWAN KOMISARIS [G-01]

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE [G-01]

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2025, tidak terdapat perubahan pada komposisi dan susunan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Dengan demikian, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan pada 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2025, there were no changes in the composition and structure of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2025 is as follows:

ALWI KOSASIH
Komisaris Independen
Independent Commissioner

HENDRIK YONG
Komisaris Utama
President Commissioner

HERMES THAMRIN
Komisaris
Commissioner

Hendrik Yong
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**66 tahun** / 66 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Periode Jabatan: 2023 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau menerima gelar Sarjana dari jurusan Ekonomi di Universitas Harapan, Medan pada tahun 1983.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1988-1992) : Burrogh Wellcome Indonesia, sebagai Nasional Sales & Marketing Manager
- (1992-1999) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Presiden Direktur
- (1999-2003) : Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia sebagai *Managing Director*
- (2003-2006) : Asia South Rentokil Group, Malaysia, sebagai Area *Managing Director*, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Managing Director
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Utama

Beliau saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Wincent Yunanda selaku Direktur Utama Perseroan.

Term of Office: 2023 – Present

Indonesian, 66 years old. He has served as President Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated October 4, 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023 and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

He received his Bachelor's degree in Economics from Universitas Harapan, Medan in 1983.

Throughout his career, he has had work experience including:

- (1988-1992): Burrogh Wellcome Indonesia, as National Sales & Marketing Manager
- (1992-1999): PT Calmic Indonesia, Jakarta, as President Director
- (1999-2003): Rentokil Initial Malaysia, Sdn, Bhd, Malaysia as Managing Director
- (2003-2006): Asia South Rentokil Group, Malaysia, as Area Managing Director, (Malaysia, Thailand, Indonesia)
- (2007-2023): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Managing Director
- (2023-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Commissioner

He currently does not hold any concurrent positions within or outside the Company.

He has an affiliation with Wincent Yunanda as the Company's President Director.

Hermes Thamrin
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**77 tahun** / 77 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Periode Jabatan: 2007 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 77 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2007 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau menamatkan pendidikan terakhir di SMA St. Thomas, Medan dengan jurusan IPA pada tahun 1969.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1970-1973) : PT Indidjaya Corporation, Medan, sebagai Sales
- (1973-1982) : PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, sebagai Manager
- (1982-1990) : PT Progisa Utama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1983-1990) : PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1990-1996) : PT Komiku Mediatama, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1995-2010) : PT Dwidaya Adisakti (Distributor Ericson mobile), Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997-2010) : PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, sebagai Pendiri
- (1997-sekarang) : PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor Simcard, voucher Telkomsel dan satelindo), Jakarta, sebagai Komisaris
- (2001-sekarang) : PT Global Realty Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur

Term of Office: 2023 – Present

Indonesian, 77 years old. He has served as Commissioner of the Company since 2007 and was last reappointed based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

He completed his last education at St. Thomas High School, Medan, majoring in Natural Sciences in 1969.

Throughout his career, he has had work experience including:

- (1970-1973): PT Indidjaya Corporation, Medan, as Sales
- (1973-1982): PT Burroughs Wellcome & Co UK, Medan & Jakarta, as Manager
- (1982-1990): PT Progisa Utama, Jakarta, as Founder
- (1983-1990): PT Sindo Prima Diwisesa, Jakarta, as Founder
- (1990-1996): PT Komiku Mediatama, Jakarta, as Founder
- (1995-2010): PT Dwidaya Adisakti (Ericson mobile distributor), Jakarta, as Founder
- (1997-2010): PT Bimasakti Usindo Persada, Jakarta, as Founder
- (1997-present): PT Cipta Multi Usaha Perkasi (Global Teleshop, Distributor of Simcards, Telkomsel vouchers and Satelindo), Jakarta, as Commissioner
- (2001-present): PT Global Realty Indonesia, Jakarta, as Director

- (2006-sekarang) : PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, sebagai Komisaris
- (2007-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2009-sekarang) : PT Hermes Realty Indonesia, Medan, sebagai Komisaris
- (2009-sekarang) : PT Hermes International Hotel, Medan, sebagai Komisaris

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur di PT Global Realty Indonesia, Komisaris di PT Berlian Global Perkasa, Komisaris di PT Hermes Realty Indonesia, dan Komisaris di PT Hermes International Hotel.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan

- (2006-present): PT Berlian Global Perkasa, Banda Aceh, as Commissioner
- (2007-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2009-present): PT Hermes Realty Indonesia, Medan, as Commissioner
- (2009-present): PT Hermes International Hotel, Medan, as Commissioner

He currently holds concurrent positions outside the Company as Director at PT Global Realty Indonesia, Commissioner at PT Berlian Global Perkasa, Commissioner at PT Hermes Realty Indonesia, and Commissioner at PT Hermes International Hotel.
He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, but has affiliations with the Company's Shareholders.

Alwi Kosasih

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	72 tahun / 72 years old
Domisili / Domicile	Jakarta

Periode Jabatan: 2023 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 72 tahun. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau menamatkan pendidikan di Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Terbuka pada tahun 1993 serta meraih gelar Pasca Sarjana dari jurusan Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen umum IMMI, Jakarta pada tahun 2003. Beliau telah memiliki sertifikasi dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera, QRGP pada tahun 2019.

Sepanjang perjalanan kariernya, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- (1987-1997) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Komisaris
- (1997-sekarang) : PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020-sekarang) : PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris Independen

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Bhinneka Cipta Lestari dan Komisaris di PT Survey Inovasi Digital.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan.

Term of Office: 2023 – Present

Indonesian, 72 years old. He has served as Independent Commissioner of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

He completed his education at the Department of Education and Culture of the Open University in 1993 and earned a Master's degree in Management from the IMMI College of General Management, Jakarta in 2003. He has been certified by the Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute, QRGP in 2019.

Throughout his career, he has had work experience including:

- (1987-1997): PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as Commissioner
- (1997-present): PT Bhinneka Cipta Lestari, Jakarta, as President Director
- (2020-present): PT Survey Inovasi Digital, Jakarta, as Commissioner
- (2023-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Independent Commissioner

He currently holds concurrent positions outside the Company as President Director at PT Bhinneka Cipta Lestari and Commissioner at PT Survey Inovasi Digital.

He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, but has affiliations with the Company's Shareholders.

PROFIL DIREKSI [G-01]
BOARD OF DIRECTORS PROFILE [G-01]

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2025, tidak terdapat perubahan pada komposisi dan susunan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Dengan demikian, komposisi anggota Direksi Perseroan pada 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2025, there were no changes in the composition and structure of the Board of Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2025 is as follows:

SUDARYANTO
Direktur
Director

WINCENT YUNANDA
Direktur Utama
President Director

FLORA CHANDRA
Direktur
Director

HENY
Direktur
Director

Wincent Yunanda

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	35 tahun / 35 years old
Domisili / Domicile	Jakarta

Periode Jabatan: 2023 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Ekonomi di The Ohio State University, Colombus pada tahun 2011.

Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (2011-2014) : PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Banking Relationship Manager
- (2014-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Purchasing Manager
- (2014-2019) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2017-2022) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Procurement & GA Manager
- (2019-sekarang) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur Utama
- (2020-2023) : PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Wakil Direktur
- (2022-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Business Development & IT Manager
- (2023-sekarang) :
  - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur Utama
  - PT Indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Direktur Utama

Term of Office: 2023 – Present

Indonesian, 35 years. He has served as Chief Executive Officer of the Company since 2023 based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

He earned his Bachelor's degree in Economics from The Ohio State University, Columbus in 2011.

His professional experience includes the following career history:

- (2011-2014): PT Bank CIMB Niaga Tbk, Jakarta, as Corporate Banking Relationship Manager
- (2014-2017): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Purchasing Manager
- (2014-2019): PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as Commissioner
- (2017-2022): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Procurement & GA Manager
- (2019-present): PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as President Director
- (2020-2023): PT Indocitra Pacific, Jakarta, as Deputy Director
- (2022-2023): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Business Development & IT Manager
- (2023-present):
  - PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as President Director
  - PT Indocitra Pacific, Jakarta, as President Director

Beliau saat ini memegang posisi rangkap di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Tukang Bersih Indonesia dan Direktur Utama di PT Indocitra Pacific.

Beliau terafiliasi dengan Hendrik Yong, Komisaris Utama dan Pemegang Saham Perseroan dalam hubungan kekerabatan. Selain itu, beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

He currently holds concurrent positions outside the Company as President Director at PT Tukang Bersih Indonesia and President Director at PT Indocitra Pacific.

He is affiliated with Hendrik Yong, President Commissioner and Shareholder of the Company, through family ties. Other than that, he is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Flora Chandra
Direktur
Director

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	46 tahun / 46 years old
Domisili / Domicile	Jakarta

Periode Jabatan: 2023 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2001. Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (2002-2005) : Ernest & Young, Jakarta, sebagai Senior Audit
- (2005-2010) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Management Accounting Manager
- (2010-2011) : PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, sebagai Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Financial Controller
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur

Beliau saat ini tidak memegang posisi rangkap di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Term of Office: 2023 – Present

Indonesian, 46 years old. She has served as the Company's Finance Director since 2023 based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation Number: 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

She earned her bachelor's degree in accounting from Tarumanagara University, Jakarta, in 2001. Her professional experience includes the following career history:

- (2002-2005): Ernest & Young, Jakarta, as Senior Auditor
- (2005-2010): PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Management Accounting Manager
- (2010-2011): PT Global Teleshop Tbk, Jakarta, as Corporate Group Planning & Analyst Manager
- (2011-2023): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Financial Controller
- (2023-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director

She currently does not hold any concurrent positions within or outside the Company.

She is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Heny
Direktur
Director

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**55 tahun** / 55 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Periode Jabatan: 2007 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan sejak tahun 2006 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau meraih gelar Sarjana dari jurusan Manajemen di Institut Bisnis & Multimedia ASMI, Jakarta pada tahun 1994. Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- 1990-1993) : PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, sebagai Finance Accounting Staff
- (1993-1994) : PT Perros Mobilindo, Jakarta, sebagai Sales Counter
- (1994-1995) : PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, sebagai Sekretaris BOD
- (1995-2006) : PT Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Branch Manager
- (2006-2007) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Komisaris
- (2007-2012) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2012-2017) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Head of Business
- (2017-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Sekretaris Perusahaan

Beliau saat ini memegang posisi rangkap di dalam Perseroan sebagai Sekretaris Perusahaan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Term of Office: 2007 – Present

Indonesian, 55 years old. She has served as Director of Business and Administration of the Company since 2006 and was last reappointed based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

She earned her Bachelor's degree in Management from the ASMI Business & Multimedia Institute, Jakarta in 1994. Her professional experience includes the following career history:

- (1990-1993): PT Kiki Jaya Aircondindo, Jakarta, as Finance Accounting Staff
- (1993-1994): PT Perros Mobilindo, Jakarta, as Sales Counter
- (1994-1995): PT Sumiden Serasi Indonesia (Sumitomo Group), Jakarta, as Secretary to the Board of Directors
- (1995-2006): PT Calmic Indonesia, Jakarta, as Branch Manager
- (2006-2007): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Commissioner
- (2007-2012): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2012-2017): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Head of Business
- (2017-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2023-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Corporate Secretary

She currently holds a concurrent position within the Company as Corporate Secretary.

She is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

Sudaryanto
Direktur
Director

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**59 tahun** / 59 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Periode Jabatan: 2007 – Sampai dengan saat ini

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2023 berdasarkan Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014).

Beliau merampungkan pendidikan terakhir di SMK Negeri 02, Cilacap dengan jurusan Teknik Sipil pada tahun 1985. Dalam pengalaman profesionalnya, beliau memiliki riwayat karier antara lain:

- (1988-1989) : Dinas UP Bina Marga Divisi UPCA/Unit Pengolahan Aspal Solok Sumbar, sebagai Foreman Pengawas
- (1989-1990) : PT Citra Marga Nusa Pala Persada, Jakarta sebagai Supervisor
- (1990-1993) : PT Burroughs Wellcome/Calmic Indonesia, Jakarta, sebagai Supervisor Operasional
- (1993-2006) : PT Rontokil Indonesia, Jakarta, sebagai Branch Manager
- (2006-2011) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Direktur
- (2011-2023) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, sebagai Head of Technical & Development
- (2014-2023) : PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta Sebagai Direktur
- (2023-sekarang) : PT indocitra Pacific, Jakarta, sebagai Direktur

Beliau saat ini tidak memegang posisi rangkap di dalam maupun di luar Perseroan.

Beliau tidak terafiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Perseroan.

Term of Office: 2007 – Present

Indonesian, 59 years. He has served as the Company's Chief Operating Officer since 2023 based on Deed No. 14 dated October 4, 2023, in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and has met the requirements stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014).

He completed his last education at SMK Negeri 02, Cilacap, majoring in Civil Engineering in 1985. His professional experience includes the following career history:

- (1988-1989): UP Bina Marga Division UPCA/Solok Sumbar Asphalt Processing Unit, as Foreman Supervisor
- (1989-1990): PT Citra Marga Nusa Pala Persada, Jakarta as Supervisor
- (1990-1993): PT Burroughs Wellcome/Calmic Indonesia, Jakarta, as Operations Supervisor
- (1993-2006): PT Rontokil Indonesia, Jakarta, as Branch Manager
- (2006-2011): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Director
- (2011-2023): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta, as Head of Technical & Development
- (2014-2023): PT Tukang Bersih Indonesia, Jakarta, as Director
- (2023-present): PT Ecocare Indo Pasifik, Jakarta as Director
- (2023-present): PT Indocitra Pacific, Jakarta, as Director

He currently does not hold any concurrent positions within or outside the Company.

He is not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders of the Company.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
INFORMATION ON SHAREHOLDERS

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM — COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Nama Pemegang Saham/ Shareholder	1 Januari 2025/ January 1, 2025		Desember 2025/ December 31, 2025	
	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)
Hendrik Yong	1.200.000.000	47,53	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	500.000.000	19,80	500.000.000	19,80
Rondy Yunanda	200.000.000	7,92	203.000.000	8,04
Wincent Yunanda	100.000.000	3,96	100.000.000	3,96
Masyarakat/ Public	525.000.000	20,79	525.000.000	20,67

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM LEBIH DARI 5% — COMPOSITION OF SHAREHOLDERS > 5%

Nama Pemegang Saham/ Shareholder	1 Januari 2025/ January 1, 2025		Desember 2025/ December 31, 2025	
	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)
Hendrik Yong	1.200.000.000	47,53	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	500.000.000	19,80	500.000.000	19,80
Rondy Yunanda	200.000.000	7,92	203.000.000	8,04
Wincent Yunanda	100.000.000	3,96	100.000.000	3,96

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5% — COMPOSITION OF SHAREHOLDERS < 5%

Nama Pemegang Saham/ Shareholder	1 Januari 2025/ January 1, 2025		Desember 2025/ December 31, 2025	
	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)
Masyarakat/ Public	525.000.000	20,79	525.000.000	20,67

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHAREHOLDING OF THE MEMBERS OF THE BOARDS

Nama Pemegang Saham/ Shareholder	Jabatan/ Job Title	1 Januari 2025/ January 1, 2025		Desember 2025/ December 31, 2025	
		Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioner					
Hendrik Yong	Komisaris Utama/ President Commissioner	1.200.000.000	47,53	1.200.000.000	47,53
Hermes Thamrin	Komisaris/ Commissioner	500.000.000	19,80	500.000.000	19,80
Direksi / Board of Directors					
Wincent Yunanda	Direktur Utama/ President Director	100.000.000	3,96	100.000.000	3,96

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi seluruhnya tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan sepanjang tahun 2025.

INDIRECT SHAREHOLDING OF THE MEMBERS OF THE BOARDS

None of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors had indirect shareholding in the Company throughout 2025.

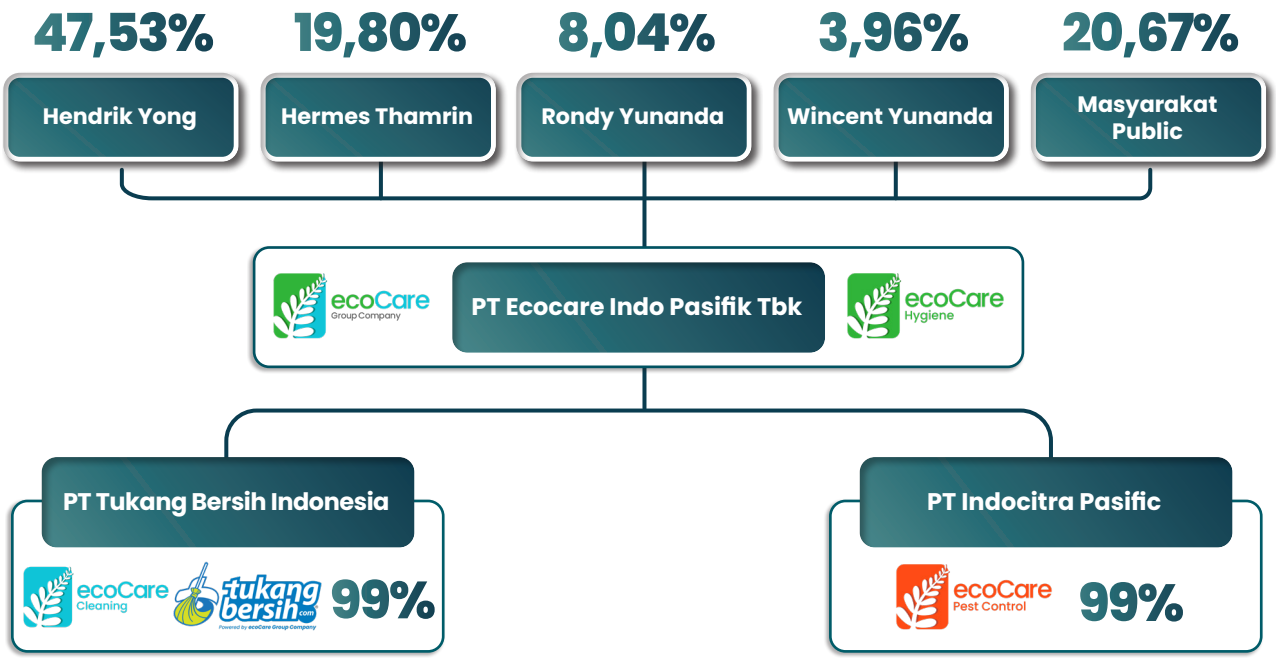
KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2025

CLASSIFICATION OF SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31, 2025

Keterangan/ Description	Jumlah Pemegang Saham/ Total Shareholders	Lembar Saham/ Shares	Kepemilikan/ Shareholding
Institusi/ Institution			
Lokal/ Local	3	88.614.500	3,51
Asing/ Foreign	6	160.498.100	6,36
Individu/ Individual			
Lokal/ Local	1.205	2.246.783.700	88,98
Asing/ Foreign	18	29.103.700	1,15

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN PER 31 DESEMBER 2025

MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY AS OF DECEMBER 31, 2025



ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

SUBSIDIARIES, ASSOCIATES, AND JOINT VENTURES

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

Nama Entitas/ Entity	Alamat/ Address	Kegiatan Usaha/ Business Activity	Tanggal Pendirian/ Date of Establishment	Persentase Kepemilikan/ Shareholding Percentage	Total Aset per 31 Desember 2025/ Total Assets as of December 31, 2025	Status Operasional/ Operational Status
PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)	Grand Slipi Tower Lt. 37 Suite FI, Jl. Letjen. S. Parman Kav. 22- 24, Palmerah, Jakarta Barat, 11480	Bidang Jasa Kebersihan (Cleaning Services)	2014	99%	Rp23.315.846.004	Beroperasi/ Operating
PT Indocitra Pacific (ICP)		Bidang Jasa Pengendalian Hama (Pest Control)	2017	99%	Rp15.063.131.524	Beroperasi/ Operating

ENTITAS ASOSIASI DAN PERUSAHAAN VENTURA BERSAMA

ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan ventura bersama.

As of December 31, 2025, the Company did not have any associates or joint ventures.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Tanggal/ Date	Aksi Korporasi/ Corporate Action	Nama Bursa/ Exchange Name	Kode Saham/ Ticker Code	Jumlah Saham/ Total Shares	Nominal Saham/ Nominal Shares	Harga Penawaran/ Offering Price
13 Februari 2024/ February 13, 2024	Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering)	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange (IDX)	HYGN	525.000.000	Rp20	Rp145

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya selain saham.

As of December 31, 2025, the Company did not register any securities other than shares.

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Kantor Akuntan Publik/ Public Accounting Firm (KAP)	Akuntan Publik/ Public Accountant (AP)	Alamat/ Address	Periode Penugasan/ Assignment Period	Jasa yang Diberikan/ Service Provided	Biaya Jasa/ Fee
Mirawati Sensi Idris	Idris Jono	Solis Building Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10 Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Jakarta Barat 11470	1 Januari-31 Desember 2025/ January 1 – December 31, 2025	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan/ Audit of the Consolidated Financial Statements of the Company	Rp299.700.000 (Termasuk PPN)/ Rp299,700,000 (Including VAT)

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

OTHER CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Nama/ Name	Alamat/ Address	Periode Penugasan/ Assignment Period	Jasa yang Diberikan/ Service Provided
Notaris/ Notary			
Sugih Haryati, S.H., M.Kn.	Jl. RC Veteran Raya No. 11 A, Kelurahan Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan	2025-2026	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum dan lainnya/ Preparing deeds in connection with agreements in the context of Public Offerings and others
Biro Administrasi Efek/ Securities Administration Bureau			
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading, Jakarta 14250	2025-2026	Melakukan administrasi pemesanan Saham/ Carrying out stock order administration

INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN
COMPANY WEBSITE INFORMATION

Sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki situs web di alamat https://www.ecocare.id/. Berikut adalah informasi terkait website Perseroan:

In accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuers' or Public Companies' Websites, the Company has a website at https://www.ecocare.id/. The following is information related to the Company's website:

Informasi Website/ Website Information	Ketersediaan/ Availability
Beranda / Home	✓
Tentang Kami/ About Us Di dalamnya mencakup informasi / It includes information on: • Tentang Perusahaan / About the Company • Sejarah Perusahaan / Company History • Visi & Misi Perusahaan / Company Vision & Mission • Struktur Perusahaan / Company Structure • Struktur Manajemen / Management Structure • Struktur Organisasi / Organizational Structure • Penghargaan / Awards • *Corporate Governance*	✓
Investor Di dalamnya mencakup informasi / It includes information on: • Prospektus / Prospectus • Laporan Keuangan / Financial Statements • Laporan Tahunan / Annual Reports • Pengumuman Perusahaan / Company Announcements • Jumpa Pers / Press Conferences • RUPS / General Meetings of Shareholders	✓
CSR Di dalamnya mencakup informasi mengenai aktivitas Corporate Social Responsibility/CSR./ It includes information about Corporate Social Responsibility/CSR activities.	✓
Kontak / Contact Di dalamnya mencakup informasi mengenai alamat Perseroan dan kolom umpan balik./ It includes information about the Company's address and a feedback column.	✓
Bahasa / Language Di dalamnya terdapat dua pilihan Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris./ There are two language options: Indonesian and English.	✓

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah kunci keberhasilan Perseroan dalam mencapai tujuan dan mendorong pertumbuhan bisnis berkelanjutan. Karyawan yang unggul dan kompeten berkontribusi pada kesuksesan jangka panjang melalui kinerja optimal. Pengelolaan SDM yang efektif oleh Perseroan mencakup penyesuaian jumlah tenaga kerja, penyediaan pelatihan, dan pemenuhan hak sesuai ketentuan, yang secara keseluruhan mendukung adaptabilitas dan memperkuat daya saing Perseroan di industri.

Human Resources (HR) are key to the Company's success in achieving its goals and driving sustainable business growth. Excellent and competent employees contribute to long-term success through optimal performance. Effective HR management by the Company includes adjusting the number of employees, providing training, and fulfilling rights in accordance with regulations, which overall supports adaptability and strengthens the Company's competitiveness in the industry.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Perseroan menerapkan kebijakan dalam pengelolaan SDM, yang mencakup kebijakan penerimaan karyawan (rekrutmen), keberagaman yang tidak membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik individu, kebijakan ketenagakerjaan, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak. Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan remunerasi untuk karyawan dan manajemen. Perseroan juga menjalankan program pengembangan kompetensi SDM melalui pelatihan-pelatihan yang dilakukan secara berkala kepada karyawan maupun manajemen. Dengan demikian, Perseroan berupaya untuk mengembangkan SDM secara efektif, efisien, dan menyeluruh.

HR COMMITMENT AND MANAGEMENT POLICY

The Company implements policies in HR management, which include employee recruitment policies, diversity that does not discriminate based on ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition, employment policies, and creating a safe and decent working environment. In addition, the Company also has a remuneration policy for employees and management. The Company also runs HR competency development programs through regular training for employees and management. In this way, the Company strives to develop its human resources effectively, efficiently, and comprehensively.

PIHAK PENGELOLA SDM

Perseroan memiliki Divisi *Human Resources* & *General Affairs* yang bertugas untuk mengelola SDM. Divisi ini langsung berada di bawah tanggung jawab Direktur Bisnis dan Operasi Berikut adalah profil *Head Human Resources* & *General Affairs*:

HR MANAGEMENT

The Company has a Human Resources & General Affairs Division responsible for managing human resources. This division is directly under the responsibility of the Director of Business and Operations. Below is the profile of the Head of Human Resources & General Affairs:

Deby Saputra

Head Human Resources & General Affairs

Masa jabatan / Term of Office	**2024 – Sampai dengan saat ini** / 2024 – Present
Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**38 tahun** / 38 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta Timur** / East Jakarta

Beliau memiliki riwayat pekerjaan sebagai berikut:
- *Human Resources Manager* – PT Asuransi Jiwa Syariah Bumiputera (Agustus 2016 – Agustus 2020)

His professional experience is as follows:
- Human Resources Manager – PT Asuransi Jiwa Syariah Bumiputera (August 2016 – August 2020)

- *Human Resources Senior Manager* –(Industrial Relations) – AJB Bumiputera 1912 (September 2020 – September 2021)
- *Head of HR Division* - AJB Bumiputera 1912 (Oktober 2021 – Juli 2023)
- *Head of Regional* - AJB Bumiputera 1912 (Agustus 2023 – April 2024)

- Human Resources Senior Manager – (Industrial Relations) – AJB Bumiputera 1912 (September 2020 – September 2021)
- Head of HR Division – AJB Bumiputera 1912 (October 2021 – July 2023)
- Regional Head – AJB Bumiputera 1912 (August 2023 – April 2024)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB *HEAD HUMAN RESOURCES & GENERAL AFFAIRS*

Head Human Resources & General Affairs memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Tugas:

- Menyusun strategi dan kebijakan HR & GA yang selaras dengan visi dan tujuan perusahaan.
- Mengelola seluruh proses HR, termasuk rekrutmen, *onboarding*, pelatihan, penilaian kinerja, kompensasi & *benefit*.
- Mengawasi operasional GA, termasuk pengadaan, manajemen aset, fasilitas kantor, keamanan, dan layanan umum.
- Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan regulasi terkait operasional.
- Mengembangkan budaya kerja yang positif melalui program *engagement* dan komunikasi internal.
- Menyusun anggaran (*budgeting*) untuk divisi HR & GA serta memastikan efisiensi penggunaan sumber daya.

Tanggung Jawab:

- Bertanggung jawab atas efektivitas fungsi HR & GA dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan.
- Memastikan seluruh kebijakan dan prosedur HR & GA diterapkan secara konsisten di seluruh unit.
- Menjamin terciptanya lingkungan kerja yang aman, tertib, dan sesuai standar keselamatan.
- Mengontrol pemenuhan kebutuhan tenaga kerja dan fasilitas agar sesuai kebutuhan bisnis.
- Menjaga hubungan baik dengan pihak eksternal seperti pemerintah, vendor, dan mitra kerja.
- Memberikan laporan berkala kepada manajemen terkait kinerja HR & GA serta rekomendasi perbaikan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE HEAD OF HUMAN RESOURCES & GENERAL AFFAIRS

The Head of Human Resources & General Affairs has the following duties and responsibilities:

Duties:

- Develop HR & GA strategies and policies that align with the company's vision and goals.
- Manage all HR processes, including recruitment, onboarding, training, performance appraisals, compensation & benefits.
- Oversee GA operations, including procurement, asset management, office facilities, security, and general services.
- Ensure company compliance with labor laws and regulations related to operations.
- Develop a positive work culture through engagement programs and internal communications.
- Prepare budgets for the HR & GA division and ensure efficient use of resources.

Responsibilities:

- Responsible for the effectiveness of the HR & GA function in supporting the smooth operation of the company.
- Ensure all HR & GA policies and procedures are consistently implemented across all units.
- Ensure a safe, orderly, and standard-compliant work environment.
- Control the fulfillment of workforce and facility needs to meet business requirements.
- Maintain good relationships with external parties such as government, vendors, and business partners.
- Provide regular reports to management regarding HR & GA performance and recommendations for improvement.

DEMOGRAFI KARYAWAN [OJK C.3][S-02][S-03][S-04]

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki total 447 karyawan. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 7 orang atau 2% jika dibandingkan dengan tahun 2024, yang tercatat sebanyak 440 karyawan. Data perincian berdasarkan (1) jenis kelamin, (2) jenjang jabatan (3) jenjang usia, (4) tingkat pendidikan, (5) status ketenagakerjaan, dan (6) lokasi dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS [OJK C.3][S-02][S-03][S-04]

As of December 31, 2025, the Company had a total of 447 employees. This number increasedby 7 people or 2% compared to 2024, which recorded 440 employees. Detailed data based on (1) gender, (2) job level, (3) age group, (4) education level, (5) employment status, and (6) location can be seen in the following table:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin/ Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
Pria/ Male	284	63,53	281	63,86
Wanita/ Female	163	36,47	159	36,14
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan/ Employee Composition by Position Level

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
Manajer/ Manager	58	12,98	59	13,41
SPV	15	3,36	13	2,95
Staff	374	83,67	368	83,64
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia/ Employee Composition by Age Level

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
>55 tahun/ years old	1	0,22	4	0,91
44-55 tahun/ years old	51	11,41	51	11,59
31-43 tahun/ years old	223	49,89	229	52,05
s/d 30 tahun/ years old	170	38,03	154	35,00
<21 tahun/ years old	2	0,45	2	0,45
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan/ Employee Composition by Education Level

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
S2/ Master's degree	2	0,45	-	-
S1/ Bachelor's Degree	162	36,24	151	34,32
Diploma/ Associate Degree	48	10,74	50	11,36
SMA atau Sederajat/ High School or Equivalents	228	51,0	231	52,50
<SMA/ < High School	7	1,57	8	1,82
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan/ Employee Composition by Employment Status

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
PKWTT (Tetap)/ Permanent	260	58,17	298	67,73
PKWT (Kontrak)/ Contracted	187	41,83	142	32,27
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi / Employee Composition by Location

Jenis Kelamin/ Gender	2025		2024	
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage (%)
Kantor Pusat/ Headquarter	70	15,66	28	6,36
Kantor Operasional/ Operational Office	377	84,34	346	78,64
Kantor Representatif/ Representative Office	-	-	66	15,00
Jumlah/ Total	**447**	**100,00**	**440**	**100,00**

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN KARYAWAN

Perseroan memandang pelatihan dan pendidikan karyawan sebagai investasi strategis yang memastikan peningkatan kualitas kerja Perseroan melalui pengembangan kompetensi dan profesionalisme karyawan. Melalui pelaksanaan program pelatihan yang terarah, Perseroan membekali karyawan dengan

EMPLOYEE TRAINING AND EDUCATION

The Company views employee training and education as a strategic investment that ensures improvement in the quality of the Company's work through the development of employee competencies and professionalism. Through the implementation of targeted training programs, the Company equips employees with new knowledge,

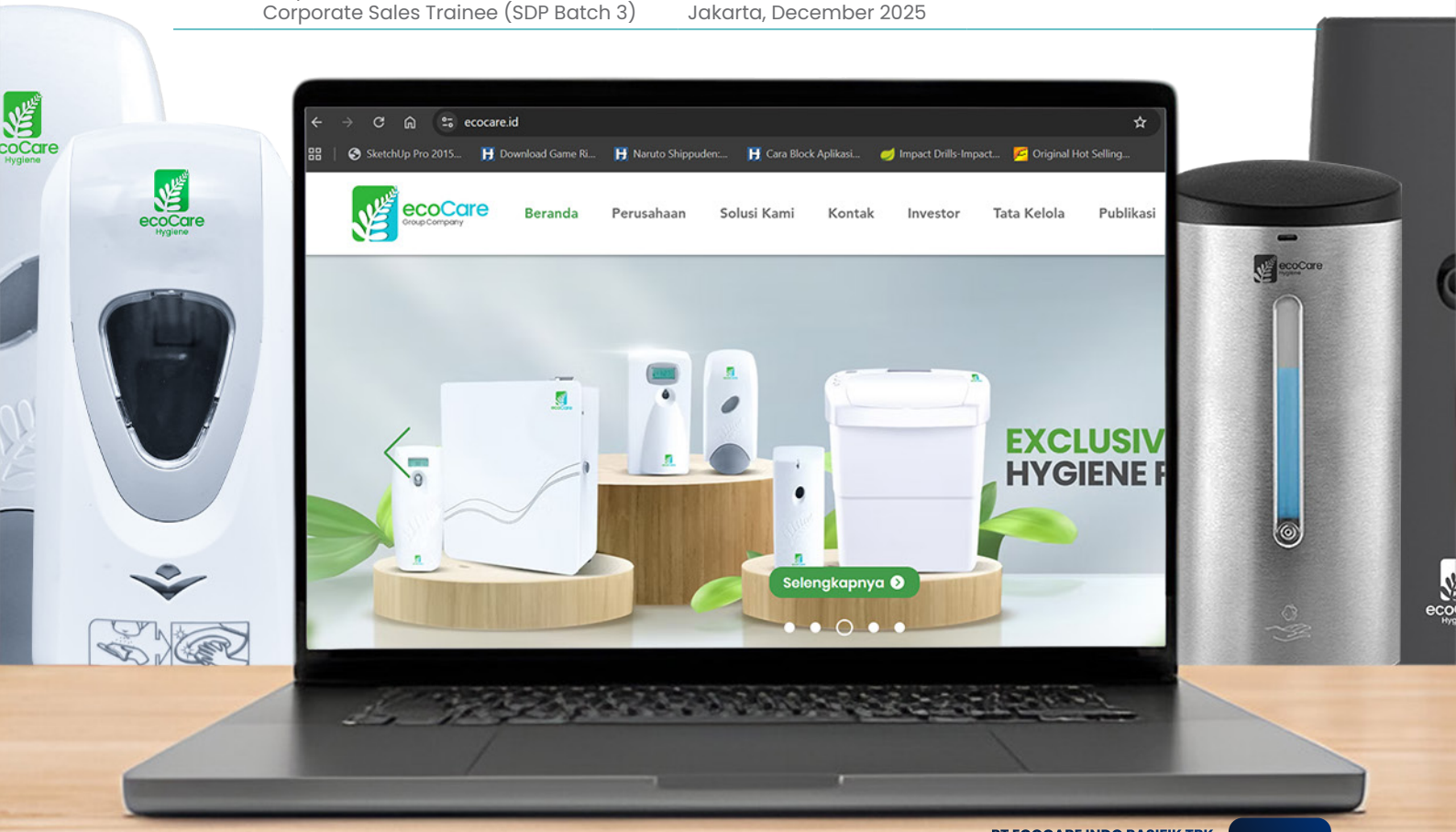
pengetahuan baru, keterampilan praktis, dan wawasan inovatif yang relevan dengan bidang usaha dan industri Perseroan.

practical skills, and innovative insights relevant to the Company's business and industry.

Berikut ini merupakan informasi pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan oleh Perseroan sepanjang tahun 2025:

The following is information on the training programs conducted by the Company throughout 2025:

No	Materi Pelatihan/ Training Material	Tempat, Tanggal/ Venue, Date	Penyelenggara/ Organizer	Jumlah Peserta/ Total Participants
1.	*Management Trainee*/ Management Trainee	Jakarta, Januari - Februari 2025/Jakarta, January - February 2025	Internal (HR)	10
2.	*Sales Development Program 1*/ Sales Development Program 1	Jakarta, Januari - Februari 2025/Jakarta, January - February 2025	Internal (HR)	5
3.	*Onboarding Training - Jakarta & Online, Monthly*/ Onboarding Training - Jakarta & Online, Monthly	Januari s/d Desember 2025/January to December 2025	Internal (HR)	120
4.	*National Sales Training & Conference*/ National Sales Training & Conference	Jawa Barat, Mei 2025/ West Java, May 2025	HR & Operation	40
5.	*Leader Service National Training*/ Service Leader National Training	Jakarta, Juli 2025 Jakarta, July 2025	HR & Operation	25
6.	*Sales Development Program 2*/ Sales Development Program 2	Jakarta, Mei 2025/ Jakarta, May 2025	Internal (HR)	3
7.	*Customer Service Training*/ Customer Service Training	Jakarta, November 2025/ Jakarta, November 2025	Internal (HR)	3
8.	*Corporate Sales Trainee (SDP Batch 3)*/ Corporate Sales Trainee (SDP Batch 3)	Jakarta, Desember 2025/ Jakarta, December 2025	Internal (HR)	2



RENCANA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2026

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM melalui penyelenggaraan pelatihan dan pendidikan lainnya secara berkelanjutan setiap tahunnya. Rencana pengembangan SDM yang akan dilaksanakan oleh Perseroan pada tahun 2026 adalah sebagai berikut:

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN IN 2026

The Company is committed to improving the quality of its human resources through the implementation of training and other education programs on an ongoing basis each year. The human resource development plan to be implemented by the Company in 2026 is as follows:

No	Materi Pelatihan/ Training Material	Tujuan/ Objective	Penyelenggara/ Organizer	Jumlah Peserta/ Total Participants
1.	*Training Leadership Operational*/ Operational Leadership Training	Meningkatkan kemampuan kepemimpinan operasional peserta agar mampu mengelola tim, proses kerja, dan pencapaian target operasional secara efektif, konsisten, dan selaras dengan standar perusahaan/ To improve participants' operational leadership skills so they can manage teams, work processes, and achieve operational targets effectively, consistently, and in line with company standards	Offline	30
2.	*Training* Admin Nasional/ National Admin Training	Meningkatkan kompetensi dan standar kinerja Admin di seluruh cabang agar mampu menjalankan fungsi administrasi secara akurat, tertib, tepat waktu, dan sesuai dengan kebijakan serta SOP perusahaan secara nasional/ To improve the competency and performance standards of Admins across all branches to carry out administrative functions accurately, orderly, timely, and in accordance with national company policies and SOPs	Offline	30
3.	*Training Sales* Nasional (AO, AE, CE)/ National Sales Training (AO, AE, CE)	Meningkatkan skill sales secara nasional, baik dari sisi: 1. Soft Skill (Presentasi, Komunikasi, dll), 2. Selling Skill (*Canvassing, Planning, Forecast, Negotiation, & Closing*), 3. Target & Skema Sales 2026/ To improve sales skills nationally, including: 1. Soft Skills (Presentation, Communication, etc.), 2. Selling Skills (Canvassing, Planning, Forecasting, Negotiation, & Closing), 3. 2026 Sales Targets & Schemes	Offline & Online	120

No	Materi Pelatihan/ Training Material	Tujuan/ Objective	Penyelenggara/ Organizer	Jumlah Peserta/ Total Participants
4.	*Training Sales Leadership*/ Sales Leadership Training	Meningkatkan kompetensi kepemimpinan peserta dalam mengelola dan mengembangkan tim sales agar mampu mencapai target penjualan secara berkelanjutan melalui kepemimpinan yang efektif, terarah, dan berbasis kinerja/To improve participants' leadership competencies in managing and developing sales teams to achieve sales targets sustainably through effective, focused, and performance-based leadership	Offline	30
5.	Orientasi *Training*/ Orientation Training	Training untuk karyawan baru yang bertujuan untuk: 1. Memberikan pemahaman terkait dengan pengetahuan terkait perusahaan, 2. Memberikan pemahaman terkait dengan dasar produk yang dari perusahaan, 3. Memberikan pemahaman terkait dengan peraturan perusahaan, 4. Memberikan gambaran terkait dengan Keselamatan, Kesehatan, Kerja & Lingkungan/ Training given to new employees which aims to: 1. Provide an understanding of company-related knowledge, 2. Provide an understanding of the company's product fundamentals, 3. Provide an understanding of company regulations, 4. Provide an overview of Occupational Safety, Health, and the Environment.	Online	150

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI PERSEROAN

Untuk meningkatkan kredibilitas yang profesional dan kemampuan beradaptasi dengan perkembangan IPTEK, Perseroan berkomitmen untuk memiliki sistem Teknologi Informasi (TI) yang memadai dengan pengelolaan yang efektif. Perseroan terus berupaya secara aktif

THE COMPANY'S IT MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

To enhance its professional credibility and ability to adapt to developments in science and technology, the Company is committed to having an adequate information technology (IT) system with effective management. The Company continues to actively strive

untuk meningkatkan kualitas TI agar dapat mendukung kelancaran operasional bisnis. Secara berkala, Perseroan juga akan melakukan perbaikan pada pemanfaatan TI dan memastikan bahwa pengelolaan TI berjalan dengan baik dan optimal.

to improve the quality of IT in order to support smooth business operations. Periodically, the Company will also make improvements to IT utilization and ensure that IT management runs well and optimally.

PIHAK PENGELOLA TI PERSEROAN

Perseroan memiliki Divisi Information Teknologi yang bertugas untuk mengelola sistem teknologi informasi yang meliputi kegiatan operasional IT dan pengembangan IT. Divisi ini langsung berada di bawah tanggung jawab Sdr. Alfian Prayanta Berikut adalah profil kepala Divisi Information Teknologi:

THE COMPANY'S IT MANAGEMENT

The Company has an Information Technology Division responsible for managing information technology systems, including IT operational activities and IT development. This division reports directly to Mr. Alfian Prayanta. Below is the profile of the Head of the Information Technology Division:

Alfian Prayanta

Tech Lead (Operation & Development)

Masa jabatan / Term of Office	**2020 – Sampai dengan saat ini** / 2020 – Present
Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**36 tahun** / 36 years old
Domisili / Domicile	**Bekasi**

Beliau memiliki riwayat pendidikan sebagai berikut:

- S1 Institut Pertanian Bogor. Major: Computer Science, Minor: Functional Management (2007 - 2012)

Beliau memiliki riwayat pekerjaan sebagai berikut:

- November 2020 – *Present*. Tech Lead, Ecocare Group Company (PT EcoCare Indo Pasifik Tbk.)
- April 2019 – November 2020. IT System Development Lead, World Wide Fund For Nature (WWF) Indonesia
- March 2018 – April 2019. Sr System Analyst Designer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2017 – March 2018. Jr System Analyst, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2015 – March 2017. Programmer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- Feb 2013 – March 2015. Jr Programmer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2012 – Feb 2013. PPS IT (Management Trainee Program), PT. Bank Rakyat

His educational background is as follows:

- Bachelor of Computer Science, Minor: Functional Management, Bogor Agricultural University (2007-2012)

His professional experience is as follows:

- November 2020 – Present. Tech Lead, Ecocare Group Company (PT EcoCare Indo Pasifik Tbk.)
- April 2019 – November 2020. IT System Development Lead, World Wide Fund For Nature (WWF) Indonesia
- March 2018 – April 2019. Senior System Analyst Designer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2017 – March 2018. Junior System Analyst, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2015 – March 2017. Programmer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- February 2013 – March 2015. Junior Programmer, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- March 2012 – February 2013. PPS IT (Management Trainee Program), PT. Bank Rakyat

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI TI

Tugas dan tanggung jawab Divisi Information Teknologi Perseroan adalah sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE IT DIVISION

Duties and Responsibilities of the IT Division The duties and responsibilities of the Company's Information Technology Division are as follows:

1. Mengelola dan memastikan seluruh sistem informasi perusahaan (ERP, aplikasi web, dan mobile) berjalan dengan stabil, aman, dan sesuai kebutuhan bisnis
2. Mengembangkan sistem baru serta melakukan perbaikan (*enhancement*) pada sistem eksisting untuk mendukung efisiensi dan inovasi proses bisnis.
3. Menyediakan layanan dukungan teknis (IT Support & Helpdesk) kepada seluruh cabang dan unit kerja perusahaan.
4. Menjaga ketersediaan, keamanan, dan performa infrastruktur TI, termasuk server, jaringan, *database*, serta layanan *cloud*.
5. Melakukan integrasi data antar sistem dan membangun *dashboard* analitik untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

1. Manage and ensure that all company information systems (ERP, web, and mobile applications) run stably, securely, and meet business needs.
2. Develop new systems and enhance existing systems to support business process efficiency and innovation.
3. Provide technical support services (IT Support & Helpdesk) to all branches and work units.
4. Maintain the availability, security, and performance of IT infrastructure, including servers, networks, databases, and cloud services.
5. Integrate data across systems and build analytical dashboards to support data-driven decision-making.

DATA PENGEMBANGAN TI DI TAHUN 2025

Di tahun 2025, divisi TI sudah melaksanakan beberapa pengelolaan TI, antara lain:

1. **Adopsi ERP di Seluruh Cabang**
   Peningkatan adopsi sistem ERP di seluruh cabang dengan target minimal 85% pengguna menyelesaikan pelatihan sistem, serta percepatan implementasi di semua cabang sebelum akhir tahun.
2. **Digitalisasi Proses *Finance* & *Accounting***
   Pengembangan *dashboard* integrasi sistem akuntansi dengan ERP serta penerapan *Virtual Account* untuk ecoCare Hygiene.
3. **Pengembangan Portal *Customer e-Pest***
   Peluncuran portal pelanggan e-Pest pada Q1 2025, pengiriman *soft copy invoice* otomatis ke pelanggan, penambahan fitur stok sesuai kebutuhan tim finance, dan integrasi *Virtual Account*.
4. **Pengembangan HRIS untuk ecoCare**
   Penyelesaian dokumentasi *user flow* dan *requirement* di Q2, dilanjutkan dengan pengujian seluruh fitur utama HRIS hingga siap implementasi di Q4 2025.
5. **Peluncuran LMS ecoDemy**
   Implementasi sistem pembelajaran internal (LMS) ecoDemy pada Q2 2025, disertai *dashboard user adoption* serta integrasi penuh dengan HRIS untuk pelacakan pelatihan.
6. **Optimalisasi Performa *Mobile SalesApp***
   Penambahan fitur integrasi pelanggan baru langsung ke ERP, serta pengembangan fitur *renewal* bersama tim *Business Development*.
7. **Integrasi CRM Mekari dengan *SalesApp***
   Penyelesaian integrasi CRM 100% dengan *SalesApp* di Q2 2025, termasuk otomatisasi aliran *lead* CRM ke *SalesApp* dengan waktu transfer kurang dari 5 menit.

IT DEVELOPMENT DATA IN 2025

In 2025, the IT division has implemented several IT management programs, including:

1. **ERP Adoption in All Branches**
   Increasing ERP system adoption in all branches with a target of at least 85% of users completing system training, and accelerating implementation in all branches before the end of the year.
2. **Digitalization of Finance & Accounting Processes**
   Development of an accounting system integration dashboard with ERP and implementation of Virtual Accounts for ecoCare Hygiene.
3. **Development of the e-Pest Customer Portal**
   Launch of the e-Pest customer portal in Q1 2025, automatic delivery of soft-copy invoices to customers, addition of stock features as needed by the finance team, and integration of Virtual Accounts.
4. **Development of an HRIS for ecoCare**
   Completion of user flow and requirements documentation in Q2, followed by testing of all key HRIS features until implementation is ready in Q4 2025.
5. **Launch of the ecoDemy LMS**
   Implementation of the ecoDemy internal learning system (LMS) in Q2 2025, including a user adoption dashboard and full integration with the HRIS for training tracking.
6. **Mobile SalesApp Performance Optimization**
   Addition of new customer integration features directly into the ERP, as well as development of renewal features with the Business Development team.
7. **Mekari CRM Integration with SalesApp**
   Completion of 100% CRM integration with SalesApp by Q2 2025, including automation of CRM lead flow to SalesApp with a transfer time of less than 5 minutes.

8. **Website Revamp**
   Revamp total website pestcare.id dan ecocare.id, menampilkan halaman individual untuk setiap cabang dan layanan, serta peningkatan tampilan dan aksesibilitas.
9. **Pengembangan Infrastruktur & Data Management**
   Penerapan pipeline ETL dan *dashboard* dari Google *Analytics*, CRM, *Website Recruitment*, dan ecoDemy; seluruh pengguna *dashboard* memiliki akses terhadap analitik di sepanjang tahun 2025.
10. **Modernisasi Infrastruktur Cloud**
    Pengembangan platform monitoring server internal dan migrasi 90% sistem TI ke cloud sebelum Q4 2025.

8. **Website Revamp**
   Complete revamp of the pestcare.id and ecocare.id websites, featuring individual pages for each branch and service, as well as improving appearance and accessibility.
9. **Infrastructure & Data Management Development**
   Implementation of ETL pipelines and dashboards from Google Analytics, CRM, Website Recruitment, and ecoDemy; all dashboard users will have access to analytics throughout 2025.
10. **Cloud Infrastructure Modernization**
    Development of an internal server monitoring platform and migration of 90% of IT systems to the cloud by Q4 2025.

RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2026

Adapun rencana pengembangan Teknologi yang akan dilakukan Perseroan di tahun 2026 antara lain:

IT DEVELOPMENT PLAN IN 2026

The Company's technology development plans for 2026 include:

No	Rencana/ Plan	Tujuan/ Objective	Pelaksanaan/ Implementation
1.	HRIS Phase 2	Melanjutkan pengembangan sistem HRIS dengan fokus pada penyempurnaan fitur, integrasi dengan sistem lain, dan peningkatan pengalaman pengguna untuk mendukung efisiensi manajemen SDM./ Continue development of the HRIS system focusing on feature enhancements, integration with other systems, and improving the user experience to support HR management efficiency.	Q2
2.	New UI for ERP Epicor	Meningkatkan tampilan dan pengalaman pengguna (*user experience*) pada sistem ERP Epicor agar lebih modern, intuitif, dan mudah digunakan oleh seluruh karyawan./ Improve the appearance and user experience of the Epicor ERP system to make it more modern, intuitive, and user-friendly for all employees	Q3
3.	Virtual Account Integration	Mengintegrasikan sistem pembayaran *Virtual Account* dengan berbagai sistem internal yang ada guna mempercepat proses rekonsiliasi dan meningkatkan akurasi pencatatan keuangan./ Integrate the Virtual Account payment system with various existing internal systems to accelerate the reconciliation process and improve the accuracy of financial records.	Q1

4.	Survey Digitalization	Mentransformasi proses survei manual menjadi digital guna meningkatkan efisiensi pengumpulan data, akurasi hasil, serta kemudahan analisis dan pelaporan./ Transform manual survey processes into digital ones to improve data collection efficiency, result accuracy, and ease of analysis and reporting.	Q1
5.	(Cont.) All Division Report & Dashboard	Melanjutkan pengembangan laporan dan dashboard terintegrasi untuk seluruh divisi, sehingga pimpinan dapat memantau kinerja secara *real-time* dan mengambil keputusan berbasis data./ Continue development of integrated reports and dashboards for all divisions, so that leaders can monitor performance in real-time and make data-driven decisions.	Q1, Q2, Q3, Q4

Di tahun 2025, jumlah Aset Perseroan mengalami peningkatan sebesar 0,33%, jumlah aset Perseroan terdiri atas Aset Lancar sebesar Rp109,89 miliar dan Aset Tidak Lancar sebesar Rp105,63 miliar.

In 2025, the Company's total assets increased by 0,33%, the Company's total assets consisted of Current Assets of IDR 109,89 billion and Non-Current Assets of IDR 105,63 billion.

www.ecocare.id

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL
GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC REVIEW

Berdasarkan laporan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia stabil di kisaran 3,3%, sebuah pencapaian yang patut disyukuri mengingat ketatnya kebijakan moneter di awal periode. Pertumbuhan ini utamanya didorong oleh akselerasi integrasi teknologi kecerdasan buatan (AI) dalam proses produksi global serta pulihnya rantai pasok internasional yang sempat tersendat, memberikan napas baru bagi perdagangan lintas negara.

Di sisi lain, inflasi global tahun 2025 berada di level 4,1%. Meski menunjukkan tren penurunan menuju target sasaran, proses disinflasi ini berjalan lebih lambat di

According to a report by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is stable at around 3,3%, a commendable achievement considering the tight monetary policy at the beginning of the period. This growth is primarily driven by the accelerated integration of artificial intelligence (AI) technology into global production processes and the recovery of disrupted international supply chains, reinvigorating cross-border trade.

On the other hand, global inflation in 2025 is projected at 4,1%. Although showing a downward trend toward the target, this disinflation process is progressing more slowly

beberapa ekonomi utama, khususnya Amerika Serikat. Di sejumlah negara maju, potret pertumbuhan ekonomi cukup beragam namun tetap positif; Amerika Serikat berhasil mencapai *soft landing* yang mulus, sementara kawasan Euro mulai bangkit dari stagnasi berkat konsumsi domestik yang menguat. Meski suku bunga masih dipertahankan pada level yang cukup restriktif, stabilitas harga ini memberikan kepastian bagi para pelaku pasar untuk kembali melakukan ekspansi secara terukur.

in several major economies, particularly the United States. In several developed countries, the economic growth outlook is quite mixed but remains positive; the United States has achieved a smooth soft landing, while the Eurozone is emerging from stagnation thanks to strong domestic consumption. Although interest rates remain at fairly restrictive levels, this price stability provides market participants with the certainty to resume measured expansion.

Di level domestik, ekonomi Indonesia mampu tumbuh sebesar 5,11% secara kumulatif selama tahun 2025. Pencapaian Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp23.821,1 triliun, yang didorong oleh kuatnya permintaan domestik dan kinerja ekspor barang dan jasa yang tumbuh 7,03%. Di tengah pertumbuhan tersebut, stabilitas harga tetap terjaga dengan inflasi IHK yang berhasil dikendalikan dalam kisaran sasaran 2,5±1%. Keberhasilan ini tidak terlepas dari sinergi pengendalian inflasi melalui Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP).

Domestically, the Indonesian economy is projected to grow by 5,11% cumulatively through 2025. Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached IDR 23.821,1 trillion, driven by strong domestic demand and 7,03% growth in exports of goods and services. Amidst this growth, price stability was maintained, with CPI inflation successfully controlled within the target range of 2,5±1%. This success is due to the synergy in inflation control through the National Movement to Control Food Inflation (GNPIP).

Di sektor industri Perseroan, pengelolaan higienitas dan sanitasi menunjukkan resiliensi yang signifikan. Transformasi kesadaran publik pasca-pandemi telah menempatkan standar kesehatan ruangan sebagai kebutuhan esensial yang menjaga stabilitas permintaan. Ekspansi sektor properti komersial, perhotelan, dan fasilitas kesehatan di wilayah strategis menjadi motor penggerak utama bagi jasa pengendalian hama serta sanitasi. Meski demikian, Perseroan menyikapi kenaikan biaya logistik dan energi tahun 2025 dengan melakukan efisiensi operasional melalui integrasi teknologi IoT guna memproteksi margin profitabilitas.

In the Company's industrial sector, hygiene and sanitation management demonstrated significant resilience. The post-pandemic transformation in public awareness has positioned indoor health standards as essential needs, maintaining stable demand. Expansion of the commercial property, hospitality, and healthcare sectors in strategic areas is a key driver for pest control and sanitation services. However, the Company is addressing rising logistics and energy costs in 2025 by implementing operational efficiencies through the integration of IoT technology to protect profitability margins.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONS BY BUSINESS SEGMENT REVIEW

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk memiliki 3 (tiga) segmen usaha yang mencakup jasa hygiene, jasa kebersihan, dan pembasmi hama. Pada bagian ini, akan disampaikan mengenai pendapatan dan profitabilitas dari segmen usaha tersebut.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk has three business segments, which include hygiene services, cleaning services, and pest control. This section will discuss the revenue and profitability of these business segments.

PENDAPATAN

Pendapatan per Segmen Usaha dan Kontribusi terhadap Pendapatan Usaha Perseroan

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp360,58 miliar. Dengan kontribusi terbesar diberikan oleh segmen usaha jasa hygiene yang menyumbang sebesar 49,37% dari seluruh pendapatan. Kemudian untuk segmen usaha jasa kebersihan dan segmen usaha pembasmi hama masing-masing memberikan kontribusi sebesar 36,88% dan 13,75% terhadap jumlah pendapatan yang dibukukan.

Seluruh segmen usaha menunjukkan peningkatan yang konsisten pada perolehan hasil pendapatan dari tahun ke tahun, yang secara langsung turut memberikan andil pada pertumbuhan pendapatan Perseroan. Dari hasil tersebut, segmen usaha Perseroan menunjukkan potensi yang menjanjikan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

REVENUE

Revenue per Business Segment and Contribution to the Company Revenue

In 2025, the Company posted revenues of IDR 360,58 billion. The largest contribution came from the hygiene service business segment, which accounted for 49,37% of total revenues. The cleaning service and pest control business segments contributed 36,88% and 13,75% of total revenues, respectively.

All business segments showed consistent growth in revenue from year to year, which directly contributed to the Company's revenue growth. These results show that the Company's business segments have promising potential to support sustainable growth.

Keterangan/ Description	2025		2024		2023	
	Pendapatan/ Revenue (Rp)	Persentase/ Percentage (%)	Pendapatan/ Revenue (Rp)	Persentase/ Percentage (%)	Pendapatan/ Revenue (Rp)	Persentase/ Percentage (%)
Jasa Hygiene/ Hygiene Services	178.014.919.301	49,37%	167.396.903.042	54,11%	150.800.841.023	64,00%
Jasa Kebersihan/ Cleaning Services	132.988.501.050	36,88%	108.023.301.072	34,92%	64.563.341.774	27,40%
Pembasmi hama/ Pest Control	49.583.533.051	13,75%	33.919.557.321	10,97%	20.280.264.907	8,60%
Total Pendapatan Usaha/ Total Business Revenue	**360.586.953.402**	**100,00%**	**309.339.761.435**	**100,00%**	**235.644.447.704**	**100,00%**

PROFITABILITAS

Bersamaan dengan pertumbuhan kinerja Perseroan yang berhasil dicapai, profitabilitas segmen usaha turut mencatatkan peran yang positif. Pada akhir 2025, profitabilitas dari jasa hygiene berkontribusi sekitar 71,39% dari total laba usaha Perseroan, sementara dari jasa kebersihan berkontribusi sekitar 5,29% dari total laba usaha Perseroan, dan jasa pembasmi usaha berkontribusi sekitar 23,32% dari total laba usaha Perseroan.

PROFITABILITY

Along with the successful performance growth of the Company, the profitability of each business segment also played a positive role. At the end of 2025, the profitability of hygiene services contributed approximately 71.39% of total operating profit of the Company, while cleaning services contributed approximately 5.29% of total operating profit of the Company, and pest control services contributed approximately 23.32% of total operating profit of the Company.

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
STATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Keterangan/ Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
			Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Aset Lancar/ Current Assets	109.886.489.632	106.910.740.558	2.995.749.074	2,80%
Aset Tidak Lancar/ Non-current Assets	105.634.850.333	107.912.247.935	(2.297.397.602)	2,13%
Jumlah Aset/ Total Assets	**215.521.339.965**	**214.822.988.493**	**698.351.472**	**0,33%**
Liabilitas Jangka Pendek/ Short-term Liabilities	27.570.027.263	41.453.161.304	(13.883.134.041)	33,49%
Liabilitas Jangka Panjang/ Long-term Liabilities	18.518.885.388	14.781.725.858	3.737.159.530	25,28%
Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	**46.088.912.651**	**56.234.887.162**	**(10.145.974.511)**	**18,04%**
Jumlah Ekuitas/ Total Equity	**169.432.427.314**	**158.588.101.331**	**10.844.325.983**	**6,84%**

ASET LANCAR

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sebesar Rp109,89 miliar. Jumlah tersebut meningkat 2,80% jika dibandingkan nilai tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp106,89 miliar, kondisi ini disebabkan oleh kenaikan aset kontrak sebesar Rp3,05 milar, kenaikan Investasi Jangka Pendek sebesar Rp3,55 miliar dan penurunan Piutang Usaha sebesar Rp4,04 miliar.

CURRENT ASSETS

By the end of 2025, the Company recorded current assets of IDR 109,89 billion. This figure increased by 2,80% compared to IDR 106,89 billion in 2024. This was due to an increase in contract assets of IDR 3,05 billion, an increase in Short-Term Investments of IDR 3,55 billion, and a decrease in Accounts Receivable of IDR 4,04 billion.

ASET TIDAK LANCAR

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sebesar Rp105,63 miliar. Jumlah tersebut menurun 2,13% jika dibandingkan nilai tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp107,93 miliar, penurunan ini disebabkan oleh penurunan Investasi Jangka Panjang sebesar Rp12,73 miliar dan kenaikan Aktiva Tetap-Bersih sebesar Rp10,67 miliar.

NON-CURRENT ASSETS

By the end of 2025, the Company recorded non-current assets of IDR 105,63 billion. This figure decreased by 2,13% compared to IDR 107,93 billion in 2024. This decrease was due to a decrease in Long-Term Investments of IDR 12,73 billion and an increase in Net Fixed Assets of IDR 10,67 billion.

JUMLAH ASET

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai jumlah aset sebesar Rp215,52 miliar. Jumlah tersebut meningkat 0,33% jika dibandingkan nilai tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp214,82 miliar, hal ini disebabkan oleh kenaikan Aset Lancar sebesar Rp2,99 miliar dan penurunan Aset Tidak Lancar sebesar Rp2,30 miliar.

TOTAL ASSETS

By the end of 2025, the Company recorded total assets of IDR 215,52 billion. This figure increased by 0,33% compared to IDR 214,82 billion in 2024. This was due to an increase in Current Assets of IDR 2,99 billion and a decrease in Non-Current Assets of IDR 2,30 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sebesar Rp27,57 miliar. Jumlah tersebut menurun 33,49% jika dibandingkan nilai tahun 2024 sebesar Rp41,45 miliar, yang disebabkan oleh penurunan Utang Bank sebesar Rp8,54 miliar dan penurunan Utang Usaha Pihak Ketiga sebesar Rp4,62 miliar.

SHORT-TERM LIABILITIES

By the end of 2025, the Company recorded short-term liabilities of IDR 27,57 billion. This amount decreased by 33,49% compared to IDR 41,45 billion in 2024, due to a decrease in Bank Loans of IDR 8,54 billion and a decrease in Third Party Accounts Payable of IDR 4,62 billion.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sebesar Rp18,51 miliar. Jumlah tersebut meningkat 25,28% jika dibandingkan nilai tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp14,78 miliar, kondisi ini disebabkan oleh kenaikan Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang sebesar Rp2,86 miliar dan kenaikan Liabilitas Sewa sebesar Rp1,09 miliar.

LONG-TERM LIABILITIES

By the end of 2025, the Company recorded long-term liabilities of IDR 18,51 billion. This amount increased by 25,28% compared to the 2024 value of IDR 14,78 billion. This was due to an increase in Long-Term Employee Benefit Liabilities of IDR 2,86 billion and an increase in Lease Liabilities of IDR 1,09 billion.

JUMLAH LIABILITAS

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai jumlah liabilitas sebesar Rp46,09 miliar. Jumlah tersebut menurun 18,04% jika dibandingkan nilai tahun 2024 sebesar Rp56,23 miliar, yang disebabkan oleh penurunan Liabilitas Jangka Pendek sebesar Rp13,88 miliar dan kenaikan Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp3,74 miliar.

TOTAL LIABILITIES

By the end of 2025, the Company recorded total liabilities of IDR 46,09 billion. This amount decreased by 18,04% compared to the 2024 value of IDR 56,23 billion, due to a decrease in Short-Term Liabilities of IDR 13,88 billion and an increase in Long-Term Liabilities of IDR 3,74 billion.

EKUITAS

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan mencatatkan nilai ekuitas sebesar Rp169,43 miliar. Jumlah tersebut meningkat 6,84% jika dibandingkan nilai tahun 2024 sebesar Rp158,59 miliar, peningkatan ini disebabkan oleh adanya Laba Tahun Berjalan sebesar Rp19,76 miliar dan adanya Saham Treasuri sebesar Rp2,08 miliar.

EQUITY

As of the end of 2025, the Company recorded equity of IDR 169,43 billion. This amount increased by 6,84% compared to the 2024 value of IDR 158,59 billion, this increase was due to the Profit for the Year of IDR 19,76 billion and the presence of Treasury Shares of IDR 2,08 billion.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Keterangan/ Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
			Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Pendapatan Usaha/ Operating Revenue	360.586.953.402	309.339.761.435	51.247.191.967	16,57%
Beban Pokok Pendapatan/ Cost of Revenue	(230.896.439.528)	(192.102.537.121)	(38.793.902.407)	20,19%
Laba Kotor/ Gross Profit	129.690.513.874	117.237.224.314	12.453.289.560	10,62%
Beban Usaha/ Operating Expenses	(106.863.075.031)	(92.571.656.934)	(14.291.418.097)	15,44%
Laba Usaha/ Operating Profit	22.827.438.843	24.665.567.380	(1.838.128.537)	7,45%
Penghasilan Lain-lain – Bersih/ Other Income - Net	2.512.882.034	(200.118.026)	2.713.000.060	1355,70%
Laba Sebelum Pajak/ Profit Before Tax	25.340.320.877	24.465.449.354	874.871.523	3,58%
Laba Tahun Berjalan/ Profit for the Year	19.762.339.569	18.670.586.394	1.091.753.175	5,85%
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak/ Other Comprehensive Income After Tax	(779.479.506)	507.922.933	(1.287.402.439)	253,46%
Jumlah Penghasilan Komprehensif/ Total Comprehensive Income	18.982.860.063	19.178.509.327	(195.649.264)	1,02%
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:/ Total Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk/ Owners of the Parent Entity	19.714.109.181	18.638.570.620	1.075.538.561	5,77%

Keterangan/ Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
			Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interests	48.230.388	32.015.774	16.214.614	50,65%
Jumlah/ Total	19.762.339.569	18.670.586.394	1.091.753.175	5,85%
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:/ Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk/ Owners of the Parent Entity	18.937.446.868	19.146.090.335	(208.643.467)	1,09%
Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests	45.413.195	32.418.992	12.994.203	40,08%
Jumlah/ Total	18.982.860.063	19.178.509.327	(195.649.264)	1,02%
Laba per Saham/ Earnings per Share	7,85	7,51	0,34	4,57%

PENDAPATAN USAHA

Hingga 31 Desember 2025, pendapatan usaha Perseroan mengalami kenaikan sebesar 16,57% menjadi Rp360,589 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2025 ini dari sebelumnya sebesar Rp309,34 miliar di tahun 2024 dipicu oleh perluasan cakupan geografis serta memperdalam diversifikasi segmen pasar.

OPERATING REVENUE

As of December 31, 2025, the Company's operating revenue increased by 16,57% to IDR 360,59 billion. This increase in 2025, from IDR 309,34 billion in 2024, was driven by the expansion of geographic coverage and deepening of market segment diversification.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan Perseroan per 31 Desember 2025 mengalami kenaikan sebesar 20,19% menjadi Rp230,89 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2025 ini dari sebelumnya sebesar Rp192,10 miliar di tahun 2024 dipicu oleh kenaikan gaji dan tunjangan sebesar Rp32,32 miliar sejalan dengan meningkatnya jumlah teknisi karena pertumbuhan usaha dan meningkatnya biaya penyusutan unit aset tetap sebesar Rp5,42 miliar.

COST OF REVENUE

The Company's cost of revenue as of December 31, 2025, increased by 20,19% to IDR 230,89 billion. This increase in 2025, from IDR 192,10 billion in 2024, was driven by an increase in salaries and allowances of IDR 32,32 billion in line with the increase in the number of technicians due to business growth and an increase in depreciation costs of fixed assets of IDR 5,42 billion.

LABA USAHA

Laba usaha Perseroan per 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar 7,45% menjadi Rp22,82 miliar. Terjadinya penurunan di tahun 2025 ini dari sebelumnya sebesar Rp24,67 miliar di tahun 2024 dipicu oleh faktor kenaikan Penjualan sebesar Rp51,25 miliar, peningkatan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp38,79 miliar dan peningkatan Beban Usaha sebesar Rp14,29 miliar.

OPERATING PROFIT

The Company's operating profit as of December 31, 2025, decreased by 7,45% to IDR 22,82 billion. The decrease in 2025 from IDR 24,67 billion in 2024 was driven by an increase in Sales of IDR 51,25 billion, an increase in Cost of Revenue of IDR 38,79 billion, and an increase in Operating Expenses of IDR 14,29 billion.

LABA TAHUN BERJALAN

Per 31 Desember 2025, laba tahun berjalan Perseroan mengalami kenaikan sebesar 5,85% menjadi Rp19,76 miliar. Terjadinya kenaikan di tahun 2025 ini dari sebelumnya sebesar Rp18,67 miliar di tahun 2024 dipicu oleh faktor penjualan yang tinggi.

PROFIT FOR THE YEAR

As of December 31, 2025, the Company's profit for the year increased by 5,85% to IDR 19,76 billion. This increase in 2025 from IDR 18,67 billion in 2024 was driven by strong sales.

JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Jumlah penghasilan komprehensif per 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar 1,02% menjadi Rp18,98 miliar. Terjadinya penurunan di tahun 2025 ini dari sebelumnya sebesar Rp19,18 miliar di tahun 2024 dipicu oleh faktor menurunnya penghasilan kompresensif lain setelah pajak sebesar Rp1,29 miliar.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

Total comprehensive income as of December 31, 2025, decreased by 1,02% to IDR 18,98 billion. This decrease in 2025 from IDR 19,18 billion in 2024 was driven by a decrease in other comprehensive income after tax of IDR 1,29 billion.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
STATEMENT OF CONSOLIDATED CASH FLOW

(dalam Rupiah/ in Rupiah)

Keterangan/ Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
			Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi/ Cash Flow from Operating Activities				
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi/ Net Cash Provided by Operating Activities	49.742.275.731	21.546.663.904	28.195.611.827	130,86%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ Cash Flow from Investing Activities				
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi/ Net Cash Used in Investing Activities	(19.092.934.168)	(56.017.762.289)	36.924.828.121	65,92%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Cash Flow from Financing Activities				
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan/ Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(23.999.566.379)	44.433.213.909	(68.432.780.288)	154,01%

Keterangan/ Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
			Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas/ Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**6.649.775.184**	**9.962.115.524**	**(3.312.340.340)**	**33,25%**
Deposit Berjangka/ Time Deposit	(229.999.932)	(5.000.000.000)	4.770.000.068	95,40%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun/ Beginning Cash and Cash Equivalents	13.504.734.718	8.542.619.194	4.962.115.524	58,09%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun/ Ending Cash and Cash Equivalents	19.924.509.970	13.504.734.718	6.419.775.252	47,54%

KAS BERSIH DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Di tahun 2025, terdapat adanya kenaikan sebanyak 130,86% pada kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi menjadi Rp49,74 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2024 sebesar Rp21,55 miliar. Faktor yang mendorong peningkatan tersebut antara lain adalah peningkatan arus kas penerimaan dari pelanggan sebesar Rp62,79 miliar, peningkatan arus kas pembayaran kepada karyawan sebesar Rp45,63 miliar, peningkatan arus kas pembayaran kepada pemasok sebesar Rp8,73 miliar dan penurunan pembayaran kepada yang lainnya sebesar Rp19,28 miliar.

NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES

In 2025, there was a 130,86% increase in net cash provided by operating activities to IDR 49,74 billion, compared to IDR 21,55 billion recorded in 2024. Factors driving this increase included an increase in cash receipts from customers of IDR 62,79 billion, an increase in cash payments to employees of IDR 45,63 billion, an increase in cash payments to suppliers of IDR 8,73 billion, and a decrease in payments to others of IDR 19,28 billion.

KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Di tahun 2025, terdapat adanya penurunan sebanyak 65,92% pada kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi menjadi Rp19,09 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2024 sebesar Rp56,02 miliar. Faktor yang mendorong penurunan tersebut antara lain adalah peningkatan hasil penjualan investasi jangka pendek dan panjang sebesar Rp32,20 miliar dan penurunan perolehan aset tetap sebesar Rp8 miliar dan penuruan piutang lain-lain berelasi sebesar Rp4 miliar.

NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

In 2025, there was a 65,92% decrease in net cash used in investing activities to IDR 19,09 billion, compared to IDR 56,02 billion recorded in 2024. Factors driving this decrease include an increase in the proceeds from the sale of short- and long-term investments of IDR 32,20 billion, a decrease in the acquisition of fixed assets of IDR 8 billion, and a decrease in other related receivables of IDR 4 billion.

KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Di tahun 2025, terdapat adanya penurunan sebanyak 154,01% pada kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan menjadi Rp23,99 miliar dari nominal yang dibukukan di tahun 2024 sebesar Rp44,43 miliar. Faktor yang mendorong penurunan tersebut antara lain adalah karena tahun 2024 ada Penerimaan sehubungan dengan penawaran umum perdana sebesar Rp76,12 miliar dan biaya emisi saham sebesar Rp5,89 miliar.

NET CASH USED FOR FINANCING ACTIVITIES

In 2025, there was an decrease of 154,01% in net cash used in financing activities to IDR 23,99 billion from the nominal amount recorded in 2024 of IDR 44,43 billion. Factors driving this decrease include the fact that in 2024 there were proceeds related to the initial public offering of IDR 76,12 billion and share issuance costs of IDR 5,89 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
DEBT REPAYMENT CAPABILITY

RASIO LIKUIDITAS

Tingkat kapabilitas Perseroan dalam memenuhi kewajiban diukur dengan menggunakan perhitungan rasio likuiditas yang mencakup *Cash Ratio, Current Ratio, Debt Service Coverage Ratio*, dan *Interest Coverage Ratio*. Secara garis besar, hasil yang diperoleh rasio-rasio ini di tahun 2025 meningkat dibandingkan hasil tahun 2024.

LIQUIDITY RASIO

The capability of the Company to fulfill its obligations is measured using liquidity ratio calculations, which include Cash Ratio, Current Ratio, Debt Service Coverage Ratio, and Interest Coverage Ratio. In general, the results obtained from these ratios in 2025 increased compared to the results in 2024.

Keterangan/ Description	2025	2024
Cash Ratio	0,72	0,33
Current Ratio	3,99	2,58
DSCR *(Debt Service Coverage Ratio)*	8,96	2,88
ICR *(Interest Coverage Ratio)*	15,25	12,56

RASIO SOLVABILITAS

Pengukuran tingkat solvabilitas Perseroan dilakukan melalui rasio solvabilitas, yakni perhitungan total liabilitas terhadap total ekuitas dan total liabilitas terhadap total aset. Dari hasil perhitungan rasio tahun 2025, Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya dengan baik dan secara memadai yang terlihat dari nilai yang konsisten dari perolehan hasil rasio tahun 2024.

SOLVABILITY RASIO

The solvency level of the Company is measured using solvency ratios, namely the calculation of total liabilities to total equity and total liabilities to total assets. Based on the results of the 2025 ratio calculation, the Company is able to fulfill all of its obligations properly and adequately, as seen from the consistent value of the 2024 ratio results.

Keterangan/ Description	2025	2024
Total Liabilitas/Total Ekuitas/ Total Liabilities/ Total Equity	0,27	0,35
Total Liabilitas/Total Aset/ Total Liabilities/ Total Assets	0,21	0,26

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY RATE

Kemampuan Perseroan dalam menjaga keseimbangan kinerja keuangan salah satunya terlihat pada indikator tingkat kolektibilitas piutang yang dimiliki Perseroan. Maka, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga tingkat kolektibilitas piutang tetap stabil melalui pelaksanaan kebijakan pengelolaan piutang. Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah berhasil melakukan pengelolaan piutang dengan baik hal ini dapat dilihat melalui tingkat kolektibilitas yang positif dengan waktu selama 38 hari, lebih cepat dari kolektibilitas piutang tahun 2024 selama 41 hari.

The ability of the Company to maintain financial performance balance is reflected in its accounts receivable collectibility rate indicator. Therefore, the Company continuously strives to maintain a stable accounts receivable collectibility rate through the implementation of accounts receivable management policies. Throughout 2025, the Company has successfully managed its receivables, as evidenced by a positive collectability rate of 38 days, which is faster than the 2024 collectability rate of 41 days.

STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

Pada tahun 2025, kegiatan usaha Perseroan didukung oleh struktur modal yang terdiri dari Ekuitas sebesar 78,62% atau setara dengan Rp169,43 miliar serta Liabilitas sebesar 21,38% atau setara dengan Rp46,08 miliar. Jumlah tersebut menunjukkan adanya peningkatan jika dibandingkan dengan jumlah struktur modal tahun 2024.

In 2025, the Company's business activities were supported by a capital structure consisting of Equity of 78.62% or equivalent to IDR 169.43 billion and Liabilities of 21.38% or equivalent to IDR 46.08 billion. This amount shows an increase compared to the capital structure in 2024.

Keterangan/ Description	2025		2024		Kenaikan/Penurunan/ Increase/Decrease	
	Nominal (Rp)	Persentase/ Percentage (%)	Nominal (Rp)	Persentase/ Percentage (%)	Selisih/ Difference	Persentase/ Percentage (%)
Liabilitas/ Liabilities	46.088.912.651	21,38%	56.234.887.162	26,18%	(10.145.974.511)	18,04%
Ekuitas/ Equity	169.432.427.314	78,62%	158.588.101.331	73,82%	10.844.325.983	6,84%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas/ Total Liabilities and Equity	215.521.339.965	100%	214.822.988.493	100,00%	698.351.472	0,33%

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Guna memastikan pertumbuhan usaha berjalan secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa menerapkan kebijakan struktur modal yang seimbang untuk menjaga stabilitas keuangan sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dalam mengelola struktur modal, Perseroan menerapkan strategi yang dirancang dengan penuh kehati-hatian, mempertimbangkan berbagai aspek dari dalam maupun luar perusahaan. Pendekatan ini memastikan kondisi keuangan tetap stabil dan sehat.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

To ensure sustainable business growth, the Company consistently implements a balanced capital structure policy to maintain financial stability while increasing value for shareholders and stakeholders. In managing its capital structure, the Company implements a carefully designed strategy, taking into account various internal and external aspects of the company. This approach ensures that financial conditions remain stable and healthy.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENTS

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat adanya ikatan yang material untuk investasi barang modal dalam kegiatan usaha Perseroan.

As of December 31, 2025, there are no material commitments for investment in capital goods in the Company's business activities.

INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melaksanakan inisiatif pengembangan bisnis melalui investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

CAPITAL GOODS INVESTMENTS

Throughout 2025, the Company will implement business development initiatives through capital goods investments with the following details:

Jenis Investasi/ Type of Investment	Tujuan Investasi/ Objective of Invesment	Nilai Investasi/ Value of Investment
Investasi Aset / Asset Investment	Pembelian Unit / Unit Purchase	Rp15.598.027.761
Investasi Aset / Asset Investment	Pembelian Kendaraan Operasional / Purchase of Operational Vehicles	Rp7.448.202.000

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Hingga laporan tahunan dan keberlanjutan ini diselesaikan, tidak terdapat adanya informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Until this annual and sustainability report is completed, there is no material information or facts that occurred after the date of the accountant's report.

PROSPEK USAHA TAHUN 2026
BUSINESS OUTLOOK FOR 2026

Menatap tahun 2026, Perseroan sangat optimis terhadap prospek industri higienitas dan solusi fasilitas. Keyakinan ini diperkuat oleh kondisi ekonomi makro yang stabil, terutama dengan pertumbuhan sektor konstruksi dan infrastruktur nasional yang diperkirakan konsisten di angka 6% secara tahunan. Pembangunan gedung yang masif di seluruh negeri secara otomatis membuka peluang pasar yang jauh lebih luas bagi layanan Perseroan dari waktu ke waktu.

Di sisi lain, pasar pengelolaan fasilitas (*facility management*) di Indonesia juga diprediksi melonjak hingga 9,4% pada tahun 2026. Tren ini terjadi karena standar pengelolaan gedung modern kini jauh lebih mengutamakan kebersihan, efisiensi, dan kenyamanan lingkungan kerja. Menanggapi peluang besar tersebut, Direksi menargetkan pertumbuhan pendapatan Perseroan sebesar 15% hingga 20% di tahun 2026. Target yang berani ini merupakan hasil dari strategi penguatan pasar dan peningkatan kualitas operasional agar Perseroan tetap menjadi pemain utama di industri ini.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan berkomitmen memaksimalkan setiap peluang melalui pengembangan layanan terpadu dan perluasan jangkauan wilayah. Dengan fondasi bisnis yang kokoh serta dukungan sistem digital yang siap pakai, Perseroan berada di posisi yang tepat untuk mengoptimalkan potensi pasar yang terus berkembang. Langkah strategis ini dilakukan demi menjamin terciptanya nilai tambah jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Looking ahead to 2026, the Company is highly optimistic about the prospects for the hygiene and facility solutions industry. This confidence is reinforced by stable macroeconomic conditions, particularly with the national construction and infrastructure sector's growth projected to remain consistent at 6% annually. The massive building development across the country automatically opens up significantly broader market opportunities for the Company's services over time.
Meanwhile, the facility management market in Indonesia is also predicted to surge by 9,4% by 2026. This trend is occurring because modern building management standards now prioritize cleanliness, efficiency, and a comfortable work environment. In response to this significant opportunity, the Board of Directors is targeting 15% to 20% revenue growth for the Company in 2026. This bold target is the result of a market strengthening strategy and operational quality improvements to ensure the Company remains a leading player in the industry.

To achieve this, the Company is committed to maximizing every opportunity through the development of integrated services and expanding its regional reach. With a solid business foundation and the support of a ready-to-use digital system, the Company is well-positioned to optimize the potential of this growing market. This strategic step was taken to ensure the creation of sustainable long-term added value for all stakeholders.

PERBANDINGAN TARGET 2025 DENGAN REALISASI 2025
COMPARISON OF 2025 TARGETS AND REALIZATION

Kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025 secara keseluruhan menunjukkan hasil yang memuaskan, tercermin dari pencapaian yang berhasil memenuhi target yang telah ditetapkan. Capaian ini menegaskan komitmen Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan dan keunggulan bisnis yang berkelanjutan. Selain menjadi wujud keberhasilan, hasil tersebut juga menjadi dasar evaluasi untuk mendorong perbaikan dan penguatan kinerja di masa mendatang.

The overall performance of the Company throughout 2025 showed satisfactory results, as reflected in the achievement of the set targets. This achievement confirms the Company's commitment to realizing sustainable business growth and excellence. In addition to being a manifestation of success, these results also serve as a basis for evaluation to encourage improvement and strengthening of performance in the future.

Pada tahun 2025, Perseroan berhasil membuktikan resiliensi dan efektivitas strategi pertumbuhan berkelanjutan di tengah dinamika pasar yang menantang, yang secara nyata tercermin melalui perolehan pendapatan usaha sebesar Rp360,59 miliar atau melampaui target yang ditetapkan sebesar 101,36%. Pencapaian yang melampaui ekspektasi ini diiringi dengan komitmen Perseroan dalam menjaga fundamental keuangan, di mana laba tahun berjalan berhasil dibukukan sebesar Rp19,76 miliar atau mencapai 85,63% dari target, sebagai hasil dari langkah-langkah mitigasi strategis dan upaya optimalisasi beban operasional guna memastikan keberlanjutan usaha serta pemberian nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2025, the Company successfully demonstrated the resilience and effectiveness of its sustainable growth strategy amidst challenging market dynamics, as clearly reflected in the acquisition of operating revenues of IDR 360,59 billion, exceeding the target set by 101,36%. This achievement, which exceeded expectations, was aligned with the Company's commitment to maintaining financial fundamentals, where the current year's profit was successfully recorded at IDR 19,76 billion, reaching 85,63% of the target, as a result of strategic mitigation measures and efforts to optimize operational expenses to ensure business sustainability and provide optimal added value for all stakeholders.

TARGET 2026
2026 TARGETS

Menjelang tahun yang akan datang, Perseroan telah menetapkan sasaran yang sejalan dengan visi untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Sasaran tersebut disusun dengan mempertimbangkan berbagai faktor, seperti prospek usaha, proyeksi kondisi ekonomi, serta hasil kinerja pada periode sebelumnya. Bagi Perseroan, target ini menjadi pedoman strategis dalam memperkuat kinerja dan menjaga posisi kompetitif di tengah dinamika industri.

Menatap tahun 2026, Perseroan berkomitmen untuk mempercepat laju pertumbuhan bisnis dan memperkuat posisi kompetitifnya melalui inovasi serta optimalisasi layanan di berbagai lini strategis. Sebagai bentuk optimisme terhadap peluang pasar yang semakin terbuka, Perseroan menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp410,64 miliar, yang akan dicapai melalui ekspansi pasar terukur dan penguatan sinergi operasional. Fokus pada keberlanjutan bisnis ini juga diiringi dengan target perolehan laba tahun berjalan mencapai Rp25,26 miliar, di mana Manajemen akan terus mengedepankan efisiensi biaya dan manajemen risiko yang disiplin demi menghasilkan performa keuangan yang unggul serta memberikan nilai tambah maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

As the new year approaches, the Company has set targets that are in line with its vision of achieving sustainable growth. These targets have been formulated taking into account various factors, such as business prospects, economic projections, and performance results from the previous period. For the Company, these targets serve as strategic guidelines for strengthening performance and maintaining a competitive position amid industry dynamics.

Looking ahead to 2026, the Company is committed to accelerating business growth and strengthening its competitive position through innovation and service optimization across various strategic lines. As a form of optimism regarding increasingly open market opportunities, the Company has set a revenue target of IDR 410,64 billion, which will be achieved through measured market expansion and strengthening operational synergies. This focus on business sustainability is also followed by the current year profit target of IDR 25,26 billion, where Management will continue to prioritize cost efficiency and disciplined risk management to bring superior financial performance and provide maximum added value for all stakeholders.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Secara Konsisten Perseroan membagi dividen kepada seluruh pemegang saham dari laba bersih tahun berjalan, sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun, dengan tetap mempertimbangkan kondisi keuangan, tingkat kesehatan Perseroan, serta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Untuk target tahun 2026, rencana pembagian dividen tahun buku 2025 akan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan di tahun 2026.

DIVIDEND POLICY

The Company consistently distributes dividends to all shareholders of the current year's net profit, at least once a year, while taking into account the Company's financial condition, health, and the decisions of the General Meeting of Shareholders.

For the 2026 target, the dividend distribution plan for the 2025 fiscal year will be determined at the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Industri jasa higienitas, pengendalian hama, dan kebersihan di Indonesia terus menunjukkan pertumbuhan yang positif seiring meningkatnya kebutuhan pelaku usaha terhadap layanan perawatan kebersihan gedung dan properti. Di tengah potensi pasar yang besar ini, Perseroan menempati posisi strategis dengan jangkauan pasar yang luas dan kuat. Kondisi tersebut turut diperkuat oleh jumlah pesaing yang masih relatif terbatas, memberikan peluang bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar sekaligus memperkokoh perannya sebagai salah satu penyedia layanan terkemuka dengan solusi berkualitas tinggi dan terpercaya.

Dengan landasan tersebut, Perseroan berfokus pada optimalisasi strategi pemasaran untuk memperkuat reputasi dan meningkatkan kesadaran merek. Langkah ini diwujudkan melalui peningkatan mutu serta diversifikasi layanan, disertai penerapan strategi pemasaran yang dirancang secara komprehensif berdasarkan analisis mendalam terhadap kebutuhan pasar dan dinamika industri.

The hygiene, pest control, and cleaning services industry in Indonesia continues to show positive growth in line with the increasing demand from businesses for building and property cleaning services. Amid this huge market potential, the Company occupies a strategic position with a broad and strong market reach. This condition is further strengthened by the relatively limited number of competitors, providing opportunities for the Company to expand its market share while solidifying its role as one of the leading service providers with high-quality and reliable solutions.

With this foundation, the Company focuses on optimizing its marketing strategy to strengthen its reputation and increase brand awareness. This step is realized through quality improvement and service diversification, accompanied by the implementation of a comprehensive marketing strategy based on in-depth analysis of market needs and industry dynamics.

STRATEGI PEMASARAN

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan daya saing sekaligus memperluas jangkauan pasar diperkuat dengan penyusunan dan penerapan strategi pemasaran yang terarah. Pada tahun 2025, Perseroan mengimplementasikan inisiatif strategi pemasaran sebagai berikut:

MARKETING STRATEGY

The commitment of the Company to improving competitiveness while expanding its market reach is reinforced by the formulation and implementation of targeted marketing strategies. In 2025, the Company implemented the following marketing strategy initiatives:

1. **Penguatan Segmentasi dan Penetrasi Pasar**
   Perseroan melakukan pemetaan ulang segmen pasar potensial, khususnya pada sektor komersial, industri, kesehatan, dan *food & beverage*. Langkah ini diambil untuk memastikan efektivitas penetrasi pada pangsa pasar potensial serta memperluas basis pelanggan secara sistematis.
2. **Optimalisasi Kinerja Tim Penjualan**
   Perseroan mengoptimalkan produktivitas tim penjualan melalui implementasi KPI yang terukur dan berorientasi pada hasil. Dengan penguatan fungsi kontrol manajerial serta program pengembangan berkelanjutan dalam *advanced negotiation* dan *pipeline management*, Perseroan memastikan setiap peluang pasar dikonversi menjadi pendapatan dengan siklus penjualan yang lebih efisien.
3. **Pengembangan Digital Marketing dan Database Management**
   Perseroan mentransformasi kanal digital menjadi mesin pertumbuhan (*growth engine*) yang tangguh. Melalui pemanfaatan media sosial, telemarketing, dan pengelolaan database pelanggan yang terintegrasi, Perseroan mampu meningkatkan *lead generation* secara presisi, memperkuat engagement, serta menurunkan biaya akuisisi pelanggan.
4. **Peningkatan Customer Experience dan Retensi Pelanggan**
   Perseroan menetapkan standar layanan unggul melalui percepatan respon dan standardisasi operasional yang tanpa celah. Fokus utama Perseroan adalah memperkuat program retensi strategi untuk menciptakan loyalitas jangka panjang, yang pada akhirnya akan meningkatkan *Customer Lifetime Value* secara signifikan.
5. **Penguatan *Brand Awareness* dan Edukasi Pasar**
   Perseroan secara aktif membangun kepercayaan publik melalui strategi edukasi pasar yang masif. Dengan mempublikasikan konten informatif dan berperan aktif dalam asosiasi profesi industri, Perseroan memposisikan diri sebagai mitra strategis yang esensial dalam penyediaan solusi higienitas dan pest control yang terpercaya.

1. **Strengthening Market Segmentation and Penetration**
   The Company remapped potential market segments, particularly in the commercial, industrial, healthcare, and food & beverage sectors. This step was taken to ensure effective penetration of potential market share and to systematically expand its customer base.
2. **Optimizing Sales Team Performance**
   The Company optimized sales team productivity through the implementation of measurable and results-oriented KPIs. By strengthening managerial control functions and continuous development programs in advanced negotiation and pipeline management, the Company ensured that every market opportunity was converted into revenue through a more efficient sales cycle.
3. **Developing Digital Marketing and Database Management**
   The Company transformed its digital channels into a powerful growth engine. Through the utilization of social media, telemarketing, and integrated customer database management, the Company was able to increase precise lead generation, strengthen engagement, and reduce customer acquisition costs.
4. **Improving Customer Experience and Customer Retention**
   The Company established superior service standards through accelerated response times and seamless operational standardization. The Company's primary focus was strengthening its strategic retention program to foster long-term loyalty, which ultimately led to a significant increase in Customer Lifetime Value.
5. **Strengthening Brand Awareness and Market Education**
   The Company actively builds public trust through a comprehensive market education strategy. By publishing informative content and actively participating in industry professional associations, the Company positions itself as an essential strategic partner in providing trusted hygiene and pest control solutions.

PANGSA PASAR

Pada tahun 2025, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk ("Perseroan") memiliki posisi yang kuat dengan pangsa pasar yang diperkirakan mencapai sekitar 30% di industri layanan higienitas nasional. Keunggulan Perseroan tercermin dari basis pelanggan yang luas, mencakup lebih dari 10.000

MARKET SHARE

In 2025, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk ("the Company") will have a strong position with an estimated market share of around 30% in the national hygiene services industry. The Company's strengths are reflected in its extensive customer base, covering more than 10,000 clients in more

klien di lebih dari 20 kota besar di Indonesia, serta karakter bisnis dengan tingkat pendapatan berulang (*recurring income*) yang tinggi. Kondisi ini menjadikan Perseroan memiliki stabilitas pendapatan yang baik sekaligus ruang yang luas untuk terus memperkuat pangsa pasar.

than 20 major cities in Indonesia, as well as its business model with a high level of recurring income. These conditions give the Company good income stability as well as ample room to continue strengthening its market share.

DIVIDEN
DIVIDEND

Berdasarkan UUPT, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

According to the UUPT, the distribution of dividends is carried out based on the decision of the Annual GMS. Before the end of the financial year, interim dividends may be distributed as long as it is permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to fall below the issued and fully paid-up capital and the Company's mandatory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan akan menavigasi dan menyeimbangkan antara pertumbuhan, kekuatan neraca, dan pembagian dividen kas dari total laba bersih tahun berjalan Perseroan. Secara Konsisten Perseroan membagi dividen kepada seluruh pemegang saham dari laba bersih tahun berjalan, sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun, dengan tetap mempertimbangkan kondisi keuangan, tingkat kesehatan Perseroan, serta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Following the Initial Public Offering, the Company will navigate and balance between growth, balance sheet strength, and cash dividend distribution from the Company's total net income for the current year. The Company consistently distributes dividends to all shareholders from the current year's net profit, at least once a year, taking into account the financial condition, health of the Company, and decisions of the General Meeting of Shareholders.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan pembagian Dividen Tunai untuk periode tahun buku 2023 berdasarkan hasil RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2024.

In 2024, the Company distributed Cash Dividends for the 2023 fiscal year based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 6, 2024.

Adapun untuk tahun 2025, Perseroan melakukan pembagian Dividen Tunai atas periode tahun buku 2024 berdasarkan hasil RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2025.

As for 2025, the Company distributed Cash Dividends for the 2024 fiscal year based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2025.

Rincian pembayaran dividen yang dilakukan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The details of the dividend payment made in 2025 are as follows:

Tahun Buku/ Fiscal Year	Tanggal Pembayaran/ Payment Date	Jumlah Dividen per Saham/ Dividend per Share	Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar/ Annual Dividend Paid
2024	11 Juli 2025/ July 11, 2025	Rp2,40	Rp6.055.718.880

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan di tahun 2024 telah menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham per tanggal 30 Juni 2024 melalui Surat No. HYGN-001/CFO/07/2024 dan per tanggal 31 Desember 2024 melalui Surat No. HYGN-001/CFO/01/2025.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Reports on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings, in 2024 the Company submitted a Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of Shares as of June 30, 2024 through Letter No. HYGN-001/CFO/07/2024 and as of December 31, 2024 through Letter No. HYGN-001/CFO/01/2025.

Jenis Penawaran Umum/ Type of Public Offering	Tanggal Efektif/ Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum/ Realized Value of Public Offering Results		
		Jumlah Hasil Penawaran Umum/ Total Public Offering Results	Biaya Penawaran Umum/ Public Offering Costs	Hasil Bersih/ Net Income
Penawaran Umum Saham Perdana/ Initial Public Offering	13 Februari 2024/ February 13, 2024	76.125.000.000	5.885.000.000	70.240.000.000

Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2025/
Report on the Use of Proceeds from Public Offerings as of December 31, 2025

Jenis Investasi/ Type of Investment	Tujuan Investasi/ Objective of Invesment	Nilai Investasi/ Value of Investment
Pembelian Gudang/ Warehouse Purchase	Rp8.800.000.000	Rp8.800.000.000
Modal Kerja/ Working Capital	Rp34.970.000.000	Rp34.970.000.000
Belanja Modal/ Capital Expenditure	Rp13.600.000.000	Rp13.600.000.000
Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Tukang Bersih Indonesia/ Capital Contribution to Subsidiary Company PT Tukang Bersih Indonesia	Rp7.425.000.000	Rp7.425.000.000
Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Indocitra Pacific/ Capital Contribution to Subsidiary Company PT Indocitra Pacific	Rp5.445.000.000	Rp5.445.000.000
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum/ Remaining Funds from Public Offering	Rp0	

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, MATERIAL TRANSACTIONS, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICTS OF INTEREST TRANSACTIONS

Di tahun 2025, tidak terdapat adanya transaksi yang dilakukan Perseroan terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2025, there were no transactions conducted by the Company related to investment, expansion, divestment, business combination/merger, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS

Selama tahun 2025, tidak terdapat adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi aktivitas operasional maupun keuangan.

During 2025, there were no changes in laws and regulations that affected operational and financial activities.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan, tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amandemen PSAK No. 116, Sewa, terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik.
- Amandemen PSAK No. 207, Laporan Arus Kas dan Amandemen PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, terkait pengaturan pembiayaan pemasok

The adoption of the following revised financial accounting standards, effective 1 January 2024, is relevant to the Group but does not result in a material change to the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, related to long-term liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements, regarding the classification of liabilities as short-term or long-term.
- Amendment to PSAK No. 116, Rent, related to rental liabilities in sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK No. 207, Cash Flow Statement and Amendment to PSAK No. 107, Financial Instruments: Disclosures, regarding supplier financing arrangements

ecoCare
Hygiene

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk terus melakukan penyempurnaan sistem tata kelola Perusahaan untuk mencapai tingkatan yang lebih tinggi dalam hal kinerja dan kemampuan berorganisasi.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk continues to improve its corporate governance system to achieve higher levels of performance and organizational capabilities.

www.ecocare.id

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan mengadopsi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai landasan utama dalam membangun bisnis yang menghasilkan nilai tambah, didukung oleh sistem pengendalian dan manajemen perusahaan yang kokoh. Melalui prinsip-prinsip yang ada di dalamnya, Perseroan berupaya melindungi kepentingan para pemangku kepentingan sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Dalam pelaksanaannya, Perseroan telah memiliki Komisaris Independen dan telah dilengkapi dengan organ-organ pendukung seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Komite Audit.

The Company adopts Good Corporate Governance (GCG) as the main foundation in building a business that generates added value, supported by a robust corporate control and management system. Through the principles contained therein, the Company strives to protect the interests of stakeholders while increasing value for shareholders. In its implementation, the Company has appointed Independent Commissioners and is equipped with supporting organs such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Audit Committee.

PRINSIP GCG

Komitmen Perseroan terhadap Good Corporate Governance (GCG) ditunjukkan melalui implementasi

GCG PRINCIPLE

The Company's commitment to Good Corporate Governance (GCG) is demonstrated through the

menyeluruh dari prinsip-prinsip berikut dalam operasionalnya, meliputi:

comprehensive implementation of the following principles in its operations, including:

Transparansi/ Transparency	Memberikan kepada pemegang saham dan pihak yang terlibat seluruh informasi materi yang transparan, relevan, tepat, jelas, akurat, serta mudah dipahami./ Provides shareholders and stakeholders with transparent, relevant, appropriate, clear, accurate, and easily understandable material information.
Akuntabilitas/ Accountability	Melaksanakan operasional bisnis dengan memastikan bahwa setiap keputusan dan langkah yang diambil dapat dipertanggungjawabkan sepenuhnya./ Conducts business operations by ensuring that every decision and action taken is fully accountable.
Pertanggungjawaban/ Responsibility	Melakukan tindakan operasional dengan memenuhi kepatuhan pada semua regulasi yang berlaku dengan bertanggung jawab./ Performs operational activities in compliance with all applicable regulations in a responsible manner.
Independensi/ Independence	Menjamin bahwa setiap langkah dalam menjalankan bisnis mulai dari pengambilan keputusan hingga pelaksanaan tugas dan kewajiban, dilakukan secara independen tanpa adanya campur tangan, pengaruh, atau tekanan dari pihak-pihak dengan kepentingan khusus./ Ensures that every step in running the business, from decision-making to the execution of tasks and obligations, is carried out independently without interference, influence, or pressure from parties with special interests.
Kewajaran/ Fairness	Memperkuat kewajiban untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dan pihak terkait terpenuhi, serta bertindak dengan keadilan dan kesetaraan terhadap semua individu sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam perundang-undangan yang relevan./ Strengthens the obligation to ensure that the rights of shareholders and related parties are fulfilled, and acting with fairness and equality towards all individuals in accordance with the provisions of relevant laws and regulations.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Dengan mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan berupaya mewujudkan target-target berikut:

- Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
- Peningkatan manajemen risiko;

OBJECTIVE OF GCG IMPLEMENTATION

By implementing Good Corporate Governance (GCG), the Company strives to achieve the following objectives:

- Regulates relationships between stakeholders;
- Conducts business in a transparent manner, complying with regulations, and practicing good business ethics;
- Improves risk management;

- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.

- Enhances the Company's competitiveness and ability to cope with highly dynamic industry changes; and
- Prevents irregularities in company management.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM [G-08]

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS [G-08]

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi dalam tata kelola perusahaan dengan kewenangan yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yakni RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib dilaksanakan sekali setiap tahun dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Penyelenggaraan RUPS dapat dilakukan secara langsung melalui pertemuan fisik atau secara virtual.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in corporate governance with powers not held by the Board of Commissioners and the Board of Directors. There are two types of GMS, namely the Annual GMS (AGMS), which must be held once a year, and the Extraordinary GMS (EGMS), which is held from time to time as needed. The GMS can be held either in person through a physical meeting or virtually.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2025

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Di tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada Selasa, 10 Juni 2025 bertempat di Gedung Jakarta Design Center Lt.6, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 53, Slipi - Jakarta Pusat 10260, Ruangan Lotus 1 & 2. Jumlah saham dengan hak suara sah yang hadir dalam RUPS Tahunan adalah sebanyak 1.852.484.800 (Satu miliar delapan ratus lima puluh dua juta empat ratus delapan puluh empat ribu delapan ratus rupiah) saham atau setara dengan 73,4% (tujuh puluh tiga koma empat persen) dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Dalam RUPS Tahunan ini, Perusahaan tidak menggunakan jasa pihak independen untuk melakukan penghitungan suara. Mata acara dan hasil keputusan adalah sebagai berikut:

2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Annual General Meeting of Shareholders

In 2025, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Tuesday, June 10, 2025, at the 6th Floor of the Jakarta Design Center Building, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 53, Slipi, Central Jakarta 10260, Lotus Rooms 1 & 2. The number of shares with valid voting rights present at the Annual GMS was 1,852,484,800 (one billion eight hundred fifty-two million four hundred eighty-four thousand eight hundred rupiah) shares, equivalent to 73.4% (seventy-three point four percent) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

At this Annual General Meeting of Shareholders, the Company did not use the services of an independent party to count the votes. The agenda and results of the resolutions are as follows:

No	Mata Acara/ Agenda	Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan/ Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements	Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acuit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024./ Approved the Company's Annual Report and Sustainability Report for the Financial Year ending December 31, 2024, including ratification of the Company's Annual Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, for the financial year ending December 31, 2024, and granting full release and discharge (acuit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year ending December 31, 2024.	Terealisasi/ Realized

No	Mata Acara/ Agenda	Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
2.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan/ Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements	Menyetujui laporan hasil penggunaan laba bersih untuk tahun buku 2024; Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp18.638.570.600 (delapan belas miliar enam ratus tiga puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh ribu enam ratus rupiah) untuk digunakan sebagai berikut:/ Approved the report on the use of net profit for the 2024 financial year; The Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2024, amounting to IDR 18.638.570.600 (eighteen billion six hundred thirty-eight million five hundred seventy thousand six hundred rupiah) will be used as follows: 1. Sebesar Rp6.060.000.000 (Enam miliar enam puluh juta rupiah) atau 32,5% (tiga puluh dua koma lima persen) dari Laba Bersih didistribusikan sebagai dividen tahunan kepada Pemegang Saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan sahamnya. Harga Dividen per lembar saham adalah sebesar Rp2,40 (dua koma empat Rupiah) per lembar saham./ A total of IDR 6.060.000.000 (six billion sixty million rupiah) or 32.5% (thirty-two point five percent) of the Net Profit will be distributed as annual dividends to Shareholders proportionally based on their share ownership percentage. The dividend price per share is IDR 2.40 (two point four Rupiah) per share. 2. Sisa dari laba bersih Perseroan sebesar Rp12.578.570.600 (dua belas miliar lima ratus tujuh puluh delapan juta lima ratus tujuh puluh ribu enam ratus rupiah) akan menambah saldo laba ditahan./ The remaining IDR 12.578.570.600 (twelve billion five hundred seventy-eight million five hundred seventy thousand six hundred rupiah) will be added to the retained earnings balance.	Terealisasi/ Realized
3.	Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik/ Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm	Menyetujui pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025./ Approved the granting of Power of Attorney to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's books for the Financial Year ending December 31, 2025.	Terealisasi/ Realized

No	Mata Acara/ Agenda	Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
4.	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2025/ Determination of salaries or honorariums and allowances for members of the Company's Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the Financial Year 2025	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025./ Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the maximum amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the Company's Board of Directors for the financial year 2025. 2. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/ atau penghasilan Anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut diantaranya pada anggota Dewan Komisaris./ Determined the amount of salaries and allowances and/or income for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2025 and granting authority to the Company's President Commissioner to determine the distribution of such honorarium among members of the Board of Commissioners.	Terealisasi/ Realized
5.	Pengesahan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum/ Ratification of the Report on the Use of Proceeds from the Public Offering	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dari seluruh dana sebesar Rp76,125 milyar (tujuh puluh enam koma seratus dua puluh lima milyar rupiah) terdapat sisa dana sebesar Rp4,47 milyar (empat koma empat puluh tujuh milyar rupiah)./ The Report on the Use of Proceeds from the Public Offering, of the total funds of IDR 76,125 billion (seventy-six point one hundred twenty-five billion rupiah), has a remaining fund of IDR 4,47 billion (four point forty-seven billion rupiah).	Terealisasi/ Realized

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Extraordinary General Meeting of Shareholders

In 2025, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN SEBELUMNYA
PREVIOUS GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada Kamis, 6 Juni 2024 bertempat di Gedung Jakarta Design Center, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 53, Jakarta Pusat. Jumlah saham dengan hak suara sah yang hadir dalam RUPS Tahunan adalah sebanyak 1.571.349.800 (satu miliar lima ratus tujuh puluh satu juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu delapan ratus) saham atau setara dengan 62,23% (enam puluh dua koma dua tiga persen) dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Berikut ini adalah hasil keputusan dan realisasi dari RUPST 2024:

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on Thursday, June 6, 2024, at the Jakarta Design Center Building, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 53, Central Jakarta. The number of shares with valid voting rights present at the Annual General Meeting of Shareholders was 1,571,349,800 (one billion five hundred seventy-one million three hundred forty-nine thousand eight hundred) shares, equivalent to 62.23% (sixty-two point two three percent) of the total number of valid voting shares issued by the Company.

The following are the results of the resolutions and implementation from the 2024 AGMS:

Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acuit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tangga 31 Desember 2023./ Approved the Company's Annual Report and Sustainability Report for the Fiscal Year ending on December 31, 2023, including the ratification of the Company's Annual Financial Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, for the fiscal year ending on December 31, 2023, and granting full release and discharge (*acuit et de charge*) to all members of the Boards for their management and supervisory actions during the fiscal year ending on December 31, 2023.	Terealisasi/ Realized

Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku 2023 Data Keuangan per 31 Desember 2023 yang mendasari pembagian Dividen adalah sebagai berikut: • Laba Bersih yang didapat diatribusikan kepada entitas induk Rp18.171.670.799 • Pembagian Dividen 30% • Pembagian Dividen Rp5.454.000.000 • Dividen per lembar saham Rp2,16 / Use of Net Income for Fiscal Year 2023 The financial data as of December 31, 2023, which forms the basis for the dividend distribution, is as follows: • Net income attributable to the parent entity of IDR 18.171.670.799 • Dividend Distribution of 30% • Dividend Distribution of IDR 5.454.000.000 • Dividend per share of IDR 2,16 Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp18.171.670.799 (delapan belas miliar seratus tujuh puluh satu juta enam ratus tujuh puluh ribu tujuh ratus tiga ribu tujuh ratus Sembilan puluh sembilan rupiah) untuk digunakan sebagai berikut: 1. Dengan senang hati, Manajemen menetapkan pembagian dividen sebesar 30% dengan nilai Rp5.454.000.000 (lima miliar empat ratus lima puluh empat juta rupiah) atau sejumlah Rp2,16 (dua koma enam belas Rupiah) per lembar saham didistribusikan sebagai dividen tunai kepada Pemegang Saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan sahamnya. 2. Sisa dari laba bersih Perseroan sebesar Rp12.717.670.799 akan menambah saldo laba ditahan. / Determined the use of the Company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2023, amounting to IDR 18.171.670.799 (eighteen billion one hundred seventy-one million six hundred seventy thousand seven hundred ninety-nine rupiah) to be used as follows: 1. We are pleased to announce that Management has determined a dividend distribution of 30% with a value of IDR 5.454.000.000 (five billion four hundred fifty-four million rupiah) or IDR 2,16 (two point sixteen rupiah) per share to be distributed as cash dividends to Shareholders in proportion to their share ownership percentage. 2. The remaining net profit of the Company amounting to IDR 12.717.670.799 will be added to retained earnings.	Terealisasi/ Realized
1. Menyetujui pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. / Approved the granting of authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's books for the Fiscal Year ending on December 31, 2024. 2. Sekaligus memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. / At the same time, granted authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm.	Terealisasi/ Realized

Keputusan/ Resolution	Realisasi/ Realization
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. / Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the maximum amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the Board of Directors of the Company for the 2024 fiscal year. 2. Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan Anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut diantaranya pada anggota Dewan Komisaris. / Determined the amount of salaries and allowances and/or income of the members of the Board of Commissioners of the Company for the 2024 fiscal year and authorizing the President Commissioner of the Company to determine the distribution of such honoraria among the members of the Board of Commissioners.	Terealisasi/ Realized
Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Manajemen menyampaikan laporan terkait pengalokasian dana yang berhasil diperoleh melalui Penawaran Umum Saham Perdana. Pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia telah dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2024, dimana Perseroan berhasil menghimpun sejumlah dana sebesar Rp.76.125.000.000 (tujuh puluh enam miliar seratus dua puluh lima juta rupiah) sesuai dengan hasil dari penawaran umum tersebut. *Management* menyajikan laporan terkait penyaluran dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, dilaksanakan per tanggal 30 April 2024, yang memaparkan detail penggunaan dana sebagai berikut: 1. Pembelian Gudang sebesar Rp8.800.000.000. 2. Modal kerja sebesar Rp1.787.609.059. 3. Belanja Modal sebesar Rp3.192.113.936. 4. Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Tukang Bersih Indonesia sebesar Rp7.425.000.000. 5. Penyetoran modal kepada Perusahaan Anak PT Indocitra Pacific sebesar Rp5.445.000.000. 6. Biaya Emisi sebesar Rp5.885.000.000. 7. Total Penggunaan dana sebesar Rp32.534.722.995. / Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering Management submitted a report on the allocation of funds successfully obtained through the Initial Public Offering. The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on February 13, 2024, where the Company successfully raised a total of Rp76.125.000.000 (seventy-six billion one hundred twenty-five million rupiah) in accordance with the results of the public offering. Management presents a report on the distribution of funds obtained from the Company's Initial Public Offering, carried out on April 30, 2024, which outlines the details of the use of funds as follows: 1. Purchase of a warehouse amounting to IDR 8.800.000.000. 2. Working capital amounting to IDR 1.787.609.059. 3. Capital expenditure of IDR 3.192.113.936. 4. Capital injection to the subsidiary PT Tukang Bersih Indonesia of IDR 7.425.000.000. 5. Capital injection to the subsidiary PT Indocitra Pacific of IDR 5.445.000.000. 6. Issuance costs amounting to IDR 5.885.000.000. 7. Total use of funds amounting to IDR 32.534.722.995.	Terealisasi/ Realized

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Throughout 2024, the Company did not hold any Extraordinary General Meetings of Shareholders.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Berdasarkan POJK No.33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Komposisi Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Komisaris Independen yang berasal dari luar Perseroan dan telah memenuhi syarat sebagai Komisaris Independen sesuai yang diatur dalam POJK.

In accordance with POJK No.33/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is an organ of Issuers or Public Companies tasked with conducting general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The composition of the Board of Commissioners has been supplemented with Independent Commissioners who come from outside the Company and have met the requirements as Independent Commissioners as stipulated in POJK.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 14 Oktober 2023, komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with Deed No. 14 dated October 14, 2023, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama/ Name	Jabatan/ Job Title
Hendrik Yong	Komisaris Utama / President Commissioner
Hermes Thamrin	Komisaris / Commissioner
Alwi Kosasih	Komisaris Independen / Independent Commissioner

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, the scope of duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners is as follows:

Tugas

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan Perseroan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi, serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar Perseroan.

Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan cara yang penuh kehati-hatian.

Duties

The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing oversight of the Company's management policies and its overall governance, both with respect to the Company and its business activities. The Board also provides advice to the Board of Directors and carries out other duties as stipulated in the Company's Articles of Association.

Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and other General Meetings of Shareholders as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.

The Board of Commissioners is required to carry out its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and with due care.

Tanggung Jawab

Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:

Responsibilities

Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally liable for losses incurred by the Company due to errors or negligence of members of the Board of Commissioners in performing their duties, unless it is proven that:

a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
b. Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
d. Dewan Komisaris telah mengambil tindakantindakan guna mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

a. The losses are not due to their errors or negligence;
b. Each member of the Board of Commissioners has supervised the management of the Company in good faith and with due care for the benefit of and in accordance with the objectives and purposes of the Company;
c. There is no direct or indirect conflict of interest in the supervisory actions that resulted in the loss; and
d. The Board of Commissioners has taken measures to prevent the occurrence or continuation of the loss.

Wewenang

Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan oleh keputusan RUPS atau diatur berdasarkan Anggaran Dasar.

Authorities

The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons. The Board of Commissioners may manage the Company in certain circumstances for a specified period of time as determined by a GMS resolution or as stipulated in the Articles of Association.

BOARD MANUAL DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan berdasarkan acuan resmi, yaitu Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan per 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berfungsi sebagai Board Manual Dewan Komisaris yang mencakup tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners performs its supervisory duties based on official guidelines, namely the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, which were approved on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Ethics serve as the Board Manual for the Board of Commissioners, covering duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working hours, meeting policies, reporting and accountability, as well as conflicts of interest involving the Board of Directors and the Board of Commissioners.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai Pedoman dan Kode Etik, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Rapat dianggap sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri oleh lebih dari separuh jumlah anggota, baik secara fisik maupun melalui perwakilan. Di samping rapat internal, Dewan Komisaris juga rutin melaksanakan rapat gabungan bersama Direksi, minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Guidelines and Code of Ethics, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two months. A meeting is considered valid and entitled to make decisions if attended by more than half of the members, either physically or through representatives. In addition to internal meetings, the Board of Commissioners also routinely holds joint meetings with the Board of Directors, at least once every four months.

RAPAT INTERNAL DAN RAPAT GABUNGAN DENGAN DIREKSI [G-02]
INTERNAL MEETINGS AND JOINT MEETINGS WITH THE BOARD OF DIRECTORS [G-02]

Peserta Rapat/ Meeting Participant	Jabatan/ Job Title	Rapat Internal Dewan Komisaris/ Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan/ Joint Meeting		
		Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate	Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate
Hendrik Yong	Komisaris Utama/ President Commissioner	12	12	100%	3	3	100%
Hermes Thamrin	Komisaris/ Commissioner	12	12	100%	3	3	100%
Alwi Kosasih	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	12	12	100%	3	3	100%

KEHADIRAN DALAM RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
ATTENDANCE AT THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

RUPS/ GMS	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		
	Hendrik Yong	Hermes Thamrin	Alwi Kosasih
Annual GMS dated June 10, 2025	Hadir/Attended	Hadir Secara Online/ Attended Online	Hadir Secara Online/ Attended Online

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah berpartisipasi dalam pelatihan dan pendidikan sebagai berikut:

2025 TRAINING AND EDUCATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2025, the Board of Commissioners participated in the following training and education programs:

Nama/ Name	Pelatihan/ Training	Penyelenggara/ Organizer	Waktu Penyelenggaraan/ Implementation Time
Hendrik Yong	Manajemen Waris Maksimal dari Existing Asset/ Maximum Inheritance Management from Existing Assets	BCA	18 September 2025/ September 18, 2025

PENILAIAN KOMITE PENUNJANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara berkala terhadap kinerja Komite Audit sebagai komite pendukungnya, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa komite tersebut berkontribusi efektif pada fungsi pengawasan dan nasihat.

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Penilaian komite penunjang Dewan Komisaris dilaksanakan melalui:

1. Prosedur pelaksanaan pekerjaan bulanan yang memenuhi target;
2. Laporan dan presentasi kerja seluruh divisi dan unit; dan
3. Rapat rutin dan proses pengambilan keputusan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Komite Audit telah memenuhi fungsi dan tanggung jawabnya secara memuaskan. Kinerja yang baik ini ditunjukkan melalui aktivitas pengawasan dan penelaahan yang konsisten sepanjang tahun serta pemberian rekomendasi tepat yang mendukung operasional Perseroan selama tahun 2025.

EVALUATION OF THE SUPPORTING COMMITTEES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners conducts periodic assessments of the performance of the Audit Committee as its supporting committee. This is done to ensure that the committee contributes effectively to the supervisory and advisory functions.

Evaluation Procedures and Criteria

The evaluation of the Board of Commissioners' supporting committee is executed through:

1. Monthly work procedures that meet targets;
2. Work reports and presentations from all divisions and units; and
3. Regular meetings and decision-making processes.

Evaluation Results

In accordance with the performance evaluation, the Board of Commissioners concluded that the Audit Committee had satisfactorily fulfilled its functions and responsibilities. This good performance was demonstrated through consistent oversight and review activities throughout the year and the provision of appropriate recommendations that supported the Company's operations during 2025.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2025

Selama periode tahun 2025, Dewan Komisaris telah menunaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai mandat. Tugas tersebut mencakup melaksanakan pengawasan menyeluruh atas perumusan kebijakan pengurusan dan jalannya operasional Perseroan yang diemban oleh Direksi. Lebih lanjut, Dewan Komisaris juga secara konsisten memberikan rekomendasi, dan masukan strategis kepada Direksi.

DISCHARGE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES IN 2025

During the 2025 period, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with its mandate. These duties include exercising comprehensive oversight of the formulation of management policies and the Company's operations as implemented by the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners also consistently provides recommendations and strategic input to the Board of Directors.

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Pentingnya kehadiran Komisaris Independen dalam keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan tidak hanya menjadi syarat yang ditetapkan dalam peraturan POJK

The importance of the presence of Independent Commissioners in the Board of Commissioners of the Company is not only a requirement stipulated in POJK

No. 33/POJK.04/2014, tetapi juga memberikan dimensi penting dalam menjalankan fungsi pengawasan. Sebagai anggota yang bebas dari afiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, atau pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki hubungan bisnis atau keluarga yang dapat mempengaruhi independensinya dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG, peran Komisaris Independen menjadi lebih krusial. Tanggung jawabnya tidak hanya terbatas pada pengawasan keseluruhan kegiatan operasional Perseroan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan, namun juga dalam mewakili kepentingan pemegang saham minoritas Perseroan. Keberadaan Komisaris Independen memperkuat transparansi, objektivitas, serta keadilan dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris, menghadirkan suara yang independen yang mewakili kepentingan yang lebih luas dalam perusahaan terbuka.

Regulation No. 33/POJK.04/2014, but also provides an important dimension in carrying out supervisory functions. As members who are free from affiliation with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or controlling shareholders, and who have no business or family relationships that could influence their independence in implementing GCG principles, the role of Independent Commissioners becomes even more crucial. Their responsibilities are not limited to overseeing the Company's overall operational activities and ensuring compliance with regulations, but also represent the interests of the Company's minority shareholders. The existence of Independent Commissioners strengthens transparency, objectivity, and fairness in the decision-making of the Board of Commissioners, providing an independent voice that represents broader interests in public companies.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Komisaris Independen dilakukan berdasarkan persyaratan yang ditentukan dalam POJK No.33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai komisaris independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The criteria for an Independent Commissioner are determined pursuant to the requirements stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014, namely:

1. Not a person who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an independent commissioner of the Issuer or Public Company for the next term;
2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. Does not have an affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company.
4. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan adalah pihak independen yang bebas dari kepentingan apapun yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya,

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company's Independent Commissioners are independent parties who are free from any interests, selected based on their capabilities and backgrounds,

serta telah memenuhi kriteria yang ditetapkan di dalam POJK No. 33/ POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana telah dijabarkan pada bagian sebelumnya. Komisaris Independen Perseroan juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya.

and have met the criteria set forth in POJK No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as described in the previous section. The Company's Independent Commissioners have also signed a statement of independence.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab atas pengelolaan dan pengurusan kepentingan Perseroan agar berjalan sesuai tujuan dan maksud dalam anggaran dasar. Sebagai bagian dari tugasnya, Direksi wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta melaporkan pelaksanaan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui RUPS tersebut. Di dalam Perseroan, Direksi juga berwenang menetapkan struktur organisasi dan tata kerja Perseroan.

The Board of Directors is the organ of the Company that is responsible for managing and administering the interests of the Company so that it operates in accordance with the objectives and purposes set forth in the articles of association. As part of its duties, the Board of Directors is required to hold General Meetings of Shareholders (GMS) and report on the implementation of its responsibilities to shareholders through these GMS. Within the Company, the Board of Directors also has the authority to determine the organizational structure and work procedures of the Company.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 4 Agustus 2023, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Deed No. 1 dated August 4, 2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama/ Name	Jabatan/ Job Title
Wincent Yunanda	Direktur Utama / President Director
Flora Chandra	Direktur Keuangan/ Director of Finance
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi/ Director of Business and Administration
Sudaryanto	Direktur Operasional/ Director of Operations

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Untuk memastikan operasional perusahaan berjalan efektif dan selaras dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), cakupan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk telah diuraikan secara komprehensif. Uraian ini mengacu pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris yang berlaku, sebagai berikut:

Tugas

Tugas-tugas utama Direksi adalah untuk:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud Perseroan dan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan; dan
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset-aset Perseroan;

Sesuai dengan Anggaran Dasar. Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, dengan tanggung jawab penuh dan dengan penuh kehati-hatian.

Tugas-tugas Direksi:

1. Direksi akan:
   a. menyusun daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS, dan berita acara rapat-rapat Direksi;
   b. Menyusun laporan-laporan tahunan dan dokumen-dokumen keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan berdasarkan hukum mengenai dokumen-dokumen Perseroan; dan

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

To ensure that the company's operations run effectively and in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG), the scope of duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk has been comprehensively outlined. This description refers to the applicable Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners, as follows:

Duties

The main duties of the Board of Directors are to:

1. Lead and manage the Company for the benefit of and in accordance with the Company's objectives and to improve the Company's efficiency and effectiveness; and
2. Control, maintain, and manage the Company's assets;

In accordance with the Articles of Association. The Board of Directors shall perform its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and due care.

Duties of the Board of Directors:

1. The Board of Directors shall:
   a. Compile a list of shareholders, a special list, minutes of the GMS, and minutes of Board of Directors meetings;
   b. Compile annual reports and financial documents of the Company as determined by law regarding Company documents; and

c. Mengelola seluruh daftar, berita acara dan dokumen-dokumen keuangan tersebut di atas serta dokumen-dokumen Perseroan lainnya.

2. Atas permintaan tertulis dari para pemegang saham, Direksi akan memberikan persetujuan kepada para pemegang saham untuk memeriksa daftar pemegang saham, daftar khusus, berita acara RUPS dan laporan tahunan, dan juga akan menyerahkan salinan dari hal-hal tersebut kepada para pemegang saham;

3. Direksi akan menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan sebelum dimulainya tahun buku berikutnya dan menyerahkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku yang baru dimulai;

4. Direksi akan menyerahkan suatu laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris paling lambat pada tanggal pemanggilan RUPS tahunan;

5. Direksi akan menandatangani laporan tahunan;

6. Direksi akan mengadakan RUPS Tahunan dan RUPSLB sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

7. Direksi akan diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau kepemilikan saham kerabatnya di dalam Perseroan dan perusahaan-perusahaan lainnya yang akan dicatat dalam daftar khusus;

8. Anggota-anggota Direksi akan diwajibkan untuk menyerahkan seluruh informasi yang diminta untuk inspeksi/investigasi atas Perseroan; dan

9. Dalam menggunakan wewenangnya untuk mengelola Perseroan, Direksi akan memperoleh suatu persetujuan dari Dewan Komisaris secara bulat dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, sebelum mengambil tindakan korporasi tertentu, sebagai berikut:

c. Manage all of the aforementioned lists, minutes, and financial documents, as well as other Company documents.

2. Upon written request from the shareholders, the Board of Directors shall grant approval to the shareholders to examine the shareholder register, special register, minutes of the GMS and annual reports, and shall also submit copies of these documents to the shareholders;

3. The Board of Directors shall prepare a work plan and annual budget before the start of the next fiscal year and submit the Work Plan and Annual Budget to the Board of Commissioners for approval, no later than 30 (thirty) days before the start of the new fiscal year;

4. The Board of Directors shall submit an annual report to the GMS after it has been reviewed by the Board of Commissioners no later than the date of the annual GMS;

5. The Board of Directors shall sign the annual report;

6. The Board of Directors shall hold an Annual GMS and an EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;

7. The Board of Directors shall be required to report to the Company regarding its share ownership and/or the share ownership of its relatives in the Company and other companies, which shall be recorded in a special register;

8. Members of the Board of Directors shall be required to submit all information requested for inspection/investigation of the Company; and

9. In exercising its authority to manage the Company, the Board of Directors shall obtain unanimous approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions of laws and regulations applicable in the capital market, before taking certain corporate actions, as follows:

a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah);
b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
c. Mengikat Perseroan sebagai penanggung;
d. Membeli, menjual, atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas tanah dan bangunan serta anak perusahaan Perseroan;
e. Menggadaikan atau membebankan barang kekayaan Perseroan.

Selanjutnya, Direksi wajib memperoleh persetujuan dari RUPS untuk:
1. Mengalihkan; dan/atau
2. Menjadikan jaminan utang;

Kekayaan Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

Direksi akan menyerahkan kepada Dewan Komisaris, untuk ditelaah oleh Dewan Komisaris, suatu laporan keuangan tahunan yang terdiri atas suatu neraca dan laporan rugi laba dari tahun buku terkait yang telah diaudit oleh seorang Akuntan Publik dan menyerahkan neraca yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang diangkat oleh RUPS Tahunan dalam tahun buku terakhir, setelah ditelaah dan dinilai oleh Dewan Komisaris, untuk disetujui dan diratifikasi oleh RUPS Tahunan.

Direksi akan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan-keputusan RUPS dan hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab

Anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam melaksanakan tugasnya, kecuali terbukti bahwa:
a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawals of Company funds from banks) in excess of IDR 3.000.000.000.00 (three billion Rupiah);
b. Establishing a new business or participating in another company, either domestically or abroad;
c. Binding the Company as a guarantor;
d. Purchasing, selling, or otherwise acquiring or relinquishing rights to land and buildings as well as subsidiaries of the Company;
e. Pawning or encumbering the Company's assets.

Furthermore, the Board of Directors must obtain approval from the GMS for:
1. Transferring; and/or
2. Using as collateral for debt;

The Company's assets with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in one (1) or more transactions, whether related to each other or not, and the transactions referred to are transactions involving the transfer of the Company's net assets that occur within one (1) fiscal year.

The Board of Directors shall submit to the Board of Commissioners, for review by the Board of Commissioners, an annual financial report consisting of a balance sheet and income statement for the relevant fiscal year that has been audited by a Public Accountant and submit a balance sheet that has been audited by a Public Accountant appointed by the Annual GMS in the last fiscal year, after being reviewed and assessed by the Board of Commissioners, for approval and ratification by the Annual GMS.
The Board of Directors shall perform its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association, GMS resolutions, and applicable laws and regulations.

Responsibilities

Members of the Board of Directors shall be jointly and severally liable for losses incurred by the Company due to errors or negligence on the part of members of the Board of Directors in performing their duties, unless it is proven that:
a. The losses were not due to their errors or negligence;

b. Setiap anggota Direksi telah melaksanakan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
d. Direksi telah mengambil tindakan-tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tunduk pada kondisi yang diuraikan di atas, anggota-anggota Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dengan anggota-anggota Dewan Komisaris dan Perseroan, dalam hal terjadinya disolusi Perseroan dan kelalaiannya untuk menyelesaikan seluruh usaha Perseroan untuk tujuan likuidasi.

Wewenang

Adapun wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi berhak mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan, tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan tunduk kepada ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar;

2. Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, seorang anggota Direksi tidak berwenang untuk mewakili Perseroan dalam hal berikut:
   a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dan direktur terkait; atau
   b. Terdapat benturan kepentingan antara Perseroan dan direktur terkait.

   Dalam kondisi demikian, (para) direktur lainnya yang tidak memiliki benturan demikian berwenang untuk mewakili Perseroan.

3. Direksi dapat memberikan surat kuasa tertulis kepada 1 (satu) atau lebih karyawan Perseroan atau individu-individu lainnya untuk dan atas nama Perseroan untuk mengambil tindakan-tindakan hukum tertentu sebagaimana ditentukan dari padanya;

4. Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung tugas dan kewajibannya, dan akan mengevaluasi kinerja komite demikian di setiap akhir tahun buku.

b. Each member of the Board of Directors has performed their management duties in good faith, with full responsibility and prudence, and in accordance with the aims and objectives of the Company;
c. They have no conflict of interest, either directly or indirectly, in the management actions that resulted in the loss; and
d. The Board of Directors has taken measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Subject to the conditions described above, the members of the Board of Directors shall be jointly and severally liable with the members of the Board of Commissioners and the Company in the event of the dissolution of the Company and its failure to complete all of the Company's business for the purpose of liquidation.

Authority

The authorities of the Board of Directors is as follows:

1. The Board of Directors has the right to represent the Company, both in and out of court, in all matters and in all circumstances, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to perform all actions, both regarding management and ownership, subject to the provisions of the Articles of Association;

2. In connection with point 1 above, a member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company in the following cases:
   a. There is a court case between the Company and the director concerned; or
   b. There is a conflict of interest between the Company and the director concerned.

   In such circumstances, the other directors who do not have such conflicts of interest are authorized to represent the Company.

3. The Board of Directors may grant written power of attorney to one (1) or more employees of the Company or other individuals to take certain legal actions on behalf of the Company as determined by the Board of Directors;

4. The Board of Directors may form committees to support its duties and obligations, and shall evaluate the performance of such committees at the end of each fiscal year.

Berdasarkan Anggaran Dasar

1. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan (i) transaksi yang memiliki nilai sampai dengan Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) dan/atau (ii) tindakan lainnya yang bukan merupakan transaksi;

2. Direktur utama dan seorang direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan transaksi yang memiliki nilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah);

3. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) orang anggota Direksi secara bersama-sama, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan untuk melakukan tindakan sebagaimana disebutkan dalam poin (1) dan (2) di atas.

Pursuant to the Articles of Association

1. The President Director shall have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in conducting (i) transactions with a value of up to IDR 5.000.000.000.00 (five billion Rupiah) and/or (ii) other actions that do not constitute transactions;

2. The President Director and another director are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to conduct transactions with a value of more than IDR 5.000.000.000.00 (five billion Rupiah);

3. In the event that the President Director is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to third parties, then 2 (two) members of the Board of Directors jointly have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company to perform the actions referred to in points (1) and (2) above.

Masing-Masing Direksi

Selain memiliki tugas secara umum, masing-masing anggota Direksi juga memegang tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai bidang dan kompetensi yang dimiliki sebagai berikut:

Each Member of the Board of Directors

In addition to their general duties, each member of the Board of Directors also has their own duties and responsibilities in accordance with their respective fields and competencies, as follows:

Direksi/ Board of Directors	Jabatan/ Job Title	Tugas dan Tanggung Jawab/ Duties and Responsibilities
Wincent Yunanda	Direktur Utama/ President Director	Memastikan semua bisnis Ecocare Group berjalan sesuai dengan visi misi Perseroan untuk mencapai target yang dijabarkan di prospektus./ Ensures that all Ecocare Group businesses operate in accordance with the Company's vision and mission to achieve the targets outlined in the prospectus.
Flora Chandra	Direktur Keuangan/ Director of Finance	Memastikan semua kontrol keuangan berjalan secara likuid dan efektif, untuk memastikan kestabilan keuangan Perseroan./ Ensures that all financial controls are liquid and effective to ensure the Company's financial stability.
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi/ Director of Business and Administration	Memastikan semua administrasi Perseroan berjalan sesuai dengan SOP dan berjalan sistematis./ Ensures that all Company administration is performed in accordance with SOPs and in a systematic manner.
Sudaryanto	Direktur Operasional/ Director of Operations	Memastikan semua operasional dan *development*, material dan unit terkontrol dengan baik./ Ensures that all operations and development, materials, and units are well controlled.

BOARD MANUAL DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk mengelola dan mengurus Perseroan, Direksi berpegangan pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk yang telah disahkan sejak 6 Oktober 2023. Pedoman dan Kode Etik ini berfungsi sebagai *Board Manual* Direksi yang meliputi tugas dan tanggung jawab, nilai perilaku dan sikap, waktu kerja, kebijakan rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban, serta benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

In performing its duties and responsibilities to manage and administer the Company, the Board of Directors adheres to the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, which was ratified on October 6, 2023. These Guidelines and Code of Ethics serve as the Board Manual for Directors, covering duties and responsibilities, behavioral values and attitudes, working hours, meeting policies, reporting and accountability, as well as conflicts of interest for Directors and the Board of Commissioners.
Board Meetings

RAPAT DIREKSI

Sesuai Pedoman dan Kode Etik, Direksi wajib mengadakan rapat setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan. Rapat dianggap sah, dan keputusannya mengikat, apabila dihadiri oleh lebih dari separuh (setengah) total anggota Direksi (baik hadir secara fisik maupun diwakilkan). Di samping rapat internal, Direksi juga rutin mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris dengan frekuensi minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Guidelines and Code of Ethics, the Board of Directors is required to hold meetings at least once a month. A meeting is considered valid, and its decisions are binding, if attended by more than half (half) of the total members of the Board of Directors (either physically present or represented). In addition to internal meetings, the Board of Directors also routinely holds joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four (4) months.

RAPAT INTERNAL DAN RAPAT GABUNGAN DENGAN DIREKSI
INTERNAL MEETINGS AND JOINT MEETINGS WITH THE BOARD OF DIRECTORS

Peserta Rapat/ Meeting Participant	Jabatan/ Job Title	Rapat Internal Direksi/ Internal Meeting of the Board of Directors			Rapat Gabungan/ Joint Meeting		
		Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate	Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Presentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate
Wincent Yunanda	Direktur Utama/ President Director	24	24	100%	3	3	100%
Flora Chandra	Direktur Keuangan/ Director of Finance	24	24	100%	3	3	100%
Heny	Direktur Bisnis dan Administrasi/ Director of Business and Administration	24	24	100%	3	3	100%
Sudaryanto	Direktur Operasional/ Director of Operations	24	24	100%	3	3	100%

KEHADIRAN DALAM RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
ATTENDANCE AT THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

RUPS/ GMS	Direksi/ Board of Directors			
	Wincent Yunanda	Flora Chandra	Heny	Sudaryanto
Annual GMS dated June 10, 2025	Hadir/ Attended	Hadir/ Attended	Hadir/ Attended	Hadir/ Attended

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN DIREKSI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah mengikuti pelatihan dan pendidikan antara lain sebagai berikut:

2025 TRAINING AND EDUCATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2025, the Board of Directors participated in the following training and education programs:

Nama/ Name	Pelatihan/ Training	Penyelenggara/ Organizer	Waktu Penyelenggaraan/ Implementation Time
Flora Chandra	IAI - IFAC - IDX International Seminar Tema : *Future-Proofing Economies: The Strategic Role of Accountants in Turbulent Times*/ IAI - IFAC - IDX International Seminar Theme : Future-Proofing Economies: The Strategic Role of Accountants in Turbulent Times	Bursa Efek Indonesia/ Indonesian Stock Exchange	Jumat, 23 Mei 2025 Pukul. 09.00 – 11.30 WIB/ Friday, May 23, 2025 9:00 AM – 11:30 AM WIB
	Risk & Governance Summit 2025 Tema : *Empowering the GRC Ecosystem to drive economic growth and national resilience*/ Risk & Governance Summit 2025 Theme: Empowering the GRC Ecosystem to drive economic growth and national resilience	Bursa Efek Indonesia/ Indonesian Stock Exchange	Selasa, 19 Agustus 2025 Pukul. 09.00 – 15.00 WIB/ Tuesday, August 19, 2025 9:00 AM – 3:00 PM WIB
	The 11th Indonesian Finance Association International Conference. Tema : "*Digital Finance, Market Resilience, and Investor Protection in Indonesia's Capital Market*"./ The 11th Indonesian Finance Association International Conference. Theme: "Digital Finance, Market Resilience, and Investor Protection in Indonesia's Capital Market"	Bursa Efek Indonesia/ Indonesian Stock Exchange	Selasa, 14 Oktober 2025 Pukul. 09.00-11.30 WIB/ Tuesday, October 14, 2025 9:00 – 11:30 AM WIB
	Sosialiasi Pernyataan Standar Pengungkapan Keberlanjutan (PSPK 1 dan PSPK 2)/ Socialization of the Sustainability Disclosure Standard Statements (PSPK 1 and PSPK 2)	Bursa Efek Indonesia/ Indonesian Stock Exchange	Rabu, 29 Oktober 2025 Pukul. 14.00-16.00 WIB/ Wednesday, October 29, 2025 2:00 – 4:00 PM WIB

PENILAIAN KOMITE PENDUKUNG DIREKSI

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi sebagai organ pendukung kinerja sehingga Direksi tidak melakukan penilaian pada komite pendukung Direksi.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah menjalankan tanggung jawabnya dalam bentuk pelaksanaan tugas yang mencakup:

1. Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.
2. Melaksanakan *Public Expose* (Pubex) Tahunan.
3. Menyusun rencana jangka panjang dan jangka pendek Perseroan.
4. Pengawasan terhadap kegiatan operasional di cabang, dari *sales, service* dan administrasi dengan cara melakukan regular *visit* dan *meeting* dengan para pimpinan terkait.
5. Pengawasan dan pengembangan departemen pendukung seperti IT, multimedia, HRD, dan lain sebagainya.
6. Menetapkan kebijakan dan evaluasi terhadap berbagai aspek bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia dan kepatuhan terhadap regulasi yang ada.
7. Melaksanakan Rapat Internal Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Manajemen dan evaluasi terhadap sumber daya manusia di organisasi dari manajemen level tertinggi (*Director*) sampai dengan level eksekutif kunci lainnya (*Department heads and Branch managers*).
9. Manajemen risiko yang dihadapi dari segi internal dan eksternal seperti persaingan dengan kompetitor, kontrol *inventory* dan pasokan barang dan juga kontrol keuangan sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja yang baik dan *financially healthy*.

EVALUATION OF THE SUPPORTING COMMITTEE OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2025, the Company has not established a committee under the Board of Directors as a performance supporting organ so that the Board of Directors does not carry out an assessment on the supporting committee of the Board of Directors.

DISCHARGE OF THE BOARD OF DIRECTORS DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Board of Directors has carried out its responsibilities by performing its duties which include:

1. Holding the Annual General Meeting of Shareholders (GMS).
2. Conducting the Annual Public Expose (Pubex).
3. Developing the Company's long-term and short-term plans.
4. Overseeing branch operations, including sales, service, and administration, through regular visits and meetings with relevant leaders.
5. Supervising and developing supporting departments such as IT, multimedia, HR, and others.
6. Establishing policies and evaluating various business aspects, such as finance, human resources, and compliance with existing regulations.
7. Conducting Internal Board of Directors Meetings and Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Managing and evaluating human resources within the organization, from the highest level of management (Directors) to other key executives (Department Heads and Branch Managers).
9. Managing internal and external risks, such as competition with competitors, inventory and supply control, and financial controls, so that the Company can record good performance and be financially healthy.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [G-04]

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS [G-04]

Peningkatan kualitas kinerja dan pertumbuhan bisnis Perusahaan sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor, di mana performa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama adalah salah satunya. Oleh karena itu, Perseroan mengevaluasi kinerja kedua organ tersebut.

Tujuannya adalah untuk memastikan kualitas yang sudah ada, sekaligus memperbaiki dan menyempurnakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris serta pengelolaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui penilaian yang dilaksanakan secara sistematis dan terbuka ini, Perseroan juga dapat memastikan komitmen dari Dewan Komisaris dan Direksi dapat mengedepankan pemberian hasil kerja maksimal dan bernilai tambah dari Perseroan.

The improvement of the Company's performance quality and business growth is vastly influenced by various factors, one of which is the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors as the Company's principal governing organ. Accordingly, the Company conducts performance evaluations of both organs.
These evaluations aim to maintain the existing quality of performance while continuously enhancing and refining the supervisory function of the Board of Commissioners and the management function carried out by the Board of Directors. Through a systematic and transparent evaluation process, the Company also ensures the commitment of the Board of Commissioners and the Board of Directors to deliver optimal performance and create added value for the Company.

PROSEDUR DAN KRITERIA PENILAIAN

Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mencakup evaluasi dan appraisal setiap tahun secara berkala.

Kriteria penilaian Dewan Komisaris mencakup beberapa aspek krusial. Penilaian ini meliputi: kepatuhan terhadap regulasi, efektivitas proses dan hasil pengambilan keputusan, kemampuan dalam memberikan arahan strategis kepada Direksi, pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, dan peran dalam menjamin transparansi serta akuntabilitas Perseroan.

Sementara penilaian Direksi dijalankan berlandaskan aspek kemampuan dalam pencapaian tujuan Perseroan, efektivitas manajemen risiko, inovasi dalam strategi bisnis, efektivitas pengambilan keputusan, kepemimpinan tim, strategi dalam memastikan kelangsungan bisnis, dan perolehan kinerja keuangan selama tahun buku.

EVALUATION PROCEDURES AND CRITERIA

The performance evaluation procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors includes regular annual evaluations and appraisals conducted on a periodic basis.
The performance assessment of the Board of Commissioners covers several key aspects, including compliance with regulations, the effectiveness of decision-making processes and outcomes, the ability to provide strategic guidance to the Board of Directors, the execution of supervisory function over the performance of the Board of Directors, and the role in ensuring the Company's transparency and accountability.

Meanwhile, the performance evaluation of the Board of Directors is based on their capability to achieve the Company's objectives, the effectiveness of risk management, innovation in business strategy, effectiveness in decision-making, team leadership, strategies to ensure business continuity, and the outcomes of financial performance throughout the financial year.

PENILAI KINERJA

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ini dijalankan oleh Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertanggung jawab atas fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan. Dalam melakukan penilaian ini, Dewan

PERFORMANCE EVALUATOR

These performance evaluations are carried out by the Board of Commissioners, which is responsible for the nomination and remuneration functions within the Company. During the process, the Board of Commissioners

Komisaris dipastikan memiliki sikap independensi dan objektif sehingga dapat melakukan penilaian secara adil dan tepat.

maintains independence and objectivity to ensure that the evaluation is conducted fairly and appropriately.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [G-06]

Kesuksesan bisnis Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan individu berkualitas yang menduduki posisi Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk menjamin hal ini, Perseroan menerapkan prosedur nominasi yang terstruktur guna memilih kandidat dengan kompetensi, pengalaman, dan integritas yang memadai untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab kepengurusan Perusahaan. Pihak yang melaksanakan prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi diawali dari identifikasi kebutuhan Perseroan yang disesuaikan dengan kompetensi dan pengalaman calon anggota. Nominasi ini juga memanfaatkan penilaian calon-calon yang dianggap potensial, baik dari internal maupun eksternal. Selanjutnya, Perseroan mengevaluasi calon-calon tersebut berdasarkan beberapa faktor seperti rekam jejak profesional, kapasitas kepemimpinan, pemahaman atas bidang usaha Perseroan, serta kapabilitas dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan bisnis Perseroan.

NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS [G-06]

The success of the Company's business is highly dependent on the availability of qualified individuals to serve on the Board of Commissioners and the Board of Directors. To ensure this, the Company implements a structured nomination procedure to select candidates well-equipped with the appropriate competence, experience, and integrity to carry out their managerial and supervisory duties and responsibilities. The nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners, which is responsible for performing the nomination and remuneration functions within the Company.

The nomination process begins with the identification of the Company's needs, aligned with the competencies and experience required of prospective candidates. The process also involves the assessment of potential candidates from both internal and external resources. Furthermore, the Company evaluates such candidates based on several factors, including professional track record, leadership capacity, understanding of the Company's line of business, as well as the capability to undertake strategic decision-making and business oversight of the Company.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Mekanisme Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan proses krusial yang mendukung pengelolaan dan keberlanjutan Perseroan. Adanya penetapan remunerasi ini dapat membantu Perseroan memastikan kompensasi yang diberikan sejalan dengan performa, tanggung jawab, dan andil Dewan Komisaris dan Direksi bagi pertumbuhan usaha Perseroan.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Remuneration Determination Mechanism

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is a crucial process that supports the Company's management and long-term sustainability. The remuneration framework enables the Company to ensure that compensation is aligned with the performance, responsibilities, and contributions of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Company's business growth.

Mekanisme penetapan remunerasi bersifat transparan dan akuntabel. Penentuan ini mempertimbangkan kriteria yang relevan, seperti kualifikasi, pengalaman, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan. Selain itu, kapabilitas dan kondisi keuangan Perseroan juga menjadi bagian yang diperhatikan. Faktor lainnya yang menjadi bahan pertimbangan antara lain seperti tren industri serta perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis. Setelah melalui identifikasi, dilakukan penyusunan rekomendasi remunerasi untuk mendapat persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan wewenang persetujuan ini dapat diberikan kepada Dewan Komisaris.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Gaji;
2. Tunjangan kesehatan (asuransi);
3. Tunjangan transportasi; dan
4. Tunjangan bonus/dividen.

Jumlah Remunerasi Tahun 2025 Untuk saat ini, Perseroan belum dapat menjabarkan remunerasi per masing-masing anggota. Informasi remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disajikan secara keseluruhan yaitu sebesar Rp9.765.522.251 untuk tahun 2025, Rp9.273.710.236 untuk tahun 2024, dan Rp8.855.195.640 untuk tahun 2023.

The remuneration determination mechanism is conducted in a transparent and accountable manner. In determining remuneration, the Company takes into consideration relevant criteria, including the qualifications, experience, and responsibilities of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, the Company's financial capacity and condition are also aspects to be taken into account. Other consideration factors include industry trends and benchmarking against comparable companies. Following the identification, remuneration recommendations are prepared and submitted for approval at the General Meeting of Shareholders (GMS), with the authority for such approval may be delegated to the Board of Commissioners.

Remuneration Structure

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of the following components:

1. Salary;
2. Health benefits (insurance);
3. Transportation allowance; and
4. Bonus/dividend incentives.

Total Remuneration in 2025 As of now, the Company is unable to disclose remuneration on an individual basis. The information on remuneration for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is therefore presented in aggregate, amounting to IDR 9.765.522.251 for 2025, IDR 9.273.710.236 for 2024, and IDR 8.855.195.640 for 2023.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah komite yang dibentuk sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan struktur berada di bawah Dewan Komisaris. Komite Audit berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam penelaahan atas berbagai aspek di Perseroan serta menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris. Komite Audit mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is established as a supporting organ of the Board of Commissioners and operates under the authority of the Board of Commissioners. It assists the Board of Commissioners in reviewing various aspects of the Company's operations and provides recommendations and advice to the Board of Commissioners. The Audit Committee reports to the Board of Commissioners regarding the performance of its duties.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Nomor 045/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Pursuant to the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk Number 045/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023, the composition of the Audit Committee is as follows:

Nama/ Name	Jabatan/ Job Title
Alwi Kosasih	Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee
Daniel Kubijanto	Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee
Janto Tatno Moeljono	Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE

Alwi Kosasih

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	72 tahun / 72 years old
Domisili / Domicile	Jakarta

Ketua Komite Audit diemban oleh Alwi Kosasih yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.

Informasi profil Alwi Kosasih dapat ditemukan pada bagian "Profil Dewan Komisaris" di bab "Profil Perusahaan".

The role of Chairman of the Audit Committee is held by Alwi Kosasih, who also serves as an Independent Commissioner of the Company. He was appointed as Chairman of the Audit Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 regarding the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk.
The profile of Alwi Kosasih can be found in the "Profiles of the Board of Commissioners" section under the "Company Profile" chapter.

Daniel Kubijanto

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	60 tahun / 60 years old
Domisili / Domicile	Jakarta

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1989.

An Indonesian citizen, aged 60. He serves as a Member of the Audit Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 regarding the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He obtained a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting, from Trisakti University, Jakarta, in 1989.

Beliau mempunyai latar belakang kerja sebagai Senior Auditor di KAP Arthur Anderson Utomo (1989-1991); sebagai Accounting Manager di PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); sebagai General Manager Finance, HRD, and General Affairs di Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); sebagai Partner di Multitalent Finance (1999-2000); sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-sekarang); dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-sekarang).

His professional experience includes roles as a Senior Auditor at Arthur Anderson Utomo Public Accounting Firm (1989-1991); as an Accounting Manager at PT Jayakusuma Perdana Lines (1991-1994); as a General Manager Finance, HRD, and General Affairs at Ciptasaksama Indonesia (1995-1998); as a Partner at Multitalent Finance (1999-2000); as President Director at Duta Energi Anugerah Nusantara (2000-present); and as President Commissioner at Wahana Energi Anugerah Nusantara (2001-present).

Beliau saat ini juga memegang jabatan di luar Perseroan sebagai President Director di Duta Energi Anugerah Nusantara dan President Commissioner di Wahana Energi Anugerah Nusantara.

He currently also holds positions outside the Company as President Director at Duta Energi Anugerah Nusantara and President Commissioner at Wahana Energi Anugerah Nusantara.

Janto Tatno Moeljono

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**60 tahun** / 60 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 45/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1987, telah mengikuti Audit I-III Training dari Ikatan Akuntan Indonesia, dan memiliki Brevet A & B perpajakan dari Pendidikan dan Pelatihan Profesional Konsultan Pajak Artha Bhakti.

Beliau mempunyai latar belakang kerja sebagai Supervisor di "Johan Malonda & Rekan" (1986-1990); sebagai Finance & Accounting Manager di PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); sebagai Finance & Accounting Manager di Wijaya Wisesa Group (1991-1994); sebagai Accounting Manager di PT Trikarya Cipta Mandiri (1994- 1996); sebagai Accounting General Manager di Timur Djaja Group (1997-2000); sebagai Pemilik & Presiden Direktur di PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); sebagai Manager di Firma Akunting "Tommy Santoso" (2003-2004); sebagai Shareholder & Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama (2005-sekarang); sebagai Presiden Direktur di PT Duta Nurcahya (2009-2010); sebagai Direktur di PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); dan sebagai Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014-sekarang).

An Indonesian citizen, aged 60. He serves as a Member of the Audit Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 45/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 regarding the Establishment of the Audit Committee of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He obtained a Bachelor's degree in Economics, majoring in Accounting, from Trisakti University, Jakarta, in 1987. He has also completed Audit I–III Training organized by the Indonesian Institute of Accountants and holds Tax Brevet A and B certifications from Artha Bhakti Professional Education and Training for Tax Consultants.
He has professional experience as a Supervisor at "Johan Malonda & Partners" (1986-1990); as a Finance & Accounting Manager at PT Honey Lady Utama Garment & Industries (1990); as a Finance & Accounting Manager at Wijaya Wisesa Group (1991-1994); as an Accounting Manager at PT Trikarya Cipta Mandiri (1994- 1996); as an Accounting General Manager at Timur Djaja Group (1997-2000); as Owner & President Director at PT Natalindo Nursemesta Sakti (2000-2002); as a Manager at "Tommy Santoso" Accounting Firm (2003-2004); as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama (2005-present); as President Director at PT Duta Nurcahya (2009-2010); as Director at PT Kapuas Tunggal Persada (2010-2015); and as Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama (2014-present).

Beliau saat ini juga memegang jabatan di luar Perseroan sebagai Shareholder & Business Advisor di PT Sumber Logam Catur Pratama dan sebagai Shareholder & Commissioner di PT Sumber Logam Jaya Bersama.

He currently also holds positions outside the Company as Shareholder & Business Advisor at PT Sumber Logam Catur Pratama and as Shareholder & Commissioner at PT Sumber Logam Jaya Bersama.

PERIODE DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, masa kerja Komite Audit ditetapkan maksimal hingga Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang ketiga setelah periode berjalan ditutup. Komite Audit memiliki hak untuk dipilih kembali, namun terbatas hanya untuk satu periode berikutnya.

TERM AND TENURE OF THE AUDIT COMMITTEE

In accordance with the Audit Committee Charter, the term of office of the Audit Committee is determined for a maximum period until the third Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) following the end of the current term. Members of the Audit Committee are eligible for reappointment for one subsequent term only.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. To prepare an annual work plan for approval by the Board of Commissioners;
2. To review financial information to be issued by the Company, including financial statements, projections, and other financial information;
3. To review the Company's compliance with prevailing laws and regulations related to the Company's business activities;
4. To review and evaluate the implementation of internal audit examinations and to monitor the follow-up actions taken by the Board of Directors in response to internal audit findings;
5. To review and report to the Board of Commissioners any complaints related to the Company;
6. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information;
7. To oversee the relationship with the public accountant and to hold meetings/discussions with the public accountant;
8. To prepare, review, and update the Audit Committee guidelines or charter, if necessary;
9. To provide independent opinions in the event of differences of opinion between management and the Accountant regarding services rendered;
10. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the public accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;

11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

11. To review the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners; and
12. To review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit didukung dengan wewenang sebagai berikut:

1. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

To support the effective performance of its duties and responsibilities, the Audit Committee is given with the following authorities:

1. To obtain full, free, and unrestricted access to records, employees, funds, assets, and other Company resources relevant to the performance of its duties;
2. To communicate directly with employees, including members of the Board of Directors and parties performing internal audit, risk management, and accounting functions, in relation to the Audit Committee's duties and responsibilities; and
3. To exercise other authorities as granted by the Board of Commissioners.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Landasan kerja Komite Audit adalah Piagam Komite Audit, yang pembentukannya disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 046/EXT/WY/2023 pada tanggal 6 Oktober 2023. Selain berfungsi sebagai acuan operasional, Piagam Komite Audit juga menguraikan seluruh kebijakan dan ketentuan yang relevan dengan Komite Audit di dalam Perseroan.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee operates based on the Audit Committee Charter, which was approved through the Decree of the Board of Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 046/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023. Aside from serving as an operational guideline, the Audit Committee Charter also sets out all policies and provisions relevant to the Audit Committee within the Company.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Untuk melaksanakan tugasnya, Komite Audit selalu mengutamakan independensi, yaitu memastikan bahwa setiap keputusan dan rekomendasi yang dikeluarkan murni didasarkan pada analisis objektif dan bebas dari intervensi atau pengaruh pihak lain. Independensi ini turut didukung dengan tidak adanya hubungan afiliasi antara anggota Komite Audit dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan serta tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

In performing its duties, the Audit Committee consistently upholds independence by ensuring that all decisions and recommendations are based solely on objective analysis and are free from intervention or influence from any party. This is further supported by the absence of any affiliation among members of the Audit Committee and the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's controlling shareholders, as well as the absence of any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN KOMITE AUDIT TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Komite Audit belum mengambil bagian dalam pelatihan dan pendidikan.

AUDIT COMMITTEE TRAINING AND EDUCATION IN 2025

Throughout 2025, the Audit Committee did not participate in any training or education programs.

RAPAT KOMITE AUDIT

Berdasarkan Piagam Komite Audit dan Peraturan OJK No. 55/2015, Komite Audit melaksanakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan. Informasi rapat yang telah diselenggarakan Komite Audit di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

In accordance with the Audit Committee Charter and Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (once) every 3 (three) months. Information on Audit Committee meetings held in 2025 is as follows:

Peserta Rapat/ Meeting Participant	Jabatan/ Job Title	Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate
Alwi Kosasih	Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee	4	4	100%
Daniel Kubijanto	Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee	4	4	100%
Janto Tatno Moeljono	Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee	4	4	100%

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2025

Di tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam bentuk beberapa kegiatan audit yang mencakup:

1. Audit Operasional Cabang;
2. Audit Tim Credit Controller Cabang;
3. Audit Inventory; dan
4. Audit Petty Cash.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IN 2025

In 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities through several audit-related activities, which included:

1. Branch Operational Audit;
2. Branch Credit Controller Team Audit;
3. Inventory Audit; and
4. Petty Cash Audit.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Hingga kini, Komite Nominasi dan Remunerasi belum dibentuk oleh Perseroan. Sebagai gantinya, fungsi Nominasi dan Remunerasi didelegasikan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris. Pendelegasian ini telah ditetapkan dan disahkan melalui Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Ecocare Indo

To date, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. In lieu thereof, the Nomination and Remuneration function has been fully delegated to the Board of Commissioners. This delegation has been stipulated and approved through the Approval Letter of the Board of

Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023, yang berlaku sejak 6 Oktober 2023. Pelaksanaan fungsi ini dijalankan Dewan Komisaris dengan berlandaskan pada Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023. Faktor yang mendasari Komite Nominasi dan Remunerasi belum dibentuk oleh Perseroan adalah karena pembentukan komite ini masih dalam proses persiapan dan penyempurnaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TERKAIT FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi, yang meliputi:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
   a. Menetapkan kebijakan mengenai:
      i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
      ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Menetapkan kebijakan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan
   d. Menentukan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
   a. Menetapkan kebijakan mengenai:
      i. Struktur Remunerasi;
      ii. Kebijakan atas Remunerasi; dan
      iii. Besaran atas Remunerasi.
   b. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

PIAGAM FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan dengan mengacu pada piagam kerja yang ditetapkan dalam Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023.

Commissioners of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 043/EXT/WY/2023, effective as of October 6, 2023. The implementation of this function by the Board of Commissioners is carried out in accordance with the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023. The Nomination and Remuneration Committee has not yet been established as the Company is currently in the process of preparation and enhancement.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES RELATED TO THE NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

In accordance with the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities related to the Nomination and Remuneration function:

1. Nomination Function
   a. To establish policies regarding:
      i. The composition of positions of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
      ii. Policies and criteria required in the nomination process; and
      iii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   b. To conduct performance evaluations of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on predetermined benchmarks as evaluation materials;
   c. To establish policies regarding capability development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   d. To determine qualified candidates for membership in the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be proposed to the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. Remuneration Function
   a. To establish policies regarding:
      i. Remuneration structure;
      ii. Remuneration policy; and
      iii. Remuneration amounts; and
   b. To conduct performance evaluations in relation to the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION CHARTER

The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration function by referring to the working charter as stipulated in the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 042/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023.

RAPAT TERKAIT FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, rapat Nominasi dan/ atau Remunerasi diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Informasi rapat yang telah diselenggarakan Dewan Komisaris terkait Nominasi dan/ atau Remunerasi di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

MEETINGS RELATED TO THE NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

In accordance with the Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function, Nomination and/or Remuneration meetings are held at least once every four months. Information on meetings held by the Board of Commissioners in relation to the Nomination and/or Remuneration function in 2025 is as follows:

Peserta Rapat/ Meeting Participant	Jabatan/ Job Title	Jumlah Rapat/ Total Meetings	Kehadiran/ Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran/ Percentage of Attendance Rate
Hendrik Yong	Komisaris Utama/ President Commissioner	3	3	100%
Hermes Thamrin	Komisaris/ Commissioner	3	3	100%
Alwi Kosasih	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	3	3	100%

PELAKSANAAN TUGAS TERKAIT FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris sebagai pihak yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah memenuhi tanggung jawabnya melalui pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan yang mengatur remunerasi, kompensasi, tunjangan dan apresiasi karyawan yakni kebijakan *Human Resources – Compensation & Benefit* (HR-C&B).
2. Memastikan remunerasi karyawan setara dan adil serta sesuai dengan evaluasi kinerja dan Upah Minimum Regional (UMR).
3. Mengelola tunjangan bagi karyawan dengan menyertakan karyawan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT) serta Jaminan Pensiun (JP) yang dikelola oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.
4. Memastikan pembayaran iuran program JHT dan JP dijalankan secara rutin oleh Perseroan sesuai bagiannya sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku.

IMPLEMENTATION OF DUTIES RELATED TO THE NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION IN 2025

In 2025, the Board of Commissioners, as the party performing the Nomination and Remuneration function within the Company, fulfilled its responsibilities through the implementation of the following activities:

1. Formulating policies governing employee remuneration, compensation, benefits, and incentives, namely the Human Resources – Compensation & Benefits (HR C&B) policy;
2. Ensuring that employee remuneration is equitable and fair, and aligned with performance evaluations and the applicable Regional Minimum Wage (UMR);
3. Managing employee benefits by enrolling employees in the Old-Age Security (Jaminan Hari Tua/JHT) and Pension Security (Jaminan Pensiun/JP) programs administered by the Employment Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan); and
4. Ensuring that contributions to the JHT and JP programs are paid regularly by the Company in accordance with applicable laws and regulations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Dalam rangka mewujudkan upaya Perseroan untuk memelihara dan menyempurnakan kualitas layanan yang disediakannya, Sekretaris Perusahaan dibentuk sebagai organ pendukung. Organ ini membantu Direksi dan bertindak sebagai titik kontak utama yang menghubungkan Perseroan dengan pemangku kepentingan penting seperti regulator, pemerintah, investor, pemegang saham, dan masyarakat umum.

In order to maintain and continuously enhance the quality of services provided, the Company has established the Corporate Secretary as a supporting function. The Corporate Secretary assists the Board of Directors and acts as the primary point of contact between the Company and key stakeholders, including regulators, government authorities, investors, shareholders, and the general public.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Heny
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**55 tahun** / 55 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Sekretaris Perusahaan diemban oleh Heny yang juga merupakan Direktur Bisnis dan Administrasi Perseroan. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 055/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Beliau saat ini berdomisili di Jakarta Pusat.

The role of Corporate Secretary is held by Heny, who also serves as the Company's Director of Business and Administration. She was appointed as Corporate Secretary pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 055/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 regarding the Appointment of Corporate Secretary. She currently resides in Central Jakarta.

Informasi profil Heny dapat ditemukan pada bagian "Profil Direksi" di bab "Profil Perusahaan"

The profile of Heny can be found in the "Profiles of the Board of Directors" section under the "Company Profile" chapter.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sesuai dengan POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan di Perseroan memiliki tugas antara lain:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary of the Company has the following duties and responsibilities:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas pada Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain: Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan; dan
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan. termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

1. To provide input and advice to the Board of Directors to ensure compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets, as well as other prevailing regulations in the Republic of Indonesia, and in accordance with generally accepted corporate governance norms;
2. To keep abreast of developments in the capital market, particularly regulations applicable in the capital market sector;
3. To act as a liaison between the Company and the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), stakeholders, and the general public;
4. To maintain good relationships between the Company and the mass media;
5. To provide services to the public (investors) with respect to any information required by investors relating to the condition of the Company;
6. To carry out activities supporting the Company's operations, including, among others, the preparation of the Annual Report, the organization of the General Meeting of Shareholders (GMS), and the implementation of information disclosure;
7. To prepare and promote the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company; and
8. To maintain and prepare Company documentation, including minutes of meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as other related documents.

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah berpartisipasi dalam program peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan pendidikan sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY TRAINING AND EDUCATION IN 2025

In 2025, the Corporate Secretary participated in competency development programs through the following training and education activities:

No	Pelatihan/ Training	Penyelenggara/ Organizer	Waktu Penyelenggaraan/ Implementation Time
1.	Sosialisasi peran, fungsi, dan dampak strategis IR/ Dissemination of the roles, functions, and strategic impact of Investor Relations (IR)	Bursa Efek indonesia & Esente Indonesia	Kamis, 25 September 2025/ Thursday, September 25, 2025

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah memenuhi fungsinya melalui pelaksanaan tugas dalam bentuk kegiatan-kegiatan seperti:

1. Membantu Direksi mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang telah terselenggara pada 10 Juni 2025;
2. Menyusun jadwal rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Menyusun notulen rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Menyusun laporan bulanan Perseroan;
5. Mengikuti perkembangan Pasar Modal serta segala peraturan yang berkaitan dengan Pasar Modal;
6. Menyusun dan mengirim laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
7. Menyusun dan mengirim laporan kepada Bursa Efek Indonesia;
8. Menjadi perantara untuk menjalin hubungan baik antara Perusahaan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *Stakeholder*, dan masyarakat luas;
9. Mempersiapkan Laporan Tahunan Perusahaan;
10. Mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh berbagai lembaga untuk peningkatan kemampuan Sekretaris Perusahaan; dan
11. Melakukan publikasi kepada internal dan eksternal perusahaan, termasuk mengadakan *press release* laporan keuangan.

IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Corporate Secretary fulfilled its functions through the implementation of duties in the form of the following activities:

1. Assisting the Board of Directors in preparing the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which was held on June 10, 2025;
2. Preparing the meeting schedules of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
3. Preparing minutes of meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
4. Preparing the Company's monthly reports;
5. Monitoring developments in the capital market and regulations related to the capital market;
6. Preparing and submitting reports to the Financial Services Authority (OJK);
7. Preparing and submitting reports to the Indonesia Stock Exchange (IDX);
8. Acting as an intermediary to maintain good relationships between the Company and the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), stakeholders, and the general public;
9. Preparing the Company's Annual Report;
10. Participating in training programs organized by various institutions to enhance the competence of the Corporate Secretary; and
11. Conducting internal and external publications of the Company, including issuing press releases on financial reports Internal Audit.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Untuk mendukung proses pengawasan dan evaluasi pengendalian serta audit internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal. Pembentukan unit ini juga merupakan pemenuhan kewajiban sesuai Peraturan OJK No. 56/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Divisi Audit Internal adalah mitra strategis manajemen yang bertugas menjalankan fungsi audit internal. Kegiatan audit internal sendiri adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui

To support the supervision and evaluation of internal control and internal audit processes, the Company has established an Internal Audit Unit. The establishment of this unit also fulfills the Company's obligations in accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.
The Internal Audit Division serves as a strategic partner to management in performing the internal audit function. Internal audit activities are independent and objective assurance and consulting activities designed to add value and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and enhancing the

pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Sulung Herlambang Rahmadanu

Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Kewarganegaraan / Nationality	**Indonesia** / Indonesian
Umur / Age	**33 tahun** / 33 years old
Domisili / Domicile	**Jakarta**

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun. Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk tentang Pengangkatan/ Penunjukan Kepala Unit Audit Internal PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. Beliau menyelesaikan pendidikan S1 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan di Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto pada tahun 2015.

An Indonesian citizen, 33 years old. He serves as Head of Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk regarding the Appointment/ Designation of Head of Internal Audit Unit of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. He completed his Bachelor's degree in Economics and Development Studies at Jenderal Soedirman University, Purwokerto in 2015.

Beliau memiliki riwayat karier sebagai Internal Audit di Pacific Place Jakarta (2016-2019), Internal Audit Consultant di PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2023), Senior Internal Auditor di Fazz Financial Group (2023-2024), Senior Internal Auditor di PT Ecocare Indo Pacific Tbk (2024 – 2025), dan *Head of Internal Audit* di PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2025-sekarang).

He has professional experiences as an Internal Auditor at Pacific Place Jakarta (2016-2019), an Internal Audit Consultant at PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2023), a Senior Internal Auditor at Fazz Financial Group (2023-2024), a Senior Internal Auditor at PT Ecocare Indo Pacific Tbk (2024-2025), and Head of Internal Audit at PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (2025-present).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Adapun tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan, khususnya Komite Audit Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan Perseroan.
3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include the following:

1. Assisting the President Director and the Board of Commissioners, in particular the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in supervising and evaluating the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company's policies;
2. Preparing and implementing the Company's Annual Internal Audit Plan;
3. Reviewing the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions within the Company;
4. Assessing the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines, and limits;
5. Providing recommendations for improvement and objective information regarding audited activities at all levels of management;

6. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketetapan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
7. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan.
8. Menyelenggarakan Audit Internal secara efektif dengan melakukan current audit, regular audit maupun special audit. Pelaksanaan Audit Internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten dan profesional.
9. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan (melalui Komite Audit Perseroan).
10. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
11. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
12. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
13. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan.
14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
15. Melakukan investigasi apabila terjadi indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan

6. Evaluating reporting systems and reviewing the accuracy and timeliness of reports submitted to management;
7. Assessing the adequacy and appropriateness of accounting guidelines and treatments applied, and testing compliance with established accounting policies and guidelines;
8. Conducting Internal Audit activities effectively through current audits, regular audits, and special audits, supported by independent, competent, and professional auditors;
9. Reporting audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee);
10. Conducting examinations and evaluations of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
11. Providing recommendations for improvement and objective information on audited activities at all levels of management;
12. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up actions on recommended improvements;
13. Coordinating and cooperating with the Company's Audit Committee;
14. Preparing programs to evaluate the quality of Internal Audit activities; and
15. Conducting investigations in the event of indications of fraud, embezzlement, or other actions detrimental to the Company.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal ditunjang dengan adanya beberapa wewenang yang dimiliki Unit Audit Internal, antara lain:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

AUTHORITY OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is supported by the following authorities:

1. To access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
2. To communicate directly with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee, as well as members thereof;
3. To hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and
4. To coordinate activities with external auditors.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Unit Audit Internal. Piagam ini ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 051/EXT/WY/2023 tertanggal 6 Oktober 2023 dan disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Internal Audit Unit performs its duties and responsibilities based on the Internal Audit Unit Charter. This Charter was established through the Decree of the Board of Directors of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk No. 051/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 and was prepared in accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Sesuai ketentuan dalam Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Kedudukan struktural Unit Audit Internal langsung berada di bawah Direktur Utama, yang mana pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya disampaikan secara langsung kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal dapat diberhentikan setelah memperoleh persetujuan jika dinilai tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor dan/atau tidak cakap menjalankan tugasnya di Perseroan.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In accordance with the provisions of the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit. Structurally, the Internal Audit Unit reports directly to the President Director, to whom accountability for the performance of its duties is reported to. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit may be dismissed upon obtaining such approval if deemed not meeting the qualifications as an auditor and/or is considered incapable of performing their duties within the Company.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Saat ini, Unit Audit Internal Perseroan belum memiliki sertifikasi profesi audit internal.

INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

Currently, the Company's Internal Audit Unit does not hold professional internal audit certifications.

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Unit Audit Internal belum mengikuti pelatihan dan pendidikan.

INTERNAL AUDIT UNIT TRAINING AND EDUCATION IN 2025

Throughout 2025, the Internal Audit Unit did not participate in any training or education programs.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal telah menjalankan perannya melalui pelaksanaan tugas yang mencakup kegiatan-kegiatan seperti:

1. Audit Operasional Cabang;
2. Audit tim *Credit Controller* Cabang;
3. Audit *Inventory*; dan
4. Audit *Petty Cash*.

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IN 2025

In 2025, the Internal Audit Unit carried out its role through the implementation of duties covering the following activities:

1. Branch Operational Audit;
2. Branch Credit Controller Team Audit;
3. Inventory Audit; and
4. Petty Cash Audit.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Demi mewujudkan proses bisnis yang secara konsisten memberikan nilai tambah serta memenuhi visi, misi, dan tujuan bisnis, Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal yang menyeluruh. Pengendalian internal ini mencakup peninjauan dan pengawasan terhadap fungsi keuangan dan operasional di sektor layanan kebersihan, serta menjamin bahwa Perseroan mematuhi regulasi yang ada. Sistem pengendalian internal dirancang untuk menunjang Perseroan melindungi aset, mencegah penipuan dan potensi praktik merugikan lainnya, memastikan keandalan laporan keuangan, serta mendukung tercapainya tujuan Perseroan. Perseroan menerapkan sistem pengendalian pada aspek keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan dengan mengacu kepada *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO).

Melalui penerapan pengendalian internal yang efektif, Perseroan mampu menghadirkan proses bisnis yang optimal dengan operasional yang efisien, risiko bisnis yang minimal, serta kepercayaan yang kuat dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

To consistently deliver value-added business processes and achieve its vision, mission, and business objectives, the Company has implemented a comprehensive internal control system. This system includes the review and supervision of financial and operational functions within the cleaning services sector and ensures compliance with applicable regulations. The internal control system is designed to support the Company in safeguarding assets, preventing fraud and other potentially harmful practices, ensuring the reliability of financial reporting, and supporting the achievement of the Company's objectives. The Company implements tiered internal controls across financial and operational aspects covering all elements within the Company, with reference to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework.

Through the effective implementation of internal controls, the Company is able to achieve optimal business processes with efficient operations, minimized business risks, and strong confidence from shareholders and stakeholders.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Untuk menjaga penerapan sistem pengendalian internal tetap berjalan maksimal, Perseroan menyelenggarakan peninjauan pada tingkat efektivitas sistem pengendalian internal secara berkesinambungan. Perseroan telah meninjau sistem pengendalian internal untuk tahun 2025, dan ditemukan bahwa sistem tersebut telah berfungsi secara efektif dan mendukung penuh operasional perusahaan sepanjang tahun.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

To ensure the continued optimal implementation of the internal control system, the Company conducts ongoing reviews of the effectiveness of its internal controls. For the year 2025, the Company reviewed its internal control system and found that it functioned effectively and fully supported the Company's operations throughout the year.

PERNYATAAN MANAJEMEN TERKAIT KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Penilaian Manajemen terhadap sistem pengendalian internal Perseroan untuk tahun 2025 menunjukkan bahwa sistem tersebut telah berfungsi cukup efektif. Kecukupan sistem ini terbukti dalam kemampuannya melindungi aset, mendukung kelangsungan operasional, dan mempertahankan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Untuk mempertahankan pencapaian ini sekaligus meningkatkan kualitas penerapannya, Manajemen mendorong Perseroan untuk terus memperkuat pengendalian internal di masa mendatang.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Management's assessment of the Company's internal control system for the year 2025 indicates that the system has functioned adequately and effectively. The adequacy is demonstrated by its ability to safeguard assets, support business continuity, and maintain compliance with applicable regulations. To sustain this achievement and further enhance implementation quality, Management encourages the Company to continuously strengthen its internal control system in the future.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Komitmen Perseroan untuk terus memberikan kinerja terbaik kepada seluruh pihak tercermin pada upayanya menjaga kelangsungan usaha dan mengendalikan faktor-faktor risiko yang berpotensi mempengaruhi upaya Perseroan mewujudkan bisnis yang berkelanjutan. Langkah strategis yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keseimbangan antara peluang bisnis dan pengelolaan risiko adalah dengan mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang terstruktur dan komprehensif.

The Company's commitment to delivering optimal performance to all stakeholders is reflected in its efforts to maintain business continuity and manage risk factors that may affect the sustainability of its business. The Company's strategic approach to balancing business opportunities and risk management is implemented through a structured and comprehensive risk management system.

Sistem manajemen risiko ini bertujuan untuk membantu Perseroan melakukan identifikasi, evaluasi, pengelolaan, monitor, dan mitigasi risiko-risiko terkait operasi bisnis Perseroan sehingga Perseroan mampu menekan potensi negatif dan membangun stabilitas operasional.

This risk management system is intended to assist the Company in identifying, evaluating, managing, monitoring, and mitigating risks related to its business operations, thereby reducing potential adverse impacts and strengthening operational stability.

RISIKO UTAMA YANG MEMPUNYAI PENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA PERSEROAN
KEY RISKS WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY'S BUSINESS CONTINUITY

Jenis Risiko/ Risk Type	Keterangan/ Description	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Kehilangan atau Kekurangan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas / Risk of Loss or Shortage of Qualified Human Resources	Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri jasa, maka keberlangsungan usaha Perseroan bergantung kepada tenaga ahli yang berkualitas. Sumber Daya Manusia adalah salah satu aset terpenting yang dimiliki oleh Perseroan, dikarenakan kualitas pelayanan yang disampaikan oleh Perseroan kepada pelanggan bergantung kepada kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Perseroan. Jika Perseroan gagal untuk mempertahankan kualitas dan juga jumlah Sumber Daya Manusia yang dimilikinya, maka dapat mempengaruhi kinerja Perseroan dan akan mempengaruhi tingkat kepuasan pelanggan dan kemungkinan kehilangan pelanggan, sehingga hal ini dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan. / As a company operating in the service industry, the continuity of the Company's business is highly dependent on the availability of qualified personnel. Human resources constitute one of the Company's most important assets, as the quality of services delivered to customers is directly influenced by both the quality and the number of human resources owned by the Company. Failure to maintain an adequate quality and number of human resources may adversely affect the Company's performance, reduce customer satisfaction, and potentially result in the loss of customers, which in turn may have a negative impact on the Company's business results and financial condition.	• Membangun tim rekrutmen yang solid; / Establishing a strong and effective recruitment team; • Memberikan pembekalan *training* di setiap divisi dan *newcomer*; dan / Providing structured training programs across all divisions, including onboarding programs for new employees; and • Mendorong pengembangan kapasitas dari setiap individu Perseroan./ Encouraging continuous capacity and competency development for all Company personnel.

RISIKO USAHA YANG BERSIFAT MATERIAL BAIK SECARA LANGSUNG MAUPUN TIDAK LANGSUNG YANG DAPAT MEMPENGARUHI HASIL USAHA DAN KONDISI KEUANGAN PERSEROAN
MATERIAL BUSINESS RISKS, DIRECTLY OR INDIRECTLY AFFECTING THE COMPANY'S BUSINESS RESULTS AND FINANCIAL CONDITION

Jenis Risiko/ Risk Type	Keterangan/ Description	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Persaingan Usaha/ Business Competition Risk	Persaingan usaha tentunya adalah sebuah risiko yang terdapat dalam segala industri. Dikarenakan kebersihan adalah suatu hal yang sangat penting bagi masyarakat, maka industri jasa kebersihan termasuk sebagai suatu industri yang cukup kompetitif. Perseroan memiliki banyak pesaing di Indonesia yang bergerak dalam bidang yang sama dan menawarkan jasa yang serupa. Tidak ada jaminan yang pasti bahwa Perseroan dapat mempertahankan pangsa pasarnya, maka Perseroan dan juga Entitas Anak ke depannya harus mampu untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya agar dapat unggul di antara para pesaingnya. Apabila Perseroan tidak dapat mengikuti perubahan pasar, menambah kapasitas produksi, dan memastikan ketepatan waktu pengiriman, pesaing-pesaing Perseroan diyakini akan mampu merebut pangsa pasar Perseroan dan ini akan berdampak negatif bagi pendapatan Perseroan./ Business competition is an inherent risk across all industries. As cleanliness is an essential aspect of public health and daily life, the cleaning services industry is considered highly competitive. The Company faces numerous competitors in Indonesia operating in the same industry and offering similar services. There is no assurance that the Company will be able to maintain its market share. Therefore, the Company and its Subsidiaries must continuously innovate and enhance service quality to remain competitive. Failure to adapt to market changes, increase service capacity, and ensure timely service delivery may allow competitors to capture the Company's market share, which could negatively impact the Company's business results and financial condition.	Perseroan membentuk tim *Analysis Sales* dan *Marketing*, sehingga bisa memahami kebutuhan pasar dan segmen pasar yang terus berkembang. Perseroan juga mengimplementasikan sistem *cross selling* dengan entitas anak sehingga bisa terus berkesinambungan dalam menangani bisnis higienitas yang dibutuhkan pasar./ The Company has established a dedicated Sales and Marketing Analysis team to better understand market needs and evolving customer segments. In addition, the Company has implemented a cross-selling system with its Subsidiaries to ensure sustainable and integrated solutions in addressing the hygiene-related business needs of the market.
Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan atau Pihak Ketiga/ Risk of Delayed Payments from Customers or Third Parties	Dikarenakan kelancaran kegiatan usaha Perseroan bergantung dengan kerja sama pelanggan ataupun pihak ketiga untuk melakukan pembayaran pada tepat waktu, maka risiko tertundanya pembayaran tersebut merupakan sebuah hal yang bersifat material dan dapat berdampak negatif terhadap hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan./ The continuity of the Company's business operations depends on timely payments from customers and/or third parties. Accordingly, the risk of delayed payments is considered material and may have a negative impact on the Company's business results and financial condition.	Perseroan meminimalkan ketergantungan pada pihak ketiga dan lebih mengutamakan kerja sama langsung dengan pelanggan, sehingga kebutuhan pelanggan dapat ditangani dengan lebih cepat dan pembayaran dapat segera diterima Perseroan./ The Company minimizes reliance on third parties and prioritizes direct cooperation with customers, enabling customer needs to be addressed more efficiently and payments to be received in a more timely manner.

Jenis Risiko/ Risk Type	Keterangan/ Description	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Tidak Diperpanjang Kontrak dengan Pelanggan/ Risk of Non-Renewal of Customer Contracts	Dikarenakan sebagian besar dari pelanggan Perseroan berbasis kontrak, maka Perseroan bergantung dari kontrak-kontrak kerja dan perjanjian dengan para pelanggan. Jika karena alasan apa pun di masa depan Perseroan gagal memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggannya, maka tidak ada jaminan bahwa kontrak antara pelanggan dan Perseroan akan diperpanjang atau diperbarui oleh pelanggan. Apabila hal ini terjadi, maka dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan./ As the majority of the Company's customers are engaged under contractual arrangements, the Company's business operations are highly dependent on such contracts and agreements. If, for any reason in the future, the Company fails to meet customer needs and expectations, there is no assurance that existing contracts will be renewed or extended by customers. The non-renewal of customer contracts may have a negative impact on the Company's business operations, business prospects, and financial performance.	Perseroan membuat sistem kontrak dengan minimal masa kontrak adalah selama 2 (dua) tahun atau lebih, sehingga pemutusan kontrak kerja sama dapat diatasi dan mengurangi risiko kehilangan kontrak./ The Company implements a contractual system with a minimum contract period of two (2) years or longer, enabling better management of contract termination risks and reducing the potential loss of customer contracts.
Risiko Perubahan Teknologi/ Risk of Technological Development	Perkembangan teknologi di dunia terjadi sangat cepat. Jika semakin banyak munculnya AI (Artificial Intelligence) yang pada akhirnya akan mengurangi kebutuhan SDM, dan Perseroan tidak mampu beradaptasi dengan tren perkembangan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, maka akan memberikan ancaman bagi Perseroan. Hal ini tentunya akan dapat berdampak negatif bagi kegiatan usaha, prospek usaha, dan kinerja keuangan Perseroan./ Technological developments worldwide are occurring rapidly. If the increasing emergence of Artificial Intelligence (AI) ultimately reduces the need for human resources, and the Company is unable to adapt to technological development trends that align with customer needs, this will pose a threat to the Company. This will undoubtedly and negatively impact business activities, business prospects, and financial performance.	Perseroan memperkuat adaptasi pada teknologi dengan sedini mungkin sudah memulai sistem ERP sejak 2022 dalam sistem pelaporan seluruh cabang, sehingga meminimalkan kesalahan dari sumber daya manusia./ The Company implements a contractual system with a minimum contract period of two (2) years or longer, enabling better management of contract termination risks and reducing the potential loss of customer contracts.

RISIKO UMUM
GENERAL RISKS

Jenis Risiko/ Risk Type	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan, Legalitas, dan Perizinan/ Risk of Changes in Laws, Government Policies, Legal Compliance, and Licensing	Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan regulasi yang berlaku serta memastikan telah mematuhi ketentuan tersebut./ The Company continuously monitors regulatory developments and ensures full compliance with all applicable laws, regulations, and licensing requirements.
Risiko Kondisi Politik Indonesia/ Risk Related to Indonesia's Political Conditions	Perseroan mengambil langkah antisipasi untuk segala kemungkinan yang terjadi dalam kondisi politik Indonesia./ The Company undertakes preventive measures to mitigate potential impacts arising from changes in Indonesia's political conditions.

Jenis Risiko/ Risk Type	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Terjadinya Bencana Alam/ Risk of Natural Disaster	Perseroan menjaga keamanan dan keselamatan dengan memberikan asuransi pada seluruh lokasi usaha./ The Company prioritizes safety and security by providing insurance coverage for all of its business locations to mitigate potential losses arising from natural disasters.
Risiko terhadap Peraturan Perundangan yang Berlaku terkait Bidang Usaha Perseroan/ Risk Related to Compliance with Applicable Laws and Regulations Governing the Company's Business Activities	Perseroan senantiasa mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memastikan kepatuhan pada ketentuan tersebut./ The Company consistently adheres to prevailing laws and regulations and ensures ongoing compliance with all applicable statutory requirements.

RISIKO BAGI INVESTOR
RISKS TO INVESTORS

Jenis Risiko/ Risk Type	Upaya Mitigasi/ Mitigation Measures
Risiko Tidak Likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham/ Risk of Limited Liquidity of Shares Offered in the Initial Public Offering	Perseroan memiliki tim hubungan investor internal yang merencanakan aspek ini dan telah terlibat dengan media dan investor institusi serta ritel untuk memasarkan bisnis Perseroan serta memastikan komunitas investasi memahami bisnis dan prospek Perseroan. Dengan melakukan hal ini, Perseroan berharap dapat meningkatkan likuiditas di pasar./ The Company has established an internal investor relations team that plans and manages this aspect and has actively engaged with the media as well as institutional and retail investors to promote the Company's business and ensure that the investment community has a clear understanding of the Company's business and prospects. Through these efforts, the Company expects to enhance market liquidity.
Fluktuasi Harga Saham Perseroan/ Fluctuation in the Company's Share Price	Perseroan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi untuk memastikan fundamental Perseroan tercermin secara adil dalam harga saham./ The Company, along with its investor relations team, will continue to actively engage and communicate with the investment community to ensure that the Company's fundamentals are fairly reflected in its share price.
Risiko Pembagian Dividen/ Dividend Distribution Risk	Perseroan dan tim hubungan investor akan terus terlibat dan berkomunikasi dengan komunitas investasi mengenai rencana pembagian dividen. Manajemen akan berusaha menyampaikan kinerja keuangan dan pembayaran dividen sebagai bagian dari tujuan Perseroan untuk mencapai tingkat tata kelola perusahaan yang tertinggi/ The Company and its investor relations team will continue to engage and communicate with the investment community regarding dividend distribution plans. Management seeks to transparently present the Company's financial performance and dividend payments as part of its commitment to achieving the highest standards of good corporate governance.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Guna memastikan efektivitas sistem manajemen risiko, Perseroan secara rutin melalukan tinjauan pada penerapan sistem manajemen risiko untuk memastikan seluruh potensi

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

To ensure the effectiveness of the risk management system, the Company regularly reviews the implementation of its risk management framework to ensure that all potential risks

risiko yang dimiliki Perseroan telah dikelola dan ditangani dengan baik. Setelah meninjau implementasi sistem manajemen risiko tahun 2025, Perseroan menyimpulkan bahwa sistem tersebut telah diimplementasikan secara optimal. Melalui mitigasi yang dijalankan secara strategis, sistem ini berhasil mengelola dan mengurangi dampak merugikan yang mungkin terjadi.

faced by the Company are properly identified, managed, and mitigated. Following the review of the risk management system implemented in 2025, the Company concluded that the system has been implemented optimally. Through strategically executed mitigation measures, the system has been effective in managing and reducing potential adverse impacts.

PERNYATAAN MANAJEMEN TERKAIT KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan peninjauan dan evaluasi yang dilakukan, Manajemen memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan selama tahun 2025 telah berfungsi secara optimal (efektif dan memadai). Sistem ini dianggap mampu mengidentifikasi, mengevaluasi, dan memitigasi berbagai risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja operasional Perseroan. Manajemen berkomitmen untuk terus mendorong adanya perbaikan dan penyempurnaan sistem manajemen risiko ke depannya sehingga Perseroan dapat selalu siap dengan langkah preventif yang maksimal dan relevan dengan tantangan baru yang mungkin timbul di masa depan.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the review and evaluation conducted, Management confirms that the risk management system implemented throughout 2025 has functioned adequately and effectively. The system is considered capable of identifying, evaluating, and mitigating various risks that may affect the Company's operational performance. Management remains committed to continuously improving and enhancing the risk management system to ensure the Company is well-prepared with effective preventive measures relevant to future challenges.

PERKARA PENTING
MATERIAL LITIGATION

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat adanya perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan yang berdampak pada kegiatan operasional.

Throughout 2025, the Company was not involved in any material litigation that had an impact on its operational activities.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2025, tidak ada sanksi administratif yang diberikan otoritas atau regulator terkait kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi.

In 2025, no administrative sanctions were imposed by relevant authorities or regulators on the Company, members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

KODE ETIK [G-07]
CODE OF ETHICS [G-07]

Demi menjaga praktik bisnis yang sehat dan menghasilkan nilai positif, Perseroan mewajibkan perilaku etis, profesional, dan bertanggung jawab di seluruh lini operasinya. Hal ini diimplementasikan melalui Kode Etik yang ketentuannya tercantum dalam Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR tanggal 28 April 2021, sekaligus ditetapkan dalam Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis.

To uphold sound business practices and create positive value, the Company requires ethical, professional, and responsible conduct across all levels of its operations. This commitment is implemented through the Code of Ethics as stipulated in Internal Office Memorandum No. 006/IOM/IV/21/HR dated April 28, 2021, and formalized through the Business Ethics Compliance Statement.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Pokok-pokok kode etik Perseroan sesuai dengan Surat Pernyataan Kepatuhan Etika Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Praktik Anti Korupsi.
2. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
3. Pelibatan Pemangku Kepentingan.

KEY PRINCIPLES OF THE CODE OF ETHICS

The main principles of the Company's Code of Ethics include:

1. Anti-Corruption Practices;
2. Implementation of a Whistleblowing System; and
3. Stakeholder Engagement.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN

Dalam rangka menyebarluaskan kode etik secara efektif, Perusahaan menyelenggarakan sesi sosialisasi daring (melalui *Zoom Meeting*). Langkah ini diambil untuk memastikan bahwa seluruh staf Perusahaan mengetahui dan mengaplikasikan semua aspek kode etik dalam aktivitas kerja sehari-hari. Sosialisasi dilakukan secara berkala untuk memperkuat pengenalan dan pemahaman insan Perseroan akan kode etik Perseroan sehingga standar perilaku yang beretika dan profesional dapat diadopsi secara maksimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab di Perseroan.

SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT

To ensure effective dissemination of the Code of Ethics, the Company conducts online socialization sessions (via Zoom Meetings). These initiatives aim to ensure that all employees understand and apply the Code of Ethics in their daily work activities. Socialization is conducted periodically to strengthen awareness and reinforce ethical and professional behavior throughout the Company.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Perseroan menerapkan kode etik yang wajib dipatuhi oleh semua pihak di dalamnya, dari tingkat Manajemen tertinggi sampai ke seluruh karyawan di bagian administrasi dan operasional lapangan. Sebagai perusahaan yang berorientasi di bidang jasa, Perseroan mendorong seluruh pihak untuk memahami dan menerapkan kode etik secara komprehensif dan menjaga standar perilaku yang mengedepankan kualitas untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan.

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

Compliance with the Code of Ethics is mandatory for all parties within the Company, from top-level Management to administrative and field operational employees. As a service-oriented company, the Company encourages comprehensive understanding and application of the Code of Ethics to maintain high behavioral standards and deliver quality services to customers.

INFORMASI PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat tidak terdapat adanya pelanggaran atas kode etik. Pencapaian ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk senantiasa mengutamakan kehadiran bisnis yang bermanfaat bagi seluruh pihak

CODE OF ETHICS VIOLATIONS IN 2025

Throughout 2025, the Company recorded zero violation of the Code of Ethics. This achievement reflects the Company's commitment to conducting business responsibly and sustainably for all stakeholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN
MANAGEMENT AND EMPLOYEE SHARE OWNERSHIP PROGRAMS

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM PEGAWAI PERSEROAN

Pada tahun 2025, Perseroan masih menjalankan Program Kepemilikan Saham Pegawai Perseroan (*Employee Stock Allocation*/ESA).

Berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan Karyawan/*Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, Perseroan akan mengalokasikan sebanyak 1,93% (satu koma sembilan tiga persen) (pembulatan ke atas) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan pada saat Penawaran Umum atau dengan jumlah sebanyak 10.100.000 (sepuluh juta seratus ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (*Employee Stock Allocation* (ESA)).

Dalam Program ESA akan dialokasikan Saham Bonus dan Saham Diskon kepada karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan Perseroan (selanjutnya disebut Peserta Program ESA), dengan penetapan alokasi saham yang akan ditentukan oleh Perseroan sebagai berikut:

- **Saham Diskon**
  Saham diskon, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan dengan harga diskon sebesar 20% (dua puluh persen) dari Harga Pelaksanaan dengan total 8.000.000 (delapan juta) saham. Pembelian Saham Diskon tidak ada jumlah maksimal.

EMPLOYEE STOCK ALLOCATION (ESA)

In 2025, the Company continues to implement the Employee Stock Allocation Program (ESA).

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on October 3, 2023, as set forth in Deed No. 14 dated October 4, 2023 in conjunction with Deed No. 44 dated October 10, 2023, and pursuant to the Company's Board of Directors Resolution No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023 concerning the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, the Company will allocate up to 1.93% (one point nine three percent) (rounded up) of the total shares offered in the Initial Public Offering, or a maximum of 10,100,000 (ten million and one hundred thousand) registered ordinary shares, for the employee stock allocation program (Employee Stock Allocation/ESA).

Under the ESA Program, Bonus Shares and Discounted Shares will be allocated to eligible Company employees who meet the criteria determined by the Company (hereinafter referred to as the ESA Program Participants). The allocation of shares shall be determined by the Company as follows:

- **Discounted Shares**
  Discounted Shares are offered to employees at a 20% (twenty percent) discount from the exercise price, totaling 8,000,000 (eight million) shares. There is no maximum purchase limit for Discounted Shares.

Pelaksanaan program ESA akan mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan No. IX.A.7. Harga Pelaksanaan Saham Diskon adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum. Bagi pegawai yang diikutsertakan dalam program ini, akan diberikan *lock-up* period atau pembatasan pengalihan Saham selama 6 (enam) bulan untuk seluruh peserta ESA Saham Diskon.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Diskon adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
2. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
3. Karyawan memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
4. Karyawan memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

Dalam hal karyawan berhenti dari Perseroan sebelum tanggal distribusi saham, maka karyawan yang bersangkutan tidak mendapatkan haknya atau gugur dalam program ESA Saham Diskon.

- **Saham Bonus**

  Saham bonus, yaitu saham yang akan diberikan kepada karyawan Perseroan secara gratis sejumlah 2.100.000 (dua juta seratus ribu) saham. Saham bonus diberikan secara gratis kepada karyawan yang memenuhi persyaratan, dengan penilaian masing-masing karyawan dengan kontribusi dan tanggung jawabnya yang berbeda dengan sebanyak-banyaknya 300.000 (tiga ratus ribu) saham per karyawan.

  Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program pengalokasian Saham Bonus adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

  1. Karyawan dengan level manajer dengan pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun yang memiliki status aktif bekerja;
  2. Karyawan tetap dalam konteks Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang telah

The implementation of the ESA Program shall comply with the provisions set out in Regulation No. IX.A.7. The exercise price of the Discounted Shares is equal to the Offering Price at the time of the Initial Public Offering. Employees participating in this program are subject to a lock-up period or restriction on the transfer of shares for a period of 6 (six) months for all participants in the Discounted Share ESA Program.

Employees eligible to participate in the allocation program of Discounted Sahres must meet the following criteria:

1. Permanent employees under an indefinite-term employment agreement (PKWTT) with a minimum of three (3) years of service as of the listing date;
2. Not subject to administrative sanctions;
3. Hold a significant role in improving the Company's performance; and
4. Demonstrate loyalty to the Company.

Employees who resign prior to the share distribution date shall forfeit their rights under the ESA Discounted Shares program.

- **Bonus Shares**

  Bonus Shares consist of 2,100,000 (two million and one hundred thousand) shares granted free of charge to eligible employees, with a maximum allocation of 300,000 (three hundred thousand) shares per employee, based on individual contributions and responsibilities.

  Employees eligible to participate in the Bonus Share allocation program are employees of the Company who meet the following criteria:

  1. Employees at the managerial level with a minimum of 3 (three) years of working experience and who are in active employment status;
  2. Permanent employees under an Indefinite-Term Employment Agreement (Perjanjian Kerja Waktu

melewati masa kerja sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun bekerja pada tanggal pencatatan, yang ditetapkan oleh Perseroan;
3. Karyawan tidak sedang menjalani sanksi administratif;
4. Karyawan yang memiliki peran penting dalam peningkatan kerja Perseroan; dan
5. Karyawan yang memiliki loyalitas dalam meningkatkan performa Perseroan.

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN PEGAWAI

Di tahun 2025, Perseroan masih menjalankan Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Pegawai (*Management and Employee Stock Option Plan*/ MESOP).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 14 tanggal 4 Oktober 2023 juncto Akta No. 44 tanggal 10 Oktober 2023 para pemegang saham Perseroan menyetujui atas diberlakukannya Program MESOP. Jumlah MESOP yang akan diterbitkan adalah sebanyak-banyaknya 0,60% (nol koma enam nol persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Saham pada Harga Pelaksanaan atau dengan jumlah sebanyak-banyaknya 15.150.000 (lima belas juta seratus lima puluh ribu) saham biasa atas nama untuk program alokasi saham kepada karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP)).

Program MESOP ditetapkan lebih lanjut oleh Direksi Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Karyawan yang dapat berpartisipasi dalam program MESOP adalah karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
1. Dewan Direksi yang menjabat dan dalam status aktif pada Perseroan dan atau Perusahaan Anak pada saat penerbitan Hak Opsi.
2. *Senior Leader* dan karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   a. Minimal telah bekerja di Perseroan selama 5 (lima) tahun;
   b. Karyawan tetap yang memiliki status aktif bekerja dan tercatat pada Perseroan pada saat Penawaran Umum Saham; dan

Tidak Tertentu/PKWTT) who have completed at least 3 (three) years of service as of the listing date, as determined by the Company;
3. Employees not currently subject to administrative sanctions;
4. Employees who play a significant role in enhancing the Company's performance; and
5. Employees who demonstrate loyalty in contributing to the improvement of the Company's performance.

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN (MESOP)

In 2025, the Company continued to implement the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP).

Based on the General Meeting of Shareholders held on October 3, 2023, as stipulated in Deed No. 14 dated October 4, 2023 juncto Deed No. 44 dated October 10, 2023, the Company's shareholders approved the implementation of the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP). The MESOP to be issued shall amount to a maximum of 0.60% (zero point six zero percent) of the Company's issued and fully paid-up share capital after the Initial Public Offering, at the Exercise Price, or a maximum of 15,150,000 (fifteen million one hundred fifty thousand) registered ordinary shares, allocated under the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP).

The MESOP program shall be further determined by the Board of Directors, with due consideration to the prevailing laws and regulations.

Employees eligible to participate in the MESOP program are employees of the Company who meet the following criteria:

1. Members of the Board of Directors who hold office and are in active status at the Company and/or its Subsidiaries at the time of the issuance of the Stock Option Rights.
2. Senior Leaders and employees of the Company who meet the following criteria:
   a. Have been employed by the Company for a minimum period of five (5) years;
   b. Are permanent employees with active employment status and duly recorded in the Company at the time of the Initial Public Offering; and

c. Karyawan sebagaimana dimaksud butir (a) tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat implementasi program MESOP.
3. Memiliki jabatan strategis sebagaimana ditentukan oleh Direksi Perseroan.

Berdasarkan Surat Pernyataan Perseroan tanggal 29 Januari 2024, hak opsi dari program MESOP Perseroan tersebut akan diberikan kepada sebanyak-banyaknya 20 pemegang opsi yang memenuhi kriteria sebagaimana ditentukan oleh Perseroan.

c. Employees as referred to in point (a) are not subject to any administrative sanctions at the time of the implementation of the MESOP program.
3. Hold a strategic position, as determined by the Board of Directors of the Company.

Based on the Company's Statement Letter dated January 29, 2024, the stock option rights under the Company's MESOP program shall be granted to a maximum of twenty (20) option holders who meet the criteria as determined by the Company.

KETENTUAN HARGA PELAKSANAAN ATAU PENENTUAN HARGA PELAKSANAAN

Terkait harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan untuk Saham Bonus, Perseroan telah menetapkan pada harga Rp145 (seratus empat puluh lima Rupiah), sama seperti harga Pembukaan Perdana Saham HYGN. Sementara untuk pembelian Saham Diskon, karyawan mendapat harga diskon sebesar 20% sehingga harga ditetapkan menjadi Rp116 (seratus enam belas Rupiah) per saham.

EXERCISE PRICE PROVISIONS/DETERMINATION OF THE EXERCISE PRICE

With respect to the exercise price or determination of the exercise price for Bonus Shares, the Company has set the exercise price at IDR 145 (one hundred forty-five Rupiah), which is equal to the Initial Public Offering (IPO) price of HYGN shares. Meanwhile, for the purchase of Discounted Shares, employees are entitled to a 20% (twenty percent) discount, resulting in an exercise price of IDR 116 (one hundred sixteen Rupiah) per share.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI
INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Perseroan secara konsisten menjaga dan mewujudkan komitmen transparansi serta akuntabilitas dalam semua proses bisnisnya, Perseroan menerapkan kebijakan keterbukaan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Penerapan kebijakan ini menjadi prioritas Perseroan karena terdapat adanya kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini mendorong Perseroan untuk senantiasa terbuka dalam penyampaian informasi adanya kepemilikan saham maupun perubahan pada kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengungkapkan kepemilikan saham di Perseroan secara berkala. Pada tahun 2025, tanggung jawab tersebut telah dipenuhi Dewan Komisaris dan Direksi melalui penyampaian informasi kepemilikan saham di Perseroan.

The Company consistently upholds and realizes its commitment to transparency and accountability across all business processes by implementing an information disclosure policy concerning share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The implementation of this policy is a priority for the Company, as members of the Board of Commissioners and the Board of Directors hold shares in the Company. This encourages the Company to continuously maintain transparency in disclosing information regarding share ownership as well as any changes in the share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
The Company ensures that all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors periodically disclose their share ownership in the Company. In 2025, this obligation was duly fulfilled by the Board of Commissioners and the Board of Directors through the submission of information on their respective share ownership in the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) adalah mekanisme untuk menerima, menangani, serta menindaklanjuti dugaan pelanggaran etika, hukum, atau kebijakan perusahaan yang terjadi di dalam organisasi. Prosedur ini dijalankan secara profesional, bertanggung jawab, dan mengutamakan kerahasiaan.

Saat ini, Perseroan masih dalam tahap persiapan dan penyempurnaan untuk implementasi kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) secara khusus. Meskipun demikian, Perseroan tetap menjamin ketersediaan jalur komunikasi bagi setiap pihak yang ingin melaporkan dugaan pelanggaran internal.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism established to receive, handle, and follow up on alleged violations of ethics, laws, or Company policies occurring within the organization. This procedure is implemented in a professional and accountable manner, with confidentiality as a key priority.

Currently, the Company is still in the preparation and refinement stage for the specific implementation of the Whistleblowing System policy. Nevertheless, the Company continues to ensure the availability of communication channels for any party wishing to report alleged internal violations.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme yang digunakan untuk melaporkan pelanggaran oleh pihak internal dan eksternal adalah surat teguran dan surat peringatan.

REPORTING MECHANISM

Reports may be submitted by internal and external parties through written warning or reprimand letters.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjadikan perlindungan pelapor sebagai hal yang sangat penting. Dengan menjaga kerahasiaan identitas dan menjamin anonimitas, kami memberikan ruang bagi pelapor untuk menyampaikan laporan dengan penuh keyakinan dan tanpa kekhawatiran. Penanganan setiap laporan dilakukan dengan keamanan yang terjamin dan prosedur yang ketat untuk mencapai efektivitas maksimal.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company puts whistleblower protection as a matter of utmost importance. By safeguarding the confidentiality of the whistleblower's identity and ensuring anonymity, the Company provides a secure channel that enables whistleblowers to submit reports with confidence and without fear of retaliation. Each report is handled through secure processes and strict procedures to ensure effective and reliable follow-up.

PROSES PENANGANAN PENGADUAN

Setiap laporan pengaduan yang diterima oleh Perseroan akan ditindaklanjuti dengan proses penanganan sebagai berikut:

1. Menghubungi *customer service* dengan nomor 021-5101-6000.
2. Pencatatan komplain atau masalah dari customer diterima kemudian ke divisi yang terkendala.

COMPLAINT HANDLING PROCESS

Each complaint report received by the Company is followed up through the following handling process:

1. Contacting customer service via telephone at 021-5101-6000;
2. Recording the complaint or issue submitted by the customer and forwarding it to the relevant division concerned;

3. Penanganan komplain dari pihak ecoCare ke pelanggan.
4. Memberikan *feedback* hasil dari penanganan ke *customer service*.
5. Memberikan survei kepuasan kepada pelanggan-pelanggan.

3. Handling the complaint by ecoCare and providing the necessary resolution to the customer;
4. Providing feedback on the handling results to the customer service team; and
5. Distributing customer satisfaction surveys to the customers.

PENGELOLA LAPORAN PELANGGARAN

Sampai dengan adanya penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran secara khusus, Perseroan menunjuk Divisi SDM sebagai pengelola laporan pelanggaran yang diterima Perseroan. Divisi SDM berperan menerima laporan, mengevaluasi keabsahan laporan, menyelidiki pelanggaran, serta menjalankan tindakan yang diperlukan sesuai kebutuhan.

ADMINISTRATOR OF VIOLATION REPORTS

Until the specific Whistleblowing System is fully implemented, the Company has appointed the Human Resources Division as the administrator of violation reports received by the Company. The Human Resources Division is responsible for receiving reports, assessing their validity, conducting investigations, and taking the necessary actions as required.

PENANGANAN PENGADUAN TAHUN 2025

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menemukan maupun menerima laporan dugaan pelanggaran yang terjadi di dalam organisasi Perseroan.

HANDLING OF COMPLAINTS IN 2025

As of December 31, 2025, the Company did not identify or receive any reports of alleged violations occurring within the Company's organization.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI [G-07]
ANTI-CORRUPTION POLICY [G-07]

Perseroan berkomitmen penuh untuk melaksanakan proses bisnis yang berintegritas dan sehat. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan kebijakan anti korupsi yang ketat di seluruh lini operasi. Kebijakan ini memiliki fungsi vital, yaitu sebagai kerangka kerja untuk mendeteksi, mencegah, dan menanggulangi segala potensi praktik korupsi. Dengan memegang teguh kebijakan anti korupsi, Perseroan mampu mencapai sasaran bisnisnya untuk menciptakan nilai tambah, sembari menjunjung tinggi prinsip integritas, transparansi, dan kepatuhan.

The Company is fully committed to conducting its business processes with integrity and sound governance. This commitment is realized through the implementation of a strict anti-corruption policy across all operational lines. The policy serves a vital function as a framework to detect, prevent, and address any potential corrupt practices. By consistently upholding the anti-corruption policy, the Company is able to achieve its business objectives in creating added value while maintaining the principles of integrity, transparency, and compliance.

PROGRAM ANTI KORUPSI

Untuk mengatasi praktik korupsi di dalam organisasi, Perseroan menjalankan berbagai upaya pemberantasan korupsi yang mencakup:

1. Sosialisasi program anti korupsi ke seluruh lini Perseroan.
2. Penandatanganan komitmen Kode Etik & Integritas.

ANTI-CORRUPTION PROGRAMS

To address and prevent corrupt practices within the organization, the Company implements various anti-corruption initiatives, including:

1. Socialization of the anti-corruption program across all levels of the Company; and
2. Execution of the Code of Ethics & Integrity commitment statement.

SOSIALISASI

Sebagai bagian dari komitmen pemberantasan korupsi, Perseroan secara berkala melaksanakan kegiatan sosialisasi tentang kebijakan dan program antikorupsi. Tujuannya adalah untuk memastikan efektivitas penerapannya dan memperdalam pengertian serta kesadaran seluruh pihak mengenai konsekuensi dan risiko serius yang diakibatkan oleh korupsi. Sosialisasi ini juga mencakup pemberian panduan mengenai cara identifikasi, pencegahan, dan pelaporan indikasi tindak korupsi untuk mendukung kontribusi insan dalam mendukung bisnis yang bebas dari korupsi.

Di tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan sosialisasi program anti korupsi pada tanggal 02 Juli 2025 melalui *Meeting Online* dengan materi "Sosialisasi IOM No. 16/eco-Group/V/25 tanggal 23 Mei 2025 Perihal Pembentukan Tim Penegak Kepatuhan (*Anti Fraud*) dan Prosedur Penanganan Fraud" materi ini termasuk juga penerapan GCG dan *Code of Conduct*. Pemateri dari kegiatan sosialisasi ini adalah HRGA *Manager* dan *Legal & Compliance*, dengan peserta sosialisasi adalah seluruh karyawan ecoCare Group Company.

SOCIALIZATION

As part of its anti-corruption commitment, the Company regularly conducts socialization activities related to anti-corruption policies and programs. These activities aim to ensure effective implementation and to enhance awareness and understanding among all parties regarding the serious consequences and risks associated with corruption. The socialization also includes guidance on the identification, prevention, and reporting of indications of corrupt practices, thereby encouraging employees to actively contribute to a corruption-free business environment.

In 2025, the Company conducted an anti-corruption program socialization on July 2, 2025, via an online meeting, with the material titled 'Dissemination of IOM No. 16/eco-Group/V/25 dated May 23, 2025 regarding the Establishment of a Compliance Enforcement Team (Anti-Fraud) and Fraud Handling Procedures.' The material also covered the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and the Code of Conduct. The session was delivered by the HRGA Manager and Legal & Compliance, with participants comprising all employees of ecoCare Group Company

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF THE GUIDELINES ON CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham / Relationship Between the Public Company and Shareholders in Safeguarding Shareholders' Rights		
1. Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham/ Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham./ The voting mechanism or technical procedures, whether conducted openly or by ballot, shall uphold independence and protect shareholders' interests.	Perseroan melaksanakan proses pemungutan suara dalam RUPS dengan cara menjabarkan hasil kesepakatan secara terbuka. Saat melakukan pemungutan suara ini, Perseroan selalu mengutamakan independensi dan kepentingan seluruh pemegang saham./ The Company conducts voting at the GMS by openly disclosing the results of resolutions. In carrying out the voting process, the Company consistently upholds independence and prioritizes the interests of all shareholders. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham / Relationship Between the Public Company and Shareholders in Safeguarding Shareholders' Rights		
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan./ Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 10 Juni 2025. Dari jajaran Dewan Komisaris, Bapak Hendrik Yong selaku Komisaris Utama dan Bapak Alwi Kosasih selaku Komisaris Independen hadir dalam RUPS Tahunan, sementara Bapak Hermes Thamrin selaku Komisaris tidak dapat hadir dikarenakan sedang melakukan perjalanan dinas ke luar negeri./ All members of the Board of Directors attended the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2025. From the Board of Commissioners, Hendrik Yong as President Commissioner and Alwi Kosasih as Independent Commissioner attended the AGMS, while Hermes Thamrin as Commissioner was unable to attend due to overseas business trip. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor./ Enhancing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor/ The Public Company has a communication policy enforced for shareholders or investors.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor./ The Company has established a communication policy for investors. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web./ The Public Company discloses its communication policy on its website.	Perseroan telah melaksanakan pengungkapan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web./ The Company has disclosed its communication policy on the Company's website. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris/ Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris/ Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan./ The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the Company's condition.	Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 20 POJK 33/2014 tentang komposisi Dewan Komisaris yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota./ The Company has determined the number of members of the Board of Commissioners based on the evaluation of the Company's business conditions, while maintaining compliance with the provisions stipulated in Article 20 of POJK No. 33/2014, which requires the Board of Commissioners to consist of at least two (2) members. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian./ The determination of the composition of the Board of Commissioners considers diversity of expertise.	Penentuan Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian./ The composition of the Board of Commissioners has been determined by taking into account diversity of expertise. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris./ Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris./ The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris./ The Company has established a self-assessment policy for the Board of Commissioners. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan./ The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan./ The Company has established a self-assessment policy for the Board of Commissioners and has disclosed such policy in the Company's Annual Report. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris/ Functions and Roles of the Board of Commissioners		
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan/ The Board of Commissioners has a resignation policy in the event of involvement in financial crimes.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan./ The Board of Commissioners has established a policy regarding resignation in the event of involvement in financial crimes. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi./ The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi./ The Board of Commissioners has formulated a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
C: Fungsi dan Peran Direksi/ Function and Role of the Board of Directors		
5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi/ Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan./ The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the Company's conditions and the effectiveness of decision-making.	Perseroan telah menyesuaikan jumlah anggota Direksi berdasarkan evaluasi atas kondisi bisnis Perseroan dengan tetap mematuhi ketentuan yang diatur dalam Pasal 2 POJK 33/2014 tentang komposisi Direksi yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota./ The Company has adjusted the number of members of the Board of Directors based on the evaluation of the Company's business conditions, while maintaining compliance with the provisions stipulated in Article 2 of POJK No. 33/2014, which requires the Board of Directors to consist of at least two (2) members. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan./ The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Penentuan Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, serta pengalaman yang dibutuhkan./ The determination of the Board of Directors has been carried out by taking into consideration the diversity of expertise, knowledge, and experience required. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
C: Fungsi dan Peran Direksi/ Function and Role of the Board of Directors		
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi./ Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance possess expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman yang sesuai di bidang akuntansi dan keuangan./ Members of the Board of Directors who oversee the accounting or finance function within the Company possess appropriate knowledge and experience in the fields of accounting and finance. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi./ Enhancing the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi./ The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi./ The Company has established a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan./ The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian Direksi dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan./ The Company has disclosed the self-assessment policy of the Board of Directors in the Company's Annual Report. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan/ The Board of Directors has a policy regarding resignation in the event of involvement in financial crimes.	Direksi telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan./ The Board of Directors has established a policy concerning resignation if a member of the Board of Directors is involved in financial crimes. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
D: Partisipasi Pemangku Kepentingan/ Stakeholder Participation		
7. Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan./ Enhancing Corporate Governance through Stakeholder Participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*./ The Company has a policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pencegahan praktik *Insider Trading*./ The Company has established a policy to prevent Insider Trading practices. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recommendation	Penerapan/ Implementation
D: Partisipasi Pemangku Kepentingan/ Stakeholder Participation		
	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud./ The Company has Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.	Perseroan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud./ The Company has established and enforced Anti-Corruption and Anti-Fraud policies.. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor./ The Company has a policy regarding the Selection and Capability Development of Suppliers and Vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor./ The Company has established a policy governing the Selection and Capability Development of Suppliers and Vendors. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur/ The Company has a policy to fulfill Creditors' Rights.	Perseroan telah memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur./ The Company has established a policy to ensure the fulfillment of Creditors' Rights. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Memiliki Kebijakan *Whistleblowing System*./ The Company has a Whistleblowing System Policy.	Perseroan telah memiliki *Whistleblowing System*./ The Company has implemented a Whistleblowing System. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**
	Memiliki Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang Direksi dan Karyawan./ The Company has a policy on long-term incentive programs for the Board of Directors and employees.	Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan dalam bentuk Program *Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP) dan *Employee Stock Allocation* (ESA) dengan pelaksanaannya diatur dalam kebijakan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 054/EXT/WY/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Program Pemberian Hak Opsi Pembelian Saham Untuk Manajemen dan Karyawan/*Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP) PT Ecocare Indo Pasifik Tbk./ The Company has established a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees through the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) and Employee Stock Allocation (ESA), as regulated under the Company's Board of Directors Decree No. 054/EXT/WY/2023 dated October 6, 2023, regarding the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk. **Keterangan: Terpenuhi/ Status: Complied**

E:	**Partisipasi Pemangku Kepentingan/** **Stakeholder Participation**		
8.	Meningkatkan keterbukaan informasi/ Enhancing Information Transparency	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi/ The Company utilizes information technology more extensively, in addition to its website, as a medium for information disclosure.	Guna mengoptimalkan transparansi informasi, Perseroan memanfaatkan penggunaan media atau sarana lain selain Situs Web, yakni Instagram, Youtube, dan Linkedin./ To optimize information transparency, the Company utilizes media and communication channels other than its website, including Instagram, YouTube, and LinkedIn. **Keterangan: Terpenuhi/** **Status: Complied**
		Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali./ The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owners of the Company's shares with ownership of at least 5%, other than the Principal and Controlling Shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan./ The Company has disclosed the ultimate beneficial owners of the Company's shares with ownership of at least 5%, other than the Principal and Controlling Shareholders, in the Annual Report. **Keterangan: Terpenuhi/** **Status: Complied**

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk berkeyakinan, perubahan positif yang dibuat dalam masyarakat akan mempunyai dampak berkelanjutan bagi generasi mendatang.

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk believes that positive changes made in society will have a lasting impact on future generations.

www.ecocare.id

ecoCare
Group Company

06

LAPORAN BERKELANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk menyusun laporan keberlanjutan sebagai sarana untuk menyampaikan kepada publik mengenai kinerja keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola. Penerbitan laporan ini merupakan manifestasi dari komitmen Perseroan terhadap akuntabilitas dan transparansi, serta dampak yang ditimbulkan oleh operasionalnya terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat. Dalam rangka mendukung pembangunan berkelanjutan, laporan keberlanjutan yang diterbitkan oleh Perseroan juga berfungsi sebagai sumber informasi mengenai kontribusi yang diberikan oleh Perseroan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Dalam Penyusunannya, Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga

ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk prepares this Sustainability Report as a medium to communicate to the public its sustainability performance covering economic, environmental, social, and governance aspects. The issuance of this report represents the Company's commitment to accountability and transparency, as well as the impacts arising from its operational activities on the economy, the environment, and society. In supporting sustainable development, this Sustainability Report also serves as a source of information regarding the Company's contributions toward the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

In writing this report, the Company refers to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial

Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan/Kegiatan Berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga merujuk pada Standar Common ESG Form E020 yang baru disosialisasikan oleh Otoritas Jasa Keuangan pada akhir tahun 2024.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A1]

Komitmen terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan merupakan fondasi esensial yang terintegrasi dalam operasional Perseroan. Integrasi ini bertujuan untuk memfasilitasi pencapaian tujuan strategis dan memastikan terciptanya nilai berkelanjutan yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Guna menopang komitmen tersebut, Perseroan mengaplikasikan strategi keberlanjutan yang holistik, yang difokuskan pada tiga dimensi fundamental: lingkungan, sosial, dan tata kelola/ekonomi.

Lingkungan menjadi salah satu fokus utama Perseroan dalam kinerja keberlanjutan, sejalan dengan prinsip Perseroan dalam mengutamakan praktik kerja yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab terhadap ekosistem lingkungan. Komitmen ini semakin diperkuat dengan implementasi salah satu misi Perseroan yakni "Mendukung program "*think green*" dengan konsep layanan ramah lingkungan". Dengan misi tersebut sebagai pedoman, Perseroan berupaya menghadirkan praktik ramah lingkungan melalui layanan dengan produk inovatif yang lebih banyak menggunakan bahan alami, penggunaan motor listrik untuk mendukung sistem rute kerja yang efisien dan minim emisi, hingga pembekalan dan pelatihan bagi tenaga operasional lapangan untuk meningkatkan kesadaran sekaligus keterampilan dalam memberikan layanan kerja yang berorientasi pada nilai-nilai keberlanjutan.

Perseroan menjalankan komitmennya terhadap lingkungan sejalan dengan fokus pada pembangunan sosial berkelanjutan yang mencakup aspek ketenagakerjaan dan tanggung jawab sosial masyarakat. Pengelolaan sumber daya manusia diposisikan sebagai investasi fundamental mengingat karyawan adalah aset utama yang mendorong kinerja Perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan menempatkan perhatian tinggi pada nilai-nilai ketenagakerjaan yang adil dan berkesinambungan. Lebih lanjut, Perseroan memandang masyarakat sebagai pemangku kepentingan yang memiliki peran krusial dalam kesinambungan operasi. Dengan demikian, menjaga relasi yang positif dan konstruktif merupakan upaya strategis untuk menjamin kehadiran dan kapabilitas Perseroan dalam memberikan kontribusi dan layanan terbaik.

Strategi keberlanjutan di bidang ketenagakerjaan diwujudkan Perseroan melalui pemenuhan tanggung jawab kesehatan dan keselamatan kerja untuk menunjang praktik kerja yang

Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK on Sustainable Finance Activities"). In addition, the Company also refers to the Common ESG Form E020 Standard, which was newly introduced by the Financial Services Authority at the end of 2024.

SUSTAINABILITY STRATEGY [OJK A1]

The Company's commitment to sustainability principles constitutes an essential foundation that is fully integrated into its operational activities. This integration aims to support the achievement of strategic objectives and ensure the creation of optimal and sustainable value for all stakeholders. To reinforce this commitment, the Company implements a holistic sustainability strategy focused on three fundamental dimensions: environmental, social, and governance/ economic aspects.

The environmental aspect represents one of the Company's primary sustainability focuses, in line with its principle of prioritizing environmentally friendly practices and responsibility toward ecological preservation. This commitment is further strengthened through the implementation of one of the Company's missions, namely "Supporting the 'think green' program through environmentally friendly service concepts." Guided by this mission, the Company strives to deliver environmentally responsible practices through innovative products that increasingly utilize natural materials, the use of electric motorcycles to support efficient and low-emission operational routes, and the provision of training and capacity-building for field operational personnel to enhance awareness and competencies in delivering sustainability-oriented services.

The Company's environmental commitment is aligned with its focus on sustainable social development, encompassing employment and social responsibility aspects. Human capital management is positioned as a fundamental investment, considering that employees are the primary assets driving the Company's performance. Accordingly, the Company places strong emphasis on fair and sustainable employment values. Furthermore, the Company regards the community as a key stakeholder playing a crucial role in ensuring operational continuity. Maintaining positive and constructive relationships is therefore considered a strategic effort to secure the Company's presence and capacity in delivering meaningful contributions and high-quality services.

In the employment aspect, the sustainability strategy is implemented through the fulfillment of occupational health and safety responsibilities to support safe, healthy, and

aman, sehat, dan produktif; kepatuhan pada regulasi yang berlaku terutama terkait dengan Hak Asasi Manusia (HAM), standar keselamatan, dan kesejahteraan; dan pengembangan kompetensi untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkapasitas tinggi. Sementara bagi masyarakat, strategi keberlanjutan mencakup penyelenggaraan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) untuk memastikan adanya manfaat atas kehadiran Perseroan bagi masyarakat serta menjamin praktik kerja yang positif untuk mencegah dampak merugikan bagi kehidupan masyarakat sekitar.

productive work practices; compliance with applicable regulations, particularly those related to human rights, safety standards, and employee welfare; and competency development to cultivate a highly capable workforce. For communities, the sustainability strategy encompasses the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs to ensure tangible benefits arising from the Company's presence while preventing adverse impacts on surrounding communities.

Pelaksanaan strategi keberlanjutan semakin optimal dengan adanya sertifikat ISO yang telah dimiliki Perseroan di tahun 2025. Beberapa sertifikat tersebut antara lain Sertifikasi ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan), ISO 45001:2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja), dan *Annex to Certificate*. Dengan keberadaan sertifikat-sertifikat ini, Perseroan dapat semakin meningkatkan efisiensi dan kepuasan pelanggan sekaligus tetap menciptakan bisnis yang semakin bertanggung jawab dan berkelanjutan bagi masa depan.

The implementation of the sustainability strategy was further strengthened by the attainment of ISO certifications by the Company in 2025, including ISO 9001:2015 (Quality Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System), ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System), and Annex to Certificate. These certifications enable the Company to enhance operational efficiency and customer satisfaction while fostering a more responsible and sustainable business for the future.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

EKONOMI [OJK B.1]/ ECONOMIC ASPECT [OJK B.1]

Keterangan/ Description	Satuan/ unit	2025	2024	2023
Jasa Hygiene/ Hygiene Services	Rupiah/ Rupiah	178.014.919.301	167.396.903.042	150.800.841.023
Jasa Kebersihan/ Cleaning Services	Rupiah/ Rupiah	132.988.501.050	108.023.301.072	64.563.341.774
Pembasmi Hama/ Pest Control Services	Rupiah/ Rupiah	49.583.533.051	33.919.557.321	20.280.264.907
Pendapatan Usaha/ Operating Revenue	Rupiah/ Rupiah	360.586.953.402	309.339.761.435	235.644.447.704
Laba Tahun Berjalan/ Profit for the Year	Rupiah/ Rupiah	19.762.339.569	18.670.586.394	18.549.278.938
Produk Ramah Lingkungan/ Environmentally Friendly Products	Rupiah/ Rupiah	2	2	-
Jumlah Pemasok Lokal/ Number of Local Suppliers	Vendor/ Vendors	290	215	205

LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]/ ENVIRONMENTAL ASPECT [OJK B.2]

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2025	2024	2023
Listrik/ Electricity	Rupiah/ Rupiah	614.306.027	594.258.044	550.207.241
Air/ Water	Rupiah/ Rupiah	46.109.304	60.505.092	56.938.984
Pengurangan Limbah dan *Efluen*/ Waste and Effluent Reduction	Persen/ Percentage	80%	79%	87%
Pelestarian Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Conservation	Program/ Program	-	-	-

SOSIAL [OJK B.3]/ SOCIAL ASPECT [OJK B.3]

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2025	2024	2023
Jumlah Karyawan/ Number of Employees	Orang/ Person	447	440	398
Program Pembangunan Karyawan/ Employee Development Program	Program/Kegiatan/ Program/Activity	8	10	13
Program TJSL/ CSR Program	Program/Kegiatan/ Program/Activity	4	4	1
Dana Program TJSL/ CSR Program Fund	Rupiah/ Rupiah	16.300.000	177.600.000	20.000.000

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Komitmen untuk menjalankan implementasi kinerja keberlanjutan secara komprehensif terus dipegang oleh Perseroan. Guna mendukung penerapannya, Perseroan menempatkan tata kelola keberlanjutan sebagai bagian dari kerangka kerja. Adanya tata kelola keberlanjutan ini menunjang Perseroan memastikan penerapan prinsipprinsip keberlanjutan telah dilakukan menyeluruh pada operasional. Melalui pelaksanaan implementasi praktik tata kelola keberlanjutan ini, Perseroan dapat memaksimalkan pengelolaan risiko, memperkuat reputasi perusahaan, serta memberikan nilai jangka panjang bagi seluru pemangku kepentingan.

The Company remains committed to comprehensively implementing sustainability performance. To support this implementation, sustainability governance has been embedded into the Company's governance framework. This structure enables the Company to ensure that sustainability principles are consistently applied throughout its operations. Through the implementation of sustainability governance practices, the Company is able to optimize risk management, strengthen corporate reputation, and deliver long-term value for all stakeholders.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN [OJK E.1]

Manajer Sumber Daya Manusia ditetapkan sebagai Penanggung Jawab Kinerja Keberlanjutan (PJKK) dalam Perseroan. Peran sentral ini mencakup pengelolaan, pelaksanaan, dan pengawasan komprehensif atas implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan di seluruh lini organisasi. Penetapan peran PJKK ini memastikan integrasi maksimal nilai-nilai keberlanjutan, baik dalam aspek operasional harian maupun perumusan kebijakan strategis Perseroan.

PERSON IN CHARGE OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE [OJK E.1]

The Human Resources Manager has been appointed as the Person in Charge of Sustainability Performance (PICSP). This central role encompasses comprehensive management, implementation, and oversight of sustainability principles across all organizational levels, ensuring maximum integration of sustainability values in both daily operations and strategic policy formulation.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEBERLANJUTAN [OJK E.2] [G-05]

Pada tahun 2025, Perseroan belum mengikutsertakan insan Perseroan dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Kendati demikian, Perseroan telah menyusun rencana pelatihan dan pendidikan bidang keberlanjutan yang akan dijalankan di masa mendatang.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY [OJK E.2] [G-05]

In 2025, the Company had not yet involved its personnel in sustainability-related competency development programs. Nevertheless, the Company has prepared a sustainability training and education plan to be implemented in the future.

PENILAIAN RISIKO [OJK E.3]

Untuk menilai risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan, dans sosial secara keseluruhan, Perseroan menggunakan sistem manajemen risiko yang dijalankan secara umum di dalam Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi selaku organ utama Perseroan turut berperan mengawasi pelaksanaan sistem manajemen risiko ini melalui pengawasan secara berkala, pemeriksaan laporan, hingga pemantauan pada implementasi sistem manajemen risiko di dalam organisasi.

Informasi sistem manajemen risiko Perseroan dapat ditemukan pada bagian “Sistem Manajemen Risiko” di bab “Tata Kelola Perusahaan.'

RISK ASSESSMENT [OJK E.3]

To assess risks related to the implementation of sustainable business practices across economic, environmental, and social aspects, the Company applies its general enterprise risk management system. The Board of Commissioners and Board of Directors play an oversight role through periodic supervision, report reviews, and monitoring of risk management implementation within the organization.

Further information regarding the Company’s risk management system is available in the “Risk Management System” section under the “Corporate Governance” chapter.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [OJK E.4]

Perseroan menempatkan relasi dengan pemangku kepentingan sebagai prioritas utama dalam menjalankan aktivitas usahanya untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan yang bernilai tambah. Aspek ini menjadi perhatian penting Perseroan karena adanya hubungan harmonis dan seimbang mampu mendorong Perseroan mencapai bisnis yang bermanfaat, berkelanjutan, dan bermakna positif.

STAKEHOLDER RELATIONS [OJK E.4]

The Company places stakeholder relations as a top priority in conducting its business activities to achieve value-added sustainability performance. Harmonious and balanced relationships are considered essential in supporting beneficial, sustainable, and positively impactful business operations.

Untuk meningkatkan kualitas relasi dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah memetakan pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan melakukan metode pendekatan yang sesuai. Informasi terkait dengan pemangku kepentingan Perseroan adalah sebagai berikut:

To improve the quality of its relations with all stakeholders, the Company has mapped stakeholders related to its business and implemented appropriate approaches. Information related to the Company's stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan/ Stakeholders	Topic/ Topics	Metode Pendekatan/ Approach Method	Frekuensi/ Frequency
Regulator/ Regulators	• Pemenuhan aspek kepatuhan atas ketentuan yang berlaku/ Fulfillment of compliance aspects of prevailing regulations • Pelaporan tepat waktu dengan cakupan isi yang sesuai ketentuan/ Timely reporting with content coverage that complies with regulations • Pelaksanaan penyampaian informasi yang bersifat wajib/ Implementation of mandatory information delivery	• Laporan sesuai peraturan/ Reports according to regulations • Laporan atas perubahan informasi terkait Perseroan/ Reports on changes in information related to the Company • Informasi berkaitan dengan RUPS (dari pemanggilan hingga risalah rapat)/ Information relating to the GMS (from the invitation to the minutes of the meeting)	• Secara Berkala/ Conducted on a regular basis • Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Sesuai kebutuhan/ As required
Investor/ Pemegang Saham/ Investors/ Shareholders	• Pelaporan performa Perseroan yang berhasil dicapai / Reporting on the Company's performance achievements • Transparansi seluruh informasi terkait Perseroan (finansial dan operasional)/ Transparency of all information related to the Company (financial and operational) • Pengesahan keputusan RUPS/ Ratification of GMS resolutions	• RUPST/ AGMS • RUPSLB/ EGMS • *Public Expose*/ Public Expose	• Sekali dalam 1 tahun/ Once a year • Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Sekali dalam 1 tahun/ Once a year
Karyawan/ Employees	• Pelaksanaan hak dan kewajiban/ Fulfillment of rights and obligations • Kesejahteraan karyawan/ Employee welfare • Relasi bernilai positif/ Positive and constructive relationships • Suasana kerja yang sehat dan mendukung/ A healthy and supportive working environment • Pemenuhan aspek keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja secara penuh / Full compliance with occupational safety, health, and security aspects • Peningkatan keterampilan dan keahlian/ Enhancement of skills and competencies • Tindakan preventif atas praktik tidak terpuji dalam ketenagakerjaan (diskriminasi dan ketidakadilan)/ Preventive measures against improper labor practices (including discrimination and unfair treatment)	• Pertemuan karyawan dengan Manajemen/ Employee meetings with Management • Pengembangan kompetensi karyawan / Employee competency development programs • Pelaksanaan transparansi informasi kepada seluruh karyawan/ Implementation of information transparency to all employees	• Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Terus menerus dilaksanakan/ Implemented on an ongoing basis

Pemangku Kepentingan/ Stakeholders	Topic/ Topics	Metode Pendekatan/ Approach Method	Frekuensi/ Frequency
Masyarakat/ Community	• Pembentukan hubungan selaras dan positif dengan seluruh bagian masyarakat, khususnya yang berada di sekitar Perseroan/ Establishment of harmonious and positive relationships with all segments of the community, particularly those surrounding the Company • Perlindungan masyarakat dari pengaruh negatif yang mungkin ditimbulkan / Protection of the community from potential negative impacts arising from the Company's activities • Kontribusi Perseroan terhadap pencapaian kesejahteraan masyarakat/ The Company's contribution to improving community welfare	• Penyertaan masyarakat sebagai tenaga kerja lokal / Engagement of local communities as part of the local workforce • Interaksi positif dengan masyarakat Positive interaction with the community • Penyelenggaraan *Corporate Social Responsibility* (CSR)/ Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs	• Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Secara berkala/ Conducted on a regular basis
Mitra Bisnis/ Business Partners	• Implementasi proses rekrutmen yang transparan dan setara/ Implementation of transparent and equitable partner selection processes • Pemilahan calon rekan kerja yang adil dan terbuka/ Fair and open screening of prospective business partners • Hubungan kerja sama yang bermanfaat bagi kedua pihak/ Mutually beneficial business relationships • Pelaksanaan hak dan kewajiban dari kedua pihak/ Fulfillment of rights and obligations of both parties	• Metode pemilihan mitra kerja / Partner selection methods • Kontrak dan perjanjian kerja/ Contracts and cooperation agreements • Keterbukaan dalam penyampaian informasi/ Transparency in information disclosure • Komunikasi yang efektif/ Effective communication	• Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Sesuai kebutuhan dan kondisi/ As required and subject to prevailing conditions • Terus menerus dilaksanakan/ Implemented on an ongoing basis • Terus menerus dilaksanakan/ Implemented on an ongoing basis

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [OJK E.5]

Penerapan kinerja keberlanjutan di tahun 2025 dihadapkan dengan beberapa tantangan yang cukup mempengaruhi proses pelaksanaannya oleh Perseroan, antara lain:

1. *Turnover* karyawan yang cukup tinggi;
2. Kebijakan pemerintah dalam kurs rupiah;
3. Kebijakan politik yang menyebabkan perubahan terjadi secara tiba-tiba sehingga sedikit menghambat kelancaran berbisnis; dan
4. Perubahan regulasi yang dinamis, sehingga perusahaan perlu melakukan penyesuaian kebijakan dan proses secara berkala.

ISSUES IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE [OJK E.5]

In 2025, the implementation of sustainability performance by the Company encountered several challenges that affected the execution process, including:

1. High employee turnover;
2. Government policies regarding the rupiah exchange rate;
3. Political policies that cause sudden changes, thus slightly hindering the smooth running of business; and
4. Dynamic regulatory changes, requiring companies to periodically adjust their policies and processes.

KEBIJAKAN PEMISAHAN *CHAIRMAN OF THE BOARD* DAN CEO [G-03]

Perseroan tidak memiliki kebijakan pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO yang diterapkan pada tata kelola perusahaan, Perseroan secara Anggaran Dasar Perseroan hanya memiliki Direktur Utama dan Direktur serta Dewan Komisaris.

PENCEGAHAN KONFLIK KEPENTINGAN [G-09]

Perseroan memahami bahwa konflik kepentingan dapat merugikan dan menghambat jalannya proses bisnis yang sehat dan transparan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki strategi pencegahan terjadinya konflik kepentingan di lingkup korporasi, strategi pencegahan yang dimaksud antara lain:

1. Penerapan kebijakan konflik kepentingan yang tertulis dan terstandardisasi, termasuk pedoman perilaku, larangan penyalahgunaan wewenang, dan prosedur pengungkapan potensi konflik oleh seluruh insan Perseroan;
2. Penerapan proses pengambilan keputusan yang transparan dan berbasis prinsip objektivitas, melalui mekanisme evaluasi yang terstruktur dan penggunaan bukti/data untuk memastikan setiap keputusan bebas dari kepentingan pribadi;
3. Pemisahan fungsi dan pengendalian internal yang kuat, termasuk segregasi tugas, pembatasan akses informasi, serta mekanisme persetujuan berlapis untuk transaksi material atau transaksi afiliasi;
4. Pelatihan rutin mengenai etika bisnis dan konflik kepentingan, untuk memastikan seluruh karyawan memahami risiko, kewajiban pelaporan, serta tata cara pencegahan sesuai kebijakan GCG Perseroan; dan
5. Mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang independen dan aman, untuk memfasilitasi pelaporan indikasi konflik kepentingan tanpa takut retaliasi, disertai proses investigasi dan tindak lanjut yang transparan.

SEPARATION POLICY FOR CHAIRMAN OF THE BOARD AND CEO [G-03]

The Company does not have a policy for separating the Chairman of the Board and CEO within its corporate governance. According to the Company's Articles of Association, the Company only has a President Director, Directors, and a Board of Commissioners.

CONFLICT OF INTEREST PREVENTION [G-09]

The Company recognizes that conflicts of interest may adversely affect and hinder the implementation of healthy and transparent business processes. Accordingly, the Company has established strategies to prevent conflicts of interest at the corporate level. Such preventive measures include, among others:

1. Implementation of a written and standardized conflict of interest policy, including a code of conduct, prohibition on abuse of authority, and procedures for disclosing potential conflicts of interest by all Company personnel;
2. Implementation of a transparent decision-making process based on the principle of objectivity, through a structured evaluation mechanism and the use of evidence/data to ensure that every decision is free from personal interests;
3. Segregation of functions and strong internal controls, including segregation of duties, restrictions on access to information, and a multi-layered approval mechanism for material transactions or affiliated transactions;
4. Regular trainings on business ethics and conflicts of interest, to ensure all employees understand the risks, reporting obligations, and prevention procedures in accordance with the Company's GCG policy; and
5. An independent and secure whistleblowing system to facilitate reporting of suspected conflicts of interest without fear of retaliation, accompanied by a transparent investigation and follow-up process.

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE

UPAYA PERSEROAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1]

Sebagai perwujudan komitmen kuat terhadap keberlanjutan bisnis, Perseroan secara aktif menginternalisasi budaya keberlanjutan. Budaya ini tidak hanya terintegrasi dalam kerangka operasional dan strategi bisnis, melainkan juga

THE COMPANY'S EFFORTS TO FOSTER A SUSTAINABILITY CULTURE [OJK F.1]

As a manifestation of its strong commitment to sustainable business practices, the Company actively internalizes a sustainability culture throughout the organization. This culture is not only embedded in the Company's operational

menjadi inti dari nilai-nilai yang dipegang teguh oleh setiap Insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari. Inisiatif ini dirancang untuk memperkuat pemahaman, meningkatkan kesadaran, serta memobilisasi kontribusi kolektif seluruh elemen Perseroan, guna memastikan implementasi praktik kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang diharapkan.

framework and business strategy, but also serves as a core value upheld by all Company personnel in carrying out their daily duties and responsibilities. These initiatives are designed to strengthen understanding, raise awareness, and mobilize collective contributions from all elements of the Company to ensure the consistent implementation of work practices aligned with sustainability principles.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melakukan beberapa upaya untuk membangun sekaligus menjaga penerapan budaya keberlanjutan di dalam organisasi, antara lain tertuang dalam salah satu misi yang Perseroan pegang, yakni "Mendukung program "*think green*" dengan konsep layanan ramah lingkungan". Layanan berkualitas yang mengedepankan prinsip-prinsip ramah lingkungan turut kami hadirkan melalui produk inovatif yang membatasi penggunaan bahan-bahan kimia dan menggantinya dengan bahan-bahan alami. Di samping inisiatif khusus, Perseroan juga tetap mendorong keterlibatan aktif dari seluruh pihak untuk ikut menerapkan prinsip ramah lingkungan dalam proses kerja sehari-hari sehingga dapat menciptakan dampak positif yang berkelanjutan.

Throughout 2025, the Company undertook various efforts to build and maintain the implementation of a sustainability culture, including the incorporation of sustainability values into one of the Company's missions, namely "Supporting the 'think green' program through environmentally friendly service concepts." High-quality services that prioritize environmentally friendly principles are delivered through innovative products that limit the use of chemical materials and replace them with natural alternatives. In addition to these specific initiatives, the Company continuously encourages active participation from all stakeholders in applying environmentally responsible practices in daily operations, thereby creating sustainable positive impacts.

Perseroan senantiasa memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan melalui perancangan dan implementasi kebijakan serta prosedur operasional yang terintegrasi. Prinsip keberlanjutan ini menjadi panduan utama untuk mengoptimalkan penerapan nilai-nilai ESG (*Environmental, Social, and Governance*) di seluruh lini organisasi. Upaya tersebut secara spesifik mencakup efisiensi energi (listrik) dan sumber daya air, pengutamaan bahan baku ramah lingkungan dalam operasional, serta pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

The Company further strengthens its sustainability commitment through the formulation and implementation of integrated policies and operational procedures. Sustainability principles serve as a primary guideline in optimizing the application of ESG (Environmental, Social, and Governance) values across all organizational levels, including energy and water efficiency, prioritization of environmentally friendly materials, and responsible waste management.

Pendekatan strategis ini menegaskan komitmen Perseroan dalam membangun bisnis yang bernilai tambah, bertanggung jawab, dan berkelanjutan, sekaligus berperan aktif sebagai katalisator perubahan menuju masa depan yang lebih hijau.

This strategic approach reaffirms the Company's commitment to building a value-creating, responsible, and sustainable business, while acting as a catalyst for a greener future.

KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kinerja ekonomi sebagai bagian dari strategi jangka panjang dalam memberikan manfaat kepada semua pemangku kepentingan. Melalui berbagai aktivitas yang dilakukan, Perseroan berupaya untuk mendorong pertumbuhan nilai ekonomi yang akan dibagikan kepada seluruh pemangku kepentingan, seperti pemegang saham, karyawan, pemasok, regulator, dan masyarakat luas. Sasaran utama dari inisiatif ini adalah untuk menciptakan kebermanfaatan yang dapat dirasakan bersama.

The Company is committed to maintaining and enhancing its economic performance as part of its long-term strategy to deliver value to all stakeholders. Through various business activities, the Company strives to generate economic value that is distributed to shareholders, employees, suppliers, regulators, and the broader community. The primary objective of these initiatives is to create shared and sustainable benefits.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PENDAPATAN DAN LABA RUGI [OJK F.2]
COMPARISON OF REVENUE AND PROFIT AND LOSS TARGETS AND PERFORMANCE [OJK F.2]

dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain/
in million rupiah, unless stated otherwise

Keterangan/ Information	2025			2024			2023		
	Proyeksi/ Projection	Realisasi/ Realization	Presentase Pencapaian (%)/ Achievement Percentage (%)	Proyeksi/ Projection	Realisasi/ Realization	Presentase Pencapaian (%)/ Achievement Percentage (%)	Proyeksi/ Projection	Realisasi/ Realization	Presentase Pencapaian (%)/ Achievement Percentage (%)
Pendapatan Usaha/ Operating Revenue	355.741	360.587	101%	293.513	309.339	105%	245.445	235.644	96%
Laba Usaha/ Operating Profit	30.238	25.340	84%	22.219	24.665	111%	19.517	17.724	95%

PROGRAM YANG SEJALAN DENGAN ASPEK KEBERLANJUTAN [OJK F.3]

Perseroan menyadari pentingnya peran aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberhasilan jangka panjang tidak hanya diukur dari sisi finansial, tetapi juga dari kontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan terus mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam operasional hariannya, termasuk dalam proses pemberian jasa layanan maupun kegiatan korporasi lainnya.

Meskipun demikian, Perseroan hingga saat ini belum memiliki program secara khusus yang sejalan dengan kinerja berkelanjutan. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk menyusun program yang sejalan dengan aspek keberlanjutan.

PROGRAMS ALIGNED WITH SUSTAINABILITY ASPECTS [OJK F.3]

The Company recognizes the importance of playing an active role in environmental preservation and believes that long-term success is measured not only by financial performance but also by positive contributions to society and the environment. Therefore, the Company continues to integrate sustainability principles into its daily operations, including in the process of providing services and other corporate activities

To date, the Company has not implemented specific programs dedicated exclusively to sustainability performance. However, the Company remains committed to developing sustainability-aligned programs in the future.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.4]

Dalam rangka mendukung komitmen dan pelaksanaan kinerja keberlanjutan di sektor lingkungan hidup, sepanjang tahun 2025 Perseroan telah mengalokasikan dan merealisasikan dana investasi sebesar Rp150.980.400. Jumlah tersebut menurun dibandingkan dengan tahun

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

In support of its environmental sustainability commitments, during 2025 the Company allocated and realized environmental investment expenditures amounting to IDR 150.980.400 million. Representing an decrease compared to the previous year's IDR 180.669.900. These expenditures

sebelumnya yang sebesar Rp180.669.900 juta. Dana ini secara spesifik diarahkan untuk pengelolaan limbah yang bertanggung jawab serta program konservasi dan rehabilitasi lingkungan melalui pemeliharaan dan penanaman berbagai jenis vegetasi di wilayah operasional Perseroan.

were directed toward responsible waste management and environmental conservation and rehabilitation programs, including vegetation maintenance and planting activities in the Company's operational areas.

MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.5]

Kontribusi Perseroan terhadap pelestarian lingkungan hidup tercermin nyata melalui kebijakan penggunaan material yang lestari dalam setiap lini produk. Strategi ini didukung oleh pengembangan produk inovatif yang secara proaktif membatasi dan mengganti penggunaan bahan kimia esensial dengan sumber daya alam. Langkah ini merupakan penegasan visi Perseroan untuk menawarkan solusi yang meminimalkan jejak karbon dan dampak negatif terhadap ekosistem.

Beberapa produk dengan bahan alami tersebut antara lain:

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [OJK F.5]

The Company's contribution to environmental preservation is reflected in its policy of utilizing sustainable materials across its product lines. This strategy is supported by the development of innovative products that proactively limit and replace essential chemical substances with natural resources, reinforcing the Company's vision to provide solutions that minimize carbon footprint and ecological impact.

Some products made from natural ingredients include:

Nama Produk/ Product name	Bahan Baku Yang Digunakan/ Raw Materials Used
Pengharum Ruangan Berbasis Air (*Waterbased*)/ Water-Based Air Freshener	Air dan bahan ramah lingkungan lainnya./ Water and other environmentally friendly materials
Baterai Ramah Lingkungan - Panasonic / Eco-Friendly Battery - Panasonic	Cadnium

PENGGUNAAN ENERGI DAN UPAYA EFISIENSI [OJK F.6] [OJK F.7] [E-03]

Dalam mengelola aktivitas operasional dan mencapai kinerja optimal dalam penyediaan layanan, Perseroan senantiasa mengintegrasikan komitmen terhadap tanggung jawab lingkungan dan keberlanjutan usaha. Hal ini diwujudkan melalui manajemen energi yang efisien, khususnya dalam konsumsi daya listrik. Perseroan mengadopsi teknologi hemat energi terkini dan membangun budaya efisiensi energi yang terinternalisasi di seluruh tingkatan organisasi. Informasi penggunaan energi masih dicantumkan dalam satuan Rupiah. Perseroan ke depannya akan memaksimalkan pengumpulan data dalam satuan kWh dan Gigajoules sesuai dengan ketentuan dalam regulasi.

ENERGY CONSUMPTION AND EFFICIENCY EFFORTS [OJK F.6] [OJK F.7] [E-03]

The Company integrates environmental responsibility into its operational activities through efficient energy management, particularly in electricity consumption. The adoption of energy-efficient technologies and the cultivation of an internalized energy-saving culture are implemented across all organizational levels. Currently, energy usage data is presented in Rupiah. Going forward, the Company will enhance data collection using kWh and Gigajoules in accordance with applicable regulations.

PERHITUNGAN INI DIAMBIL DARI % PENDAPATAN
THIS CALCULATION IS DERIVED FROM % OF REVENUE

Keterangan/ Description	2025	2024	2023
Listrik/ Electricity	0,34%	0,19%	0,36%

Upaya optimalisasi penggunaan energi listrik pada tahun 2025 merupakan bagian integral dari komitmen keberlanjutan Perseroan. Komitmen ini diimplementasikan dengan mengedepankan prinsip hemat energi dan efisiensi biaya yang didukung oleh langkah-langkah nyata, yaitu:

1. Optimalisasi pemantauan dan pengendalian energi melalui evaluasi berkala terhadap konsumsi listrik untuk memastikan efisiensi yang berkelanjutan;
2. Penerapan penggunaan kendaraan listrik untuk operasional tertentu, sebagai upaya mengurangi konsumsi energi berbahan bakar fosil dan meningkatkan efisiensi energi secara keseluruhan;
3. Penggunaan perangkat dan lampu berstandar efisiensi energi tinggi, termasuk penerapan lampu LED generasi terbaru di seluruh area operasional; dan
4. Peningkatan pemeliharaan preventif terhadap mesin dan peralatan elektronik untuk menjaga performa optimal dan mencegah pemborosan energi akibat kerusakan.

Efforts to optimize electricity use by 2025 are an integral part of the Company's sustainability commitment. This commitment is implemented by prioritizing energy savings and cost efficiency principles, supported by concrete steps, including:

1. Optimizing energy monitoring and control through regular evaluation of electricity consumption to ensure sustainable efficiency;
2. Implementing the use of electric vehicles for certain operations, as an effort to reduce fossil fuel energy consumption and improve overall energy efficiency;
3. Using high-energy-efficiency devices and lighting, including the latest generation of LED lighting throughout operational areas; and
4. Increasing preventive maintenance on machinery and electronic equipment to maintain optimal performance and prevent energy waste due to breakdowns.

PENGGUNAAN AIR [OJK F.8] [E-04]

Sebagai entitas yang bergerak di sektor jasa higienitas, pengendalian hama, dan kebersihan, Perseroan memandang manajemen sumber daya air sebagai faktor krusial dalam keberlanjutan operasional. Hal ini mencakup kebutuhan air untuk aktivitas administrasi perkantoran hingga pelaksanaan layanan jasa di lokasi atau properti klien. Komitmen Perseroan untuk efisiensi penggunaan air diwujudkan melalui adopsi peralatan berteknologi optimal. Pendekatan ini memastikan penyediaan layanan dapat berjalan dengan standar kualitas tertinggi, sekaligus mencegah pemborosan guna menjaga keseimbangan dan ketersediaan sumber daya alam. Upaya konservasi ini didukung penuh oleh keterlibatan dan partisipasi seluruh pemangku kepentingan terkait.

Informasi penggunaan air masih dicantumkan dalam satuan Rupiah. Perseroan ke depannya akan memaksimalkan pengumpulan data dalam satuan m^3 sesuai dengan ketentuan dalam regulasi.

WATER USAGE [OJK F.8] [E-04]

As a service provider in hygiene, pest control, and cleaning services, the Company considers water resource management to be critical to operational sustainability. This encompasses water requirements for everything from office administration to the delivery of services at client locations or properties. The Company's commitment to efficient water use is demonstrated through the adoption of optimal technology. This approach ensures service delivery meets the highest quality standards while preventing waste to maintain the balance and availability of natural resources. These conservation efforts are fully supported by the involvement and participation of all relevant stakeholders.

Water consumption data is currently presented in Rupiah. The Company plans to improve reporting using cubic meters (m^3) in compliance with regulatory requirements.

Keterangan/ Description	2025	2024	2023
Air/ Water	46.109.304	60.505.092	56.938.984

Pencapaian target efisiensi penggunaan air oleh Perseroan sepanjang tahun 2025 didukung oleh kebijakan dan implementasi prinsip konservasi air yang sistematis, dengan fokus pada inisiatif kunci sebagai berikut:

1. Peningkatan pemantauan konsumsi air secara berkala untuk mengidentifikasi potensi pemborosan serta memastikan penggunaan air tetap efisien di seluruh area operasional;
2. Penerapan teknologi hemat air, seperti penggunaan keran bertekanan rendah dan perangkat sanitasi yang dirancang untuk mengurangi debit air tanpa mengurangi fungsi;
3. Penguatan sistem pemeliharaan infrastruktur air, termasuk inspeksi rutin pada pipa, valve, dan saluran distribusi untuk mencegah kebocoran serta meminimalkan kehilangan air; dan
4. Sosialisasi intensif mengenai budaya hemat air kepada seluruh karyawan, melalui kampanye internal dan imbauan di area operasional untuk meningkatkan kesadaran terhadap pentingnya pengelolaan air yang bertanggung jawab.

The Company's achievement of its water efficiency target throughout 2025 is supported by systematic water conservation policies and implementation of principles, with a focus on the following key initiatives:

1. Increasing regular monitoring of water consumption to identify potential waste and ensure efficient water usage across all operational areas;
2. Implementation of water-saving technologies, such as the use of low-pressure faucets and sanitation devices designed to reduce water discharge without compromising function;
3. Strengthening the water infrastructure maintenance system, including routine inspections of pipes, valves, and distribution channels to prevent leaks and minimize water loss; and
4. Intensive socialization of water-saving culture to all employees, through internal campaigns and appeals in operational areas to raise awareness of the importance of responsible water management.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [OJK F.9] [OJK F.10]

Hingga kini, kegiatan operasional Perseroan berlokasi di area yang secara geografis tidak bersinggungan dengan kawasan konservasi yang dilindungi pemerintah maupun wilayah dengan nilai keanekaragaman hayati yang tinggi. Oleh karena itu, Perseroan belum memiliki kebijakan dan/atau program yang spesifik terkait konservasi keanekaragaman hayati dan perlindungan flora serta fauna.

BIODIVERSITY [OJK F.9] [OJK F.10]

To date, the Company's operations are located in areas that do not geographically overlap with government-protected conservation areas or areas with high biodiversity value. Therefore, the Company does not yet maintain a specific policy and/or program related to biodiversity conservation and the protection of flora and fauna.

EMISI [OJK F.11] [OJK F.12] [E-01] [E-02] [E-07] [E-06]

Saat ini, pengukuran secara spesifik terhadap emisi gas rumah kaca (GRK) yang timbul dari konsumsi bahan bakar, penggunaan listrik, dan perjalanan dinas via udara belum terimplementasi di Perseroan. Sebagai wujud komitmen terhadap pelaporan yang komprehensif dan sejalan dengan standar keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan rencana strategis untuk mengintegrasikan metodologi pengukuran emisi ini pada periode mendatang. Meskipun data pengukuran spesifik masih dalam tahap pengembangan,

EMISSIONS [OJK F.11] [OJK F.12] [E-01] [E-02] [E-07] [E-06]

Currently, the Company has not implemented specific measurements of greenhouse gas (GHG) emissions arising from fuel consumption, electricity use, and air travel. As a commitment to comprehensive reporting in line with sustainability standards, the Company has established a strategic plan to integrate this emissions measurement methodology in the future reporting period. Although specific measurement data is still under development, the Company has taken proactive steps in indirect emissions management,

Perseroan telah mengambil langkah proaktif dalam manajemen emisi tidak langsung, seperti melaksanakan program pemeliharaan berkala pada armada operasional untuk optimalisasi efisiensi bahan bakar serta melakukan peremajaan aset kendaraan yang sudah melewati batas usia ekonomisnya.

such as implementing a regular maintenance program for its operational fleet to optimize fuel efficiency and rejuvenating vehicles that have exceeded their economic lifespan.

Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk mendukung inisiatif pemerintah dalam mencapai target Net Zero Emission (NZE) pada tahun 2060. Komitmen ini direalisasikan melalui pemanfaatan bahan bakar minyak yang efisien serta penerapan langkah-langkah penghematan energi listrik yang tepat. Perseroan berpandangan bahwa manfaat NZE cukup besar bagi aktivitas bisnis dan perubahan iklim di masa mendatang, mulai dari mendukung pertumbuhan ekonomi, menciptakan lapangan kerja baru, mendukung kelas menengah, hingga memperkuat ekonomi menuju Indonesia Emas 2045. Dengan demikian, Perseroan secara proaktif mendukung program NZE berjalan dengan baik dan sesuai cita-cita yang diharapkan.

The Company is strongly committed to supporting the government's initiative to achieve the Net Zero Emissions (NZE) target by 2060. This commitment is realized through the efficient use of fuel and the implementation of appropriate energy-saving measures. The Company believes that the benefits of NZE are quite significant for business activities and climate change in the future, starting from supporting economic growth, creating new jobs, supporting the middle class, to strengthening the economy towards "Indonesia Emas 2045". Thus, the Company proactively supports the NZE program to run well and according to the expected ideals.

LIMBAH DAN EFLUEN [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15] [E-05]

WASTE AND EFFLUENT [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK F.15] [E-05]

Aktivitas operasional Perseroan tidak terlepas dari limbah yang dihasilkan dalam bentuk limbah padat dan limbah cair dengan rincian sebagai berikut:

The Company's operational activities are inseparable from waste produced in the form of solid waste and liquid waste with the following details:

Keterangan/ Description	Satuan/ Unit	2025	2024	2023
Limbah Padat/ Solid Waste	Ton	140,8	132,9	123,9
Limbah Cair/ Liquid Waste	Liter	0	0	3,75

Perseroan berkomitmen penuh terhadap pengelolaan limbah padat dan cair yang bertanggung jawab. Penanganan limbah dilaksanakan melalui metode yang teruji dan kepatuhan regulasi untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Strategi ini diperkuat dengan keterlibatan pihak ketiga tersertifikasi dalam mekanisme pembuangan dan pengolahan limbah. Selain itu, kapasitas dan kesadaran tim operasional ditingkatkan secara berkelanjutan melalui program pelatihan dan sosialisasi mengenai praktik pengelolaan limbah yang lestari.

The Company is fully committed to responsible solid and liquid waste management. Waste management is carried out using proven methods and regulatory compliance to minimize negative impacts on the environment. This strategy is reinforced by the involvement of certified third parties in waste disposal and processing mechanisms. Furthermore, the operational team's capacity and awareness are continuously enhanced through training programs and outreach on sustainable waste management practices.

Peningkatan volume limbah padat yang dihasilkan Perseroan berkorelasi positif dengan pertumbuhan kinerja pendapatan serta ekspansi portofolio produk dan jasa Perusahaan. Meskipun terjadi peningkatan, Perseroan

The increase in the volume of solid waste generated by the Company is positively correlated with revenue growth and the expansion of the Company's product and service portfolio. Despite this increase, the Company ensures that

memastikan bahwa volume tersebut berada dalam batas kewajaran operasional. Sebagai bentuk komitmen terhadap lingkungan, Perseroan secara berkelanjutan memperketat tata kelola dan pengawasan atas pengelolaan limbah untuk menjaga keseimbangan ekosistem dan meminimalisasi dampak negatif yang potensial.

this volume remains within reasonable operational limits. As a manifestation of its commitment to the environment, the Company continuously tightens waste management governance and supervision to maintain ecosystem balance and minimize potential negative impacts.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat tidak adanya peristiwa tumpahan bahan kimia maupun zat lainnya yang terjadi dalam aktivitas operasional yang merugikan pelanggan, masyarakat, maupun lingkungan sekitar.

Throughout 2025, the Company recorded no incidents of chemical or hazardous substance spills affecting customers, communities, or the environment.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.16]

Perseroan berkomitmen penuh untuk menjunjung tinggi nilai-nilai keberlanjutan. Sebagai bagian dari tata kelola lingkungan dan sosial, Perseroan telah mengimplementasikan Mekanisme Pengaduan Lingkungan dan Sosial bagi pemangku kepentingan, khususnya masyarakat sekitar, guna memitigasi potensi dampak negatif dari kegiatan operasional. Sepanjang tahun 2025, komitmen ini tercermin dalam *nihil* pengaduan yang diterima dari masyarakat, yang mengindikasikan efektivitas penerapan praktik bisnis berkelanjutan dan pengelolaan dampak operasional yang bertanggung jawab.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS [OJK F.16]

The Company is fully committed to upholding the values of sustainability. As part of its environmental and social governance, the Company has implemented an Environmental and Social Complaint Mechanism for stakeholders, particularly surrounding communities, to mitigate potential negative impacts from operational activities. Throughout 2025, this commitment was reflected in zero complaints received from the public, indicating the effectiveness of the implementation of sustainable business practices and responsible management of operational impacts.

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN SETARA KEPADA KONSUMEN [OJK F.17]

Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip tata kelola layanan yang setara dan inklusif di seluruh lini bisnis. Kami berkomitmen untuk memberikan akses layanan yang adil, transparan, dan bermutu tinggi kepada seluruh pemangku kepentingan, dengan mempertimbangkan kebutuhan dan preferensi beragam tanpa diskriminasi latar belakang. Implementasi ini merupakan bagian integral dari tanggung jawab sosial dan kepuasan pelanggan berkelanjutan.

COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL SERVICES TO CONSUMERS [OJK F.17]

The Company consistently applies the principles of equal and inclusive service governance across all business lines. We are committed to providing fair, transparent, and high-quality service access to all stakeholders, taking into account diverse needs and preferences without discrimination based on background. This implementation is an integral part of our social responsibility and sustainable customer satisfaction.

Komitmen Perseroan terhadap pemangku kepentingan, khususnya pelanggan, diimplementasikan melalui transparansi informasi layanan yang komprehensif dan akurat serta penyediaan solusi terintegrasi yang mampu memenuhi kebutuhan secara menyeluruh. Selain itu,

The Company's commitment to stakeholders, particularly customers, is demonstrated through the transparency of comprehensive and accurate service information and the provision of integrated solutions that meet comprehensive needs. Furthermore, speed and professionalism in

kecepatan dan profesionalisme dalam interaksi dan respons menjadi pilar utama dalam menjaga kepuasan dan kepercayaan pelanggan. Komitmen ini diperkuat oleh inisiatif peningkatan kualitas layanan yang dilakukan secara berkelanjutan guna menjamin loyalitas dan mitigasi risiko reputasi jangka panjang.

Perseroan memiliki komitmen teguh untuk mempertahankan dan meningkatkan kepercayaan serta kepuasan pelanggan, yang merupakan refleksi langsung dari implementasi prinsip layanan yang setara, inklusif, dan bebas diskriminasi di seluruh lini operasi. Melalui inovasi berkelanjutan dan upaya peningkatan mutu kerja yang sistematis, Perseroan menjamin penyediaan layanan prima yang disesuaikan secara holistik dengan kebutuhan spesifik setiap pelanggan.

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Kerja [OJK F.18] [S-01] [S-08]

Perseroan memahami bahwa prinsip kesetaraan kesempatan kerja merupakan pilar fundamental dalam mendorong pertumbuhan bersama dan memastikan keberlanjutan bisnis jangka panjang. Kami berkomitmen untuk menerapkan prinsip ketenagakerjaan yang positif, yang mencakup menjamin kesempatan yang setara bagi setiap individu. Kebijakan ini diterapkan secara menyeluruh, mulai dari proses rekrutmen bagi calon karyawan hingga penempatan posisi, pengembangan karier, dan kesempatan pelatihan bagi seluruh karyawan yang sudah bekerja. Untuk mewujudkan komitmen ini, Perseroan menetapkan kebijakan yang transparan dan non-diskriminatif, yang secara tegas meniadakan pertimbangan atas dasar latar belakang, identitas, atau keadaan pribadi. Penerapan KKK yang konsisten ini bertujuan untuk meminimalisir potensi hambatan dan diskriminasi dalam seluruh siklus ketenagakerjaan, sehingga dapat menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, kondusif, dan mendukung pembentukan tim yang kompeten serta berkinerja tinggi.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19] [S-07][S-09]

Perseroan berkomitmen penuh untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip ketenagakerjaan beretika dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dalam seluruh operasional dan rantai nilai bisnis. Perseroan secara tegas menolak dan mencegah segala bentuk eksploitasi tenaga kerja, termasuk Penggunaan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa (*Forced Labor*), sesuai dengan regulasi nasional yang berlaku dan standar internasional terkait HAM

interactions and responses are key pillars in maintaining customer satisfaction and trust. This commitment is reinforced by ongoing service quality improvement initiatives to ensure loyalty and mitigate long-term reputational risk.

The Company is firmly committed to maintaining and enhancing customer trust and satisfaction, a direct reflection of the implementation of equal, inclusive, and non-discriminatory service principles across all lines of operation. Through continuous innovation and systematic work quality improvement efforts, the Company ensures the provision of excellent service that is holistically tailored to the specific needs of each customer.

KETENAGAKERJAAN

Equal Employment Opportunity [OJK F.18] [S-01] [S-08]

The Company understands that the principle of equal employment opportunity is a fundamental pillar in driving shared growth and ensuring long-term business sustainability. We are committed to implementing positive employment principles, which include ensuring equal opportunities for every individual. This policy is implemented comprehensively, from the recruitment process for prospective employees to placement, career development, and training opportunities for all existing employees. To realize this commitment, the Company has established a transparent and non-discriminatory policy, which explicitly eliminates considerations based on background, identity, or personal circumstances. The consistent implementation of the KKK aims to minimize potential obstacles and discrimination throughout the employment cycle, thereby creating an inclusive, conducive work environment that supports the formation of competent, high-performing teams.

Child Labor and Forced Labor [OJK F.19] [S-07] [S-09]

The Company is fully committed to integrating ethical labor principles and respect for human rights throughout its operations and business value chain. The Company firmly rejects and prevents all forms of labor exploitation, including the use of child labor and forced labor, in accordance with applicable national regulations and international standards related to human rights and labor. The Company's employment policy is supported by a strict monitoring system

dan ketenagakerjaan. Kebijakan ketenagakerjaan Perseroan didukung oleh sistem pengawasan yang ketat untuk memastikan tidak adanya pelanggaran umur minimum pekerja dan penolakan terhadap sistem kerja yang tidak manusiawi atau merugikan. Komitmen ini merupakan bagian integral dari implementasi aspek sosial dalam strategi keberlanjutan Perseroan.

to ensure no violations of the minimum age requirement for workers and to reject inhumane or detrimental work systems. This commitment is an integral part of the implementation of the social aspects of the Company's sustainability strategy.

Upah Minimum Regional [OJK F.20]

Perseroan menetapkan prinsip keadilan sebagai landasan utama dalam kebijakan ketenagakerjaan, menjamin hak-hak karyawan dan kesejahteraan yang berkelanjutan. Dalam menjalankan komitmen ini, Perseroan secara ketat memastikan bahwa pemberian imbal jasa dan manfaat kepada seluruh karyawan telah memenuhi dan melampaui ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di setiap wilayah operasional. Kepatuhan ini merupakan manifestasi dari tanggung jawab Perseroan untuk mendorong pertumbuhan bisnis yang inklusif dan bernilai tambah bersama seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan.

Regional Minimum Wage [OJK F.20]

The Company establishes the principle of fairness as the primary foundation of its employment policy, guaranteeing employee rights and sustainable welfare. In carrying out this commitment, the Company strictly ensures that the compensation and benefits provided to all employees meet and exceed the applicable Regional Minimum Wage (UMR) provisions in each operational area. This compliance demonstrates the Company's responsibility to foster inclusive and value-added business growth with all stakeholders, especially employees.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21] [S-06] [S-10]

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan layanan terbaik bagi pelanggan diinternalisasi melalui penciptaan lingkungan kerja yang aman, layak, dan kondusif bagi seluruh Insan Perseroan. Kami meyakini bahwa kesejahteraan dan keselamatan kerja merupakan prasyarat utama untuk mendorong produktivitas yang berkelanjutan. Penguatan pilar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) ini diimplementasikan melalui sejumlah inisiatif strategis yang terintegrasi dengan standar internasional, meliputi:

- Mempertahankan kepatuhan terhadap standar K3 dan sistem manajemen K3 yang telah tersertifikasi ISO 45001:2018.
- Peningkatan pemantauan, mitigasi, dan pengendalian risiko di seluruh lini operasi, khususnya dalam layanan jasa higienitas, pengendali hama, dan kebersihan.
- Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan K3 secara berkala untuk meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan.
- Penerapan mekanisme komunikasi yang transparan dengan karyawan untuk memastikan umpan balik K3 ditindaklanjuti secara efektif.
- Pengadaan fasilitas dan perlengkapan kerja yang sesuai standar keamanan untuk menjamin kenyamanan dan keamanan operasional.

Decent and Safe Working Environment [OJK F.21] [S-06] [S-10]

The Company's commitment to providing the best possible service to customers is internalized through the creation of a safe, decent, and conducive working environment for all Company personnel. We believe that occupational well-being and safety are key prerequisites for driving sustainable productivity. Strengthening the Occupational Health and Safety (OHS) pillar is implemented through a number of strategic initiatives integrated with international standards, including:

- Maintaining compliance with OHS standards and an OHS management system certified to ISO 45001:2018.
- Improving risk monitoring, mitigation, and control across all operational lines, particularly in hygiene, pest control, and cleaning services.
- Regularly providing OHS education and training to improve employee awareness and competency.
- Implementing a transparent communication mechanism with employees to ensure OHS feedback is effectively acted upon.
- Procuring work facilities and equipment that meet safety standards to ensure operational comfort and safety.

Melalui pendekatan komprehensif ini, Perseroan secara konsisten berupaya mewujudkan budaya kerja yang menghargai keselamatan, kesejahteraan, dan kenyamanan setiap karyawan sebagai fondasi pencapaian kinerja yang optimal dan berkelanjutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22] [S-05]

Perseroan menempatkan pengembangan kapasitas sumber daya manusia (SDM) sebagai pilar strategis yang krusial untuk memastikan ketahanan dan keberlanjutan bisnis jangka panjang. Untuk merealisasikan keyakinan ini, Perseroan secara berkelanjutan menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan yang dirancang untuk memperkaya kompetensi, meningkatkan pengetahuan, dan mengasah daya saing seluruh tenaga kerja. Detail implementasi dan dampak program pengembangan kompetensi SDM dapat dilihat lebih lanjut pada bagian "Sumber Daya Manusia" dalam Bab "Profil Perusahaan" laporan ini.

Through this comprehensive approach, the Company consistently strives to foster a work culture that values the safety, well-being, and comfort of every employee as the foundation for achieving optimal and sustainable performance.

Employee Competency Training and Development [OJK F.22] [S-05]

The Company places human resource (HR) capacity development as a crucial strategic pillar for ensuring long-term business resilience and sustainability. To realize this belief, the Company continuously conducts training and development programs designed to enrich the competencies, enhance knowledge, and hone the competitiveness of its entire workforce. Details on the implementation and impact of HR competency development programs can be found in the "Human Resources" section of the "Company Profile" chapter of this report.

MASYARAKAT

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Perseroan berkomitmen penuh untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional. Kami memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dijalankan senantiasa memberikan dampak positif bagi pemangku kepentingan, khususnya masyarakat dan komunitas lokal, serta bebas dari dampak *negative* terhadap lingkungan dan sosial di sekitar wilayah operasi. Komitmen ini secara konsisten dipertahankan dan dibuktikan dengan tidak adanya insiden atau keluhan terkait dampak negatif operasional pada periode laporan. Selain itu, tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan diperkuat melalui inisiatif Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang terstruktur, yang telah memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24]

Perseroan berkomitmen menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan masyarakat dengan menerapkan mekanisme pengaduan yang transparan dan mudah diakses. Mekanisme ini mencakup *Whistleblowing System* (WBS), serta saluran komunikasi resmi melalui email dan telepon. Sepanjang tahun 2025, Perseroan melaporkan tidak adanya pengaduan (*Nihil*) dari masyarakat yang teridentifikasi terkait dengan dampak operasional atau praktik bisnis Perseroan.

COMMUNITY

Impact of Operations on the Surrounding Community [OJK F.23]

The Company is fully committed to integrating sustainability principles into every aspect of its operations. We ensure that our business activities consistently have a positive impact on stakeholders, particularly local communities, and are free from negative environmental and social impacts in the areas surrounding our operations. This commitment has been consistently maintained and demonstrated by the absence of incidents or complaints related to negative operational impacts during the reporting period. Furthermore, the Company's social and environmental responsibility is strengthened through a structured Corporate Social Responsibility (CSR) program initiative, which has made a significant contribution to improving the social welfare of the community.

Public Complaints [OJK F.24]

The Company is committed to maintaining harmonious relationships with community stakeholders by implementing a transparent and easily accessible complaint mechanism. This mechanism includes a Whistleblowing System (WBS) and official communication channels via email and telephone. Throughout 2025, the Company reported no complaints (Zero) from the public identified as related to the impacts of its operations or business practices.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [OJK F.25] [S-11]

Landasan operasional Perseroan didasarkan pada keyakinan fundamental akan pentingnya peran korporasi dalam mendukung pembangunan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan inisiatif Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL/CSR) yang berfokus pada penciptaan dampak positif bagi komunitas dan lingkungan. Pendekatan ini merupakan manifestasi dari komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa kehadiran dan kegiatan operasional kami tidak hanya menghasilkan keuntungan ekonomis, tetapi juga berkontribusi nyata pada kesejahteraan sosial dan pelestarian lingkungan.

Berikut ini merupakan sejumlah kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilaksanakan oleh Perseroan di sepanjang tahun 2025:

Social and Environmental Responsibility (CSR) Activities [OJK F.25] [S-11]

The Company's operational foundation is based on a fundamental belief in the importance of the corporate role in supporting sustainable development. Therefore, the Company implements Social and Environmental Responsibility (CSR) initiatives that focus on creating a positive impact on communities and the environment. This approach is a manifestation of the Company's commitment to ensuring that our presence and operational activities not only generate economic benefits but also contribute significantly to social welfare and environmental preservation.

The following are a number of Social and Environmental Responsibility activities carried out by the Company throughout 2025:

No	Tanggal/ Date	Jenis CSR/ Types of CSR	Lokasi Pelaksanaan/ Implementation Location
1.	03 Maret 2025/ March 03, 2025	Program CSR – Bantuan Untuk Karyawan Terdampak Bencana Banjir (Daerah Jakarta, Bekasi dan sekitarnya)/ CSR Program – Assistance for Employees Affected by Flood Disasters (Jakarta, Bekasi and Surrounding Areas)	HO dan Cabang BCC
2.	29 April 2025/ April 29, 2025	Pemeriksaan Kesehatan Gratis & Tebus murah Sembako Untuk Warga Sekitar Gedung GST HO/ Free Health Check-Up and Subsidized Staple Food Program for Communities Surrounding the GST Head Office	Ruang Serba Guna RW 04 Palmerah, Jakarta Barat
3.	04 Desember 2025/ December 04, 2025	Program CSR – Bantuan Untuk Karyawan Terdampak Bencana Banjir (Daerah Medan dan sekitarnya)/ CSR Program – Assistance for Communities Affected by Flood Disasters (Medan and Surrounding Areas)	Cabang Medan
4.	12 Desember 2025/ December 12, 2025	Program CSR – Bantuan Untuk Karyawan Terdampak Bencana Banjir (Daerah Medan dan sekitarnya)/ CSR Program – Assistance for Communities Affected by Flood Disasters (Medan and Surrounding Areas)	Hotel Harper Medan

TANGGUNG JAWAB LAYANAN BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE SERVICE RESPONSIBILITY

Inovasi dan Pengembangan Layanan Berkelanjutan [OJK F.26]

Komitmen Perseroan terhadap Inovasi dan Pengembangan Berkelanjutan merupakan pilar strategis dalam mewujudkan tujuan Perseroan untuk menciptakan solusi unggul dan bernilai tambah secara konsisten. Pendekatan ini diwujudkan melalui inisiatif berbasis riset mendalam dan umpan balik pelanggan untuk memastikan setiap pengembangan layanan:

Sustainable Service Innovation and Development [OJK F.26]

The Company's commitment to Sustainable Innovation and Development is a strategic pillar in realizing its goal of consistently creating superior and value-added solutions. This approach is realized through initiatives based on in-depth research and customer feedback to ensure that each service development:

- Meningkatkan pengalaman pelanggan secara signifikan.
- Menyajikan solusi yang semakin relevan, andal, dan inovatif.
- Menjawab kebutuhan pelanggan yang terus berkembang dinamis.

Melalui pelaksanaan inisiatif ini secara berkesinambungan, Perseroan tidak hanya mampu mempertahankan keunggulan kompetitif, tetapi juga secara simultan mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang yang berkelanjutan.

Evaluasi Keamanan Layanan bagi Pelanggan [OJK F.27]

Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan standar kualitas dan keamanan tertinggi pada seluruh layanan yang diberikan kepada pelanggan. Manajemen risiko layanan dilaksanakan melalui evaluasi komprehensif yang berkelanjutan, mencakup pemeliharaan infrastruktur pendukung, pengawasan ketat terhadap operasional jasa (seperti higienitas dan pengendalian hama), dan program pelatihan keamanan karyawan. Selain itu, umpan balik pelanggan diintegrasikan sebagai komponen penting dalam proses peningkatan keamanan yang berkelanjutan. Berdasarkan evaluasi kinerja terkini, layanan Perseroan telah mempertahankan tingkat keamanan yang optimal, sehingga meminimalisir dampak negatif dan menjamin pengalaman pelanggan yang aman.

Dampak Layanan [OJK F.28]

Perseroan memiliki komitmen teguh terhadap kualitas layanan dan perlindungan konsumen. Upaya ini diwujudkan melalui mekanisme evaluasi dan pemantauan berkelanjutan atas seluruh layanan yang disediakan, dengan tujuan utama memitigasi risiko dan mencegah dampak negatif yang dapat merugikan pelanggan. Sepanjang tahun 2025, kinerja Perseroan menunjukkan pencapaian nol kasus terkait dampak negatif signifikan dari layanan kami terhadap pelanggan.

Jumlah Layanan yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Perseroan secara konsisten memprioritaskan kualitas layanan dan kepuasan pelanggan sebagai pilar utama operasional. Dalam implementasinya, Perseroan berkomitmen untuk memastikan relevansi, keandalan, dan kesesuaian setiap layanan dengan kebutuhan pasar dan ekspektasi pelanggan. Penguatan komitmen ini didukung oleh penerapan standar ketat pada aspek keamanan, kualitas, dan kepatuhan regulasi, yang bertujuan untuk memitigasi risiko kerugian bagi pelanggan. Sepanjang tahun 2025, tidak ada layanan yang ditarik dari peredaran, menegaskan keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan kualitas solusi berstandar tinggi.

- Significantly improves the customer experience.
- Provides increasingly relevant, reliable, and innovative solutions.
- Responds to the ever-evolving needs of customers.

Through the continuous implementation of these initiatives, the Company is able not only to maintain its competitive advantage but also simultaneously support sustainable long-term business growth.

Evaluation of Service Safety for Customers [OJK F.27]

The Company is fully committed to ensuring the highest standards of quality and safety in all services provided to customers. Service risk management is implemented through comprehensive ongoing evaluations, including maintenance of supporting infrastructure, strict monitoring of service operations (such as hygiene and pest control), and employee safety training programs. Furthermore, customer feedback is integrated as a critical component of the continuous safety improvement process. Based on the latest performance evaluation, the Company's services have maintained an optimal level of safety, thereby minimizing negative impacts and ensuring a safe customer experience.

Service Impact [OJK F.28]

The Company is firmly committed to service quality and consumer protection. This effort is realized through continuous evaluation and monitoring mechanisms for all services provided, with the primary goal of mitigating risks and preventing negative impacts that could harm customers. Throughout 2025, the Company's performance demonstrated zero cases related to significant negative impacts of our services on customers.

Recalled Services [OJK F.29]

The Company consistently prioritizes service quality and customer satisfaction as key pillars of its operations. In its implementation, the Company is committed to ensuring the relevance, reliability, and alignment of each service with market needs and customer expectations. This commitment is reinforced by the implementation of strict standards in safety, quality, and regulatory compliance, which aim to mitigate the risk of loss to customers. Throughout 2025, no services were withdrawn from service, confirming the Company's success in maintaining high-standard solution quality.

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Komitmen terhadap kepuasan pemangku kepentingan, khususnya pelanggan, merupakan inti dari strategi bisnis berkelanjutan Perseroan. Dalam upaya memastikan kualitas layanan prima, Perseroan secara sistematis melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara periodik. Pengukuran ini berfungsi sebagai mekanisme penting untuk mengumpulkan *insight* mendalam mengenai persepsi dan ekspektasi pelanggan, yang kemudian menjadi landasan krusial dalam perumusan inisiatif peningkatan mutu layanan serta pengembangan produk/layanan yang relevan dengan dinamika pasar.

Berdasarkan evaluasi hasil survei kepuasan pelanggan, Perseroan berhasil mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan pada level yang stabil dan menunjukkan tren peningkatan yang konsisten dari tahun ke tahun.

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

Commitment to stakeholder satisfaction, particularly customer satisfaction, is at the heart of the Company's sustainable business strategy. To ensure excellent service quality, the Company systematically conducts periodic customer satisfaction surveys. This measurement serves as a crucial mechanism for gathering in-depth insights into customer perceptions and expectations, which then serve as a crucial foundation for formulating service quality improvement initiatives and developing products/services relevant to market dynamics.

Based on the evaluation of customer satisfaction survey results, the Company has successfully maintained a stable customer satisfaction level and demonstrated a consistent upward trend from year to year.

Keterangan/ Description	2025	2024	2023
Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey	75%	75%	72%

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [OJK G.1]
WRITTEN VERIFICATION FROM AN INDEPENDENT PARTY [OJK G.1]

Perseroan belum melibatkan jasa *asssurance* dari pihak independen untuk melakukan verifikasi atas Laporan Keberlanjutan ini, namun Perseroan memastikan seluruh informasi yang disampaikan memiliki keandalan yang cukup dan telah dipastikan kebenarannya.

The Company has not engaged an independent party to verify this Sustainability Report. However, the Company ensures that all information provided is sufficiently reliable and has been verified.

LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.2]
FEEDBACK FORM [OJK G.2]

Kami dari PT Ecocare Indo Pasifik Tbk mengucapkan terima kasih atas kesediaan Saudara/Saudari dalam membaca Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2025 yang menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun Buku 2025. Dalam rangka meningkatkan kualitas penyampaian informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan, kami mengharapkan dukungan Saudara/ Saudari untuk memberi tanggapan atas Laporan Keberlanjutan melalui Lembar Umpan Balik ini.

We, PT Ecocare Indo Pasifik Tbk, would like to thank you for your willingness to read the Sustainability Report for Fiscal Year 2025, which is an integral part of the Annual Report for Fiscal Year 2025. To improve the quality of information provided regarding the Company's sustainability performance, we would like to request your support in providing feedback on the Sustainability Report through this Feedback Form.

PROFIL

Silakan memilih kelompok pemangku kepentingan di bawah ini yang paling mewakili Anda:

PROFILE

Please select the stakeholder group below that best represents you:

☐ Masyarakat Umum Public	☐ Karyawan Employees	☐ Industri Swasta Private Industry	☐ Pemegang Saham/Investor Shareholders/ Investors	☐ Pemerintahan Government
☐ Pemasok/Vendor Suppliers/Vendors	☐ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Non-Governmental Organization (NGO)	☐ Media Media	☐ Lain-lain Others	

PENILAIAN ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN
EVALUATION OF THE SUSTAINABILITY REPORT

Silakan memilih jawaban yang paling sesuai untuk Anda:
Please choose the answer that suits you best:

Parameter/ Parameter	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Disagree	Tidak Tahu/ Do not know
Informasi kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial Perseroan dengan jelas./ Clear information on the Company's economic, environmental, and social performance.	☐	☐	☐
Data dan informasi disampaikan dengan transparan./ Data and information are delivered transparently.	☐	☐	☐
Penyampaian informasi mudah untuk dimengerti./ Information delivery is easy to understand.	☐	☐	☐
Kemudahan dalam menemukan informasi tertentu./ Ease of finding specific information.	☐	☐	☐
Informasi yang dimuat dalam Laporan Keberlanjutan lengkap dan komprehensif./ The information contained in the Sustainability Report is complete and comprehensive.	☐	☐	☐

MASUKAN UNTUK LAPORAN KEBERLANJUTAN

Silakan menyampaikan masukan dalam bentuk saran, kritik, dan komentar atas Laporan Keberlanjutan pada kotak di bawah ini:

FEEDBACK ON THE SUSTAINABILITY REPORT

Please provide feedback in the form of suggestions, criticisms, and comments on the Sustainability Report in the box below:

Kami menyampaikan terima kasih atas kesediaan Saudara/ Saudari dalam mendukung kami meningkatkan kualitas penyampaian Laporan Keberlanjutan melalui masukan dalam Lembar Umpan Balik ini. Mohon Lembar Umpan Balik ini dikirimkan kepada kami melalui:

We would like to express our gratitude for your support in improving the quality of our Sustainability Report through the input provided in this Feedback Form. Please send this Feedback Form to us at

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
Gedung Infinia Park Blok A No. 55,
Jl. Dr Saharjo No. 45, Kel. Manggarai,
Kec. Tebet, Jakarta Selatan, 12850
Telp: (021) 290 222 66 | info@ecocare.co.id

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA [OJK G.3]

RESPONSE TO PREVIOUS YEAR'S SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK[OJK G.3]

Tidak terdapat adanya tanggapan yang diterima Perseroan atas umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya.

The Company did not receive any response to the feedback on the previous year's sustainability report.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

DISCLOSURE LIST ACCORDING TO POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

No. Indeks/ Index Number	Nama Indeks/ Index Name	Halaman/ Page
Strategi Keberlanjutan/ Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ Sustainability Strategy Explanation	171
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ Summary of Sustainability Aspect Performance		
B.1	Aspek Ekonomi/ Economic Aspect	172
B.2	Aspek Lingkungan Hidup/ Environmental Aspect	173
B.3	Aspek Sosial/ Social Aspect	173
Profil Perusahaan/ Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/ Vision, Mission, and Sustainability Values	49
C.2	Alamat Perusahaan/ Company Address	42
C.3	Skala Usaha/ Business Scale	53, 55, 74
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/ Products, Services, and Business Activities Operated	51
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi/ Membership in Association	54
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat/ Signifikan Significant Changes in Issuer and Publicly Listed Company	55
Penjelasan Direksi/ Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi/ Board of Directors Explanation	36
Tata Kelola Keberlanjutan/ Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	174
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan/ Competency Development Related to Sustainable Finance	174
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	174

No. Indeks/ Index Number	Nama Indeks/ Index Name	Halaman/ Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/ Stakeholder Relations	174
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Issues with the Implementation of Sustainable Finance	176
Kinerja Keberlanjutan/ Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/ Activity to Build Sustainability Culture	177
Kinerja Ekonomi/ Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi/ Comparison of Target to Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit/Loss	179
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Finansial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance	179
Aspek Umum/ General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup/ Environmental Costs	179
Aspek Material/ Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan/ Use of Environmentally Friendly Materials	180
Aspek Energi/ Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/ Amount and Intensity of Energy Used	180
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan/ Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	180
F.8	Penggunaan Air/ Water Usage	181
Aspek Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati/ Impact of Operational Area on Conservation/Biodiversity Area	182
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Conservation Efforts	182
Aspek Emisi/ Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya/ Amount and Intensity of Emission Produced by Type	182
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan/ Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	182

No. Indeks/ Index Number	Nama Indeks/ Index Name	Halaman/ Page
Aspek Limbah Dan Efluen/ Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis/ Amount of Waste and Effluent Produced by Type	183
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent Management Mechanism	183
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)/ Spillover that Occur (If Any)	183
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/ Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan/ Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	184
Kinerja Sosial/ Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen/ FSI, Issuer, or Publicly Listed Company Commitment to Providing Services for the Equal Product and/ or Services to Customers	184
Aspek Ketenagakerjaan/ Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja/ Equal Employment Opportunity	185
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/ Child Labor and Forced Labor	185
F.20	Upah Minimum Regional/ Regional Minimum Wage	186
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/ Decent and Safe Work Environment	186
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai/ Employee Training and Competency Building	187
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar/ Impact of Operations on the Surrounding Community	187
F.24	Pengaduan Masyarakat/ Community Complaints	187
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	188
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Sustainable Product/Service Development Responsibility		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Sustainable Finance Product/Service Innovat ion and Development	188
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/ Product/Service That Have Been Evaluated for Customer Safety	189
F.28	Dampak Produk/Jasa/ Product/Service Impact	189
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Sustainable Product/Service Development Responsibility		
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali/ Number of Product Recalled	189

No. Indeks/ Index Number	Nama Indeks/ Index Name	Halaman/ Page
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Survey of Customer Satisfaction on Sustainable Finance Product and/or Service	190
Lain-lain/ Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada)/ Written Verification from an Independent Party (If Any)	190
G.2	Lembar Umpan Balik/ Feedback Form	191
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya/ Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	192
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik / List of Disclosures According to Regulation of the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 regarding The Implementation of Sustainable Finance for Finansial Services Institutions, Issuer Companies, and Public Companies	193

METRIK ESG FORM E020
ESG METRICS FORM E020

Kode/ Code	Metrik/ Metrics	Halaman/ Page
Kinerja Lingkungan (E)/ Environmental Performance (E)		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca/ Greenhouse Gas Emissions Report	182
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca/ Greenhouse Gas Emission Intensity	182
E-03	Konsumsi Energi Listrik/ Electricity Consumption	180
E-04	Konsumsi Air/ Water Consumption	181
E-05	Limbah yang Dihasilkan/ Waste Generation	183
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission*/ Company Commitment to Achieving Net Zero Emissions	182
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca/ Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	182
Kinerja Tata Kelola (G)/ Governance Performance (G)		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi/ Management Diversity and Independence	55-60, 61-66
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Gabungan/ Total Attendance of Directors and Commissioners at Joint Meetings	120
G-03	Kebijakan Pemisaan *Chairman of the Board* dan CEO/ Policy for Separation of Chairman of the Board and CEO	177
G-04	Kebijakan Penilaian Direksi dan Dewan Komisaris/ Policy for Assessment of Directors and Board of Commissioners	132
G-05	Kebijakan Pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris/ Policy for Training of Directors and Board of Commissioners	174
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan komisaris dan Direksi/ Special Criteria for Selection of Commissioners and Board of Directors	133
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi/ Code of Ethics and/or Anti-Corruption	154, 160
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham/ Policy for Fair Treatment of Shareholders	110
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan/ Conflicts of Interest Prevention	117
Kinerja Sosial (S)/ Social Performance (S)		
S-01	Kesetaraan Gender/ Gender Equality	185
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur/ Employees by Gender and Age Group	75
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai/ Employee Turnover Rate	75

Kode/ Code	Metrik/ Metrics	Halaman/ Page
Kinerja Sosial (S)/ Social Performance (S)		
S-04	Jumlah Pegawai Sementara/ Number of Temporary Employees	75
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai/ Employee Training and Development	187
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja/ Number of Workplace Accidents	186
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia/ Incidents of Human Rights Violations	185
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/Atau Non-Diskriminasi/ Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	185
S-09	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa/ Child Labor and/or Forced Labor Policy	185
S-10	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Diberikan kepada Seluruh karyawani/ Occupational Health and Safety (OHS) Policy and a Safe and Decent Work Environment Provided to All Employees	186
S-11	*Corporate Social Responsibility*	188

www.ecocare.id

ecoCare
Group Company

07

LAPORAN KEUANGAN 2025

2025 FINANCIAL REPORT

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk
dan Entitas Anak/*and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024/
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk and its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	9

MIRAWATI SENSI IDRIS
Registered Public Accountants
Branch Business License No. 368/KM.1/2017

Branch Office:
Solis Building
Jl. Arjuna Utara No. 10 Blok A Kav 10
Jakarta Barat - 11470
INDONESIA

T +62-21-2950 1180
F +62-21-2950 1166

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00059/3.0341/AU.1/05/0323-2/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk dan Entitas Anak (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00059/3.0341/AU.1/05/0323-2/1/III/2026

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Ecocare Indo Pasifik Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk and its Subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and their consolidated financial performance and their consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were the most significant in our audit of the current period consolidated financial statements. They are presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not express a separate opinion on these key audit matters.

Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) Piutang Usaha

Lihat Catatan 2i (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Instrumen Keuangan), Catatan 3 (Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen - Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian) dan Catatan 6 (Piutang Usaha Pihak Ketiga) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah piutang usaha bersih sebesar Rp 35.156.803.698 (setelah cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar Rp 2.754.650.837), yang merupakan 16,31% dari jumlah aset konsolidasian Grup. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Kami fokus pada area ini karena jumlah tercatat yang signifikan dari piutang usaha dan cadangan KKE terkait yang terbentuk memerlukan penggunaan pertimbangan manajemen yang signifikan dan melibatkan penggunaan estimasi.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha pihak ketiga.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Allowance for Expected Credit Losses (ECL) on Trade Accounts Receivable

Refer to Note 2i (Material Accounting Policy Information - Financial Instruments), Note 3 (Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions - Allowance for Expected Credit Losses) and Note 6 (Trade Accounts Receivable from Third Parties) to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2025, the balance of net trade accounts receivable amounted to Rp 35,156,803,698 (after allowance for expected credit losses (ECL) of Rp 2,754,650,837), which represents 16.31% of the Group's consolidated total assets. The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable have been grouped based on shared credit risk charasteristics and the days past due.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgments and estimates.

How our audit responds to Key Audit Matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for ECL of trade accounts receivable from third parties.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.
- We reviewed the adequacy of disclosure in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Lihat Catatan 2m (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Aset Tetap), Catatan 3 (Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen - Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap) dan Catatan 9 (Aset Tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset tetap Grup adalah sebesar Rp 90.584.733.663 yang mewakili 42,03% dari jumlah aset konsolidasian Grup. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 3 pada laporan keuangan konsolidasian, Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap secara berkala atau pada saat diperlukan jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Peninjauan masa manfaat aset tetap sangat kompleks dan membutuhkan pertimbangan yang signifikan karena penentuan perkiraan masa manfaat mempertimbangkan sejumlah faktor dan asumsi, termasuk penilaian kolektif atas praktik industri dan pengalaman dengan aset serupa.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman, mengevaluasi desain dan implementasi dan menguji efektivitas operasional pengendalian internal atas proses pengestimasian masa manfaat aset tetap yang dilakukan oleh Grup.

- Kami menilai apakah terdapat sumber informasi potensial atas informasi yang bertentangan dengan membandingkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan perusahaan lain dalam industri pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment

Refer to Note 2m (Material Accounting Policy Information - Property and Equipment), Note 3 (Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions - Estimated Useful Lives of Property and Equipment) and Note 9 (Property and Equipment) to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2025, the Group's property and equipment amounted to Rp 90,584,733,663 which represents 42.03% of the Group's consolidated total assets. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, the Group reviews its estimates of useful lives periodically or as and when needed if expectations differ from previous estimates due to changes in expectation of physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the continuing use of the assets. The review of useful lives of property and equipment was complex and required significant judgments because the determination of the estimated useful lives considers a number of factors and assumptions, including the collective assessment of industry practice and experience with similar assets.

How our audit responds to Key Audit Matter

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- We obtained an understanding, evaluated the design and implementation and tested the operating effectiveness of internal controls over the Group's process of estimating the useful lives of property and equipment.

- We assessed whether there were any potential sources of contrary information by performing benchmarking analysis on the estimated useful lives of property and equipment against other companies within air freshener, soap, building management services and cleaning services industry.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

00059

Idris Jono
Izin Akuntan Publik No. AP 0323/
Certified Public Accountant License No. AP 0323

27 Maret 2026/*March 27, 2026*

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
Grand Slipi Tower Suite F-I 37th Floor
Jl. S. Parman Kav. 22-24 Jakarta 11480
Telp : +62 (21) 290 222 66 | Fax : +62 (21) 290 222 68

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK

THE DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1) Nama/*Name* : Wincent Yunanda
Alamat Kantor/*Office address* : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37 Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
Alamat Domisili/*Domicile Address* : Apartemen The Windsor Signature Tower Unit 2528 Blok S1, Kembangan, Jakarta Barat
Nomor Telepon/*Telephone number* : 021-29022266
Jabatan/*Title* : Direktur Utama/*President Director*

2) Nama/*Name* : Flora Chandra
Alamat Kantor/*Office address* : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37 Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
Alamat Domisili/*Domicile Address* : Jl. Krekot Jaya Blok E No. 5, Sawah Besar, Jakarta Pusat
Nomor Telepon/*Telephone number* : 021-29022266
Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned below:

1) Name : Wincent Yunanda
Office address : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37 Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
Domicile Address : Apartemen The Windsor Signature Tower Unit 2528 Blok S1, Kembangan, Jakarta Barat
Telephone number : 021-29022266
Title : President Director

2) Name : Flora Chandra
Office address : Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37 Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat
Domicile Address : Jl. Krekot Jaya Blok E No. 5, Sawah Besar, Jakarta Pusat
Telephone number : 021-29022266
Title : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and
   b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*or and on behalf of Directors*:
27 Maret 2026/March 27, 2026

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK

Wincent Yunanda
Direktur Utama/*President Director*

Flora Chandra
Direktur/*Director*

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	19.924.509.970	4	13.504.734.718	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.229.999.932	4,10	5.000.000.000	Restricted time deposit
Investasi jangka pendek	15.582.290.112	5	12.034.719.717	Short-term investments
Piutang usaha pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 2.754.650.837 dan Rp 3.001.471.701 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	35.156.803.698	6,10,16	39.201.715.774	Trade accounts receivable from third parties - net of allowance for expected credit losses of Rp 2,754,650,837 and Rp 3,001,471,701 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Piutang lain-lain pihak ketiga	1.365.690.669		1.068.409.453	Other accounts receivable from third parties
Aset kontrak	7.378.354.822		4.330.987.959	Contract assets
Persediaan	21.672.159.546	7,10,16	25.276.757.140	Inventories
Pajak dibayar dimuka	-	8	139.670.786	Prepaid tax
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	3.576.680.883		6.243.395.011	Prepaid expenses and advances
Jaminan operasional	-		90.350.000	Operational guarantee
Jumlah Aset Lancar	109.886.489.632		106.890.740.558	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Investasi jangka panjang	7.402.748.450	5	20.136.085.707	Long-term investments
Aset pajak tangguhan	4.866.447.842	25	4.315.235.557	Deferred tax assets
Klaim pengembalian pajak	2.066.582.170	25	2.783.449.915	Claims for tax refund
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 113.353.274.063 dan Rp 95.894.999.927 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	90.584.733.663	9,10,16,17	79.915.255.562	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 113,353,274,063 and Rp 95,894,999,927 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 591.375.000 dan Rp 466.875.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	404.625.000		529.125.000	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp 591,375,000 and Rp 466,875,000 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Uang jaminan	309.713.208		253.096.194	Security deposits
Jumlah Aset Tidak Lancar	105.634.850.333		107.932.247.935	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	215.521.339.965		214.822.988.493	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	1.146.897.679	10	8.505.693.325	Short-term bank loans
Utang usaha pihak ketiga	7.129.971.893	11	11.752.550.770	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain pihak ketiga	2.349.496.591	12	1.710.878.261	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	3.302.861.476	13	2.115.321.433	Taxes payable
Beban akrual	3.870.164.682	14	4.915.853.550	Accrued expenses
Liabilitas kontrak	6.478.500.059	15	6.920.274.463	Contract liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	-	16	1.182.821.189	Bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.660.245.799	17	2.906.015.351	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	631.889.084		1.443.752.962	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	27.570.027.263		41.453.161.304	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Bagian utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.104.572.957	17	2.316.389.414	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.087.735.140		-	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	15.326.577.291	24	12.465.336.444	Long-term employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	18.518.885.388		14.781.725.858	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	46.088.912.651		56.234.887.162	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham				Authorized - 5,000,000,000 shares with Rp 20 par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 2.525.000.000 saham	50.500.000.000	18	50.500.000.000	Issued and paid-up - 2,525,000,000 shares
Tambahan modal disetor	71.057.051.122	18	71.057.051.122	Additional paid-in capital
Saham treasuri	(2.082.815.200)	18	-	Treasury shares
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	(400.345.779)		(400.345.779)	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	8.000.000.000	18	8.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	42.100.685.807		29.218.957.819	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	169.174.575.950		158.375.663.162	**Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Kepentingan Nonpengendali	257.851.364	19	212.438.169	**Non-controlling Interests**
Jumlah Ekuitas	169.432.427.314		158.588.101.331	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	215.521.339.965		214.822.988.493	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
PENDAPATAN USAHA	360.586.953.402	21	309.339.761.435	**OPERATING REVENUES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(230.896.439.528)	22	(192.102.537.121)	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	129.690.513.874		117.237.224.314	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		23		**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	(28.418.739.280)		(25.176.354.225)	Selling
Umum dan administrasi	(78.444.335.751)		(67.395.302.709)	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	(106.863.075.031)		(92.571.656.934)	Total Operating Expenses
LABA USAHA	22.827.438.843		24.665.567.380	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Penghasilan bunga	2.273.053.271		1.758.371.217	Interest income
Keuntungan penjualan dan penghapusan aset tetap - bersih	769.363.684	9	267.828.118	Gain on sale and disposal of property and equipment - net
Keuntungan (kerugian) bersih yang direalisasi dan belum direalisasi dari perubahan nilai wajar investasi	407.524.100	5	(769.306.576)	Net realized and unrealized gain (loss) on fair value changes of investments
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(1.497.283.186)		(1.963.473.322)	Interest and other financial charges
Lain-lain - bersih	560.224.165		506.462.537	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih	2.512.882.034		(200.118.026)	Other Income (Expenses) - Net
LABA SEBELUM PAJAK	25.340.320.877		24.465.449.354	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK - BERSIH	(5.577.981.308)	25	(5.794.862.960)	**TAX EXPENSE - NET**
LABA TAHUN BERJALAN	19.762.339.569		18.670.586.394	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(999.332.699)	24	651.183.248	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak terkait	219.853.193	25	(143.260.315)	Related tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	(779.479.506)		507.922.933	**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	18.982.860.063		19.178.509.327	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	19.714.109.181		18.638.570.620	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	48.230.388		32.015.774	Non-controlling interests
Jumlah	19.762.339.569		18.670.586.394	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	18.937.446.868		19.146.090.335	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	45.413.195	19	32.418.992	Non-controlling interests
Jumlah	18.982.860.063		19.178.509.327	Total
LABA PER SAHAM DASAR	7,85	26	7,51	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*						Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interests*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah/ *Total*			
					Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024		40.000.000.000	11.317.051.122	(400.345.779)	8.000.000.000	15.526.867.484	74.443.572.827	50.019.177	74.493.592.004	**Balance as at January 1, 2024**
Penghasilan komprehensif										**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	18.638.570.620	18.638.570.620	32.015.774	18.670.586.394	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain										**Other comprehensive income**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih		-	-	-	-	507.519.715	507.519.715	403.218	507.922.933	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	-	19.146.090.335	19.146.090.335	32.418.992	19.178.509.327	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik										**Transactions with owners**
Tambahan modal disetor entitas anak dari kepentingan non-pengendali	1c	-	-	-	-	-	-	130.000.000	130.000.000	Additional paid-up capital of subsidiaries from non-controlling interests
Dividen tunai	20	-	-	-	-	(5.454.000.000)	(5.454.000.000)	-	(5.454.000.000)	Cash dividend
Penerimaan dari penawaran umum perdana saham - setelah dikurangi biaya emisi saham	18	10.500.000.000	59.740.000.000	-	-	-	70.240.000.000	-	70.240.000.000	Proceeds from the initial public offering - net of share issuance costs
Jumlah transaksi dengan pemilik		10.500.000.000	59.740.000.000	-	-	(5.454.000.000)	64.786.000.000	130.000.000	64.916.000.000	**Total transactions with owners**
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		50.500.000.000	71.057.051.122	(400.345.779)	8.000.000.000	29.218.957.819	158.375.663.162	212.438.169	158.588.101.331	**Balance as at December 31, 2024**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*									
		Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interests*	*Saldo Laba/Retained Earnings*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
						Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2025		50.500.000.000	71.057.051.122	-	(400.345.779)	8.000.000.000	29.218.957.819	158.375.663.162	212.438.169	158.588.101.331	**Balance as at January 1, 2025**
Penghasilan komprehensif											**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	19.714.109.181	19.714.109.181	48.230.388	19.762.339.569	Profit for the year
Rugi komprehensif lain											**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih		-	-	-	-	-	(776.662.313)	(776.662.313)	(2.817.193)	(779.479.506)	Remeasurement of long-term employee benefits liability - net
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	-	-	18.937.446.868	18.937.446.868	45.413.195	18.982.860.063	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik											**Transactions with owners**
Dividen tunai	20	-	-	-	-	-	(6.055.718.880)	(6.055.718.880)	-	(6.055.718.880)	Cash dividend
Pembelian saham treasuri	18	-	-	(2.082.815.200)	-	-	-	(2.082.815.200)	-	(2.082.815.200)	Purchase of treasury shares
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	(2.082.815.200)	-	-	(6.055.718.880)	(8.138.534.080)	-	(8.138.534.080)	**Total transactions with owners**
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025		50.500.000.000	71.057.051.122	(2.082.815.200)	(400.345.779)	8.000.000.000	42.100.685.807	169.174.575.950	257.851.364	169.432.427.314	**Balance as at December 31, 2025**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	361.389.545.075		298.599.417.650	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok	(87.266.049.131)		(78.539.054.263)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(218.309.806.495)		(172.677.764.812)	Cash paid to employees
Pembayaran kepada lainnya	(285.749.710)		(19.568.341.931)	Cash paid to others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	55.527.939.739		27.814.256.644	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(6.321.077.487)		(6.346.616.123)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak	535.413.479	25	79.023.383	Cash received from tax refund
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	49.742.275.731		21.546.663.904	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Perolehan investasi jangka pendek	(11.602.314.462)	5	(9.877.412.000)	Acquisitions of short-term investments
Hasil dari penjualan investasi jangka pendek	8.659.007.884	5	-	Proceeds from sale of short-term investments
Perolehan investasi jangka panjang	-		(11.633.300.000)	Acquisitions of long-term investments
Hasil dari penjualan investasi jangka panjang	13.636.308.300	5	-	Proceeds from sale of long-term investments
Penurunan piutang lain-lain pihak berelasi	-		4.000.000.000	Decrease in other accounts receivable from related parties
Perolehan aset tetap	(30.986.884.793)	9	(38.982.360.463)	Acquisitions of property and equipment
Hasil dari penjualan aset tetap	1.257.565.917	9	490.659.856	Proceeds from sale of property and equipment
Kenaikan uang jaminan	(56.617.014)		(15.349.682)	Addition of security deposits
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(19.092.934.168)		(56.017.762.289)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka pendek	84.933.764.368		359.873.249.310	Proceeds of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(92.292.560.014)	10	(371.886.363.439)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1.182.821.189)	16	(1.468.439.511)	Payment of long-term bank loan
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen	(3.441.705.615)	17	(3.126.784.780)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran liabilitas sewa	(3.121.250.910)		(2.627.395.182)	Payment of lease liabilities
Pembelian saham treasuri	(2.082.815.200)	18	-	Purchase of treasury shares
Penerimaan sehubungan dengan penawaran umum perdana	-		76.125.000.000	Proceeds from initial public offering
Pembayaran biaya emisi saham penawaran umum perdana	-	18	(5.885.000.000)	Payment for share issuance cost in initial public offering
Tambahan modal disetor entitas anak dari kepentingan non-pengendali	-	1c	130.000.000	Additional paid-up capital of subsidiaries from non-controlling interests
Pembayaran dividen tunai	(6.055.718.880)	20	(5.454.000.000)	Cash dividend paid
Pembayaran bunga	(756.458.939)		(1.247.052.489)	Interest paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(23.999.566.379)		44.433.213.909	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	6.649.775.184		9.962.115.524	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
Perubahan pada deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(229.999.932)		(5.000.000.000)	**Change in restricted time deposit**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	13.504.734.718		8.542.619.194	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	19.924.509.970		13.504.734.718	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Tambahan informasi arus kas konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 31

Supplemental consolidated cash flows information is presented in Note 31

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 145 tanggal 23 November 2006 dari Ingrid Lannywaty, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 tanggal 21 Desember 2006 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 11 tanggal 6 Februari 2007, Tambahan No. 1133.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 27 tanggal 5 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0112721.AH.01.11. Tahun 2024 tanggal 7 Juni 2024.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Perusahaan dan Entitas Anak selanjutnya disebut sebagai Grup. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2007 dan kegiatan usaha Grup saat ini adalah penyedia pewangi ruangan, sabun, dan jasa pembersih seperti *Daily Cleaning, General Cleaning, Special Wash, Station Cleaning, High Risk Cleaning,* pengendali hama dan layanan pembersihan lain-lain.

Perusahaan berdomisili di Jakarta, yang berkantor pusat di Gedung Infinia Park Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. Perusahaan memiliki kantor representatif di Gedung Grand Slipi Tower Lt. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat dan memiliki 28 (dua puluh delapan) kantor cabang yang berlokasi di beberapa kota besar di Indonesia.

Grup tidak memiliki induk usaha. Hendrik Yong merupakan pemegang saham akhir Grup.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Ecocare Indo Pasifik Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 145 dated November 23, 2006 of Ingrid Lannywaty, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. W7-04046-HT.01.01-Th.2006 dated December 21, 2006, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 11 dated February 6, 2007, Supplement No. 1133.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 27 dated June 5, 2024 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, in relation to the increase in issued and paid-up capital of the Company. This amendment deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0112721.AH.01.11. Tahun 2024 dated June 7, 2024.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in air freshener, soap, building management services and cleaning services.

The Company and its Subsidiaries are herein after referred to as the Group. The Company started its commercial operations in 2007 and the Group's current business activities are provider of air freshener, soap, and cleaning services including Daily Cleaning, General Cleaning, Special Wash, Station Cleaning, High Risk Cleaning, pest control and other cleaning services.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at the Infinia Park Building Blok A No. 55, Jl. Dr. Saharjo No. 45, Jakarta Selatan. The Company has a representative office at the Grand Slipi Tower Building Lt. 37, Jl. Letjend. S. Parman Kav. 22-24, Jakarta Barat and has 28 (twenty-eight) branch offices located in several large cities in Indonesia.

The Group does not have parent entity. Hendrik Yong is the ultimate shareholder of the Group.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan atau OJK dengan Suratnya No. S-21/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 525.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 145 per saham. Pada tanggal 13 Februari 2024, seluruh saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2025, seluruh saham Perusahaan sejumlah 2.525.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

b. Public Offering of Shares

On January 31, 2024, the Company received the Notice of Effectivity from the Chairman of the Financial Services Authority or OJK in his Letter No. S-21/D.04/2024 for the Company's initial public offering of 525,000,000 shares with Rp 20 par value per share at an offering price of Rp 145 per share. As at February 13, 2024, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

As at December 31, 2025, all of the Company's 2,525,000,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As at December 31, 2025 and 2024, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Lokasi Usaha Utama/*Principal Place of Business*	Tahun Beroperasi/ *Year of Operation*	Jenis Usaha/ *Principal Activity*	Kepemilikan/ *Ownership*		Jumlah Aset (sebelum eliminasi/ *Total Assets (before elimination)*	
				2025	2024	2025	2024
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*:							
PT Tukang Bersih Indonesia	Jakarta	2014	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan/*Trading and cleaning services provider*	99,00%	99,00%	24.303.012.031	23.315.846.004
PT Indocitra Pacific	Jakarta	2007	Perdagangan dan penyedia jasa kebersihan di bidang pengendali hama/*Trading and cleaning services provider in the field of pest control*	99,00%	99,00%	19.823.175.904	15.063.131.524

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

Berdasarkan Akta No. 6 tanggal 28 Maret 2024 dari Angelina Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham TBI menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 10.500.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 7.500.000.000 tersebut berasal dari Perusahaan dan Wincent Yunanda masing-masing sebesar Rp 7.425.000.000 dan Rp 75.000.000. Tambahan modal tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI)

Based on Deed No. 6 dated March 28, 2024 from Angelina Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a notary in Karawang, the shareholders of TBI approved an increase in authorized capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 and an increase in issued and paid-up capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 10,500,000,000. The additional issued and paid-up capital of Rp 7,500,000,000 came from the Company and Wincent Yunanda, each amounting to Rp 7,425,000,000 and Rp 75,000,000. The additional capital did not cause a change in the percentage of ownership.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0021584.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 4 April 2024.

This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0021584.AH.01.02. Tahun 2024 dated April 4, 2024.

PT Indocitra Pacific (ICP)

PT Indocitra Pacific (ICP)

Berdasarkan Akta No. 5 tanggal 28 Maret 2024 dari Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., notaris di Karawang, para pemegang saham ICP menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 3.000.000.000 menjadi Rp 8.500.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 5.500.000.000 tersebut berasal dari Perusahaan dan Wincent Yunanda masing-masing sebesar Rp 5.445.000.000 dan Rp 55.000.000. Tambahan modal tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan.

Based on Deed No. 5 dated March 28, 2024 from Angeline Parahita Sentana, S.H., M.Kn., a notary in Karawang, the shareholders of ICP approved an increase in authorized capital from Rp 5,000,000,000 to Rp 15,000,000,000 and issued and paid-up capital from Rp 3,000,000,000 to Rp 8,500,000,000. The additional issued and paid-up capital of Rp 5,500,000,000 was came from the Company and Wincent Yunanda amounting to Rp 5,445,000,000 and Rp 55,000,000, respectively. The additional capital did not cause a change in the percentage of ownership.

Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01-03-0082782 Tahun 2024 tanggal 4 April 2024.

These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01-03-0082782 Tahun 2024 dated April 4, 2024.

Kepentingan non-pengendali dari entitas anak dianggap tidak material, sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan non-pengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 112 tentang Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain.

The non-controlling interests in subsidiaries are considered not material, thus, the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material non-controlling interest of PSAK No. 112, Disclosures of Interests in Other Entities.

d. Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan tanggal 4 Oktober 2023 yang didokumentasikan dalam Akta No. 14 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Hendrik Yong	:	President Commissioner
Komisaris	:	Hermes Thamrin	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Alwi Kosasih	:	Independent Commissioner
Direksi				Directors
Direktur Utama	:	Wincent Yunanda	:	President Director
Direktur	:	Sudaryanto	:	Directors
		Flora Chandra		
		Heny		

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 045/EXT/WY2023 tanggal 6 Oktober 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Alwi Kosasih	:	Chairman
Anggota	:	Daniel Kubijanto	:	Members
		Janto Tatno Moeljono		

Personel manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 261 dan 298 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 2024. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 396 dan 436 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 2024.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Ecocare Indo Pasifik Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2026 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

d. Employees, Directors and Board of Commissioners

As at December 31, 2025 and 2024, based on based on General Meeting of Shareholders held on October 4, 2023 as documented in Notarial Deed No. 14 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Based on Board of Commissioners Decree No. 045/EXT/WY2023 dated October 6, 2023, the Company's Audit Committee are as follows:

Key management personnel of the Company consist of Board of Commissioners and Directors.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 261 and 298 as at December 31, 2025 and 2024, respectively. The Group had an average total number of employees (unaudited) of 396 and 436 as at December 31, 2025 and 2024, respectively.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Ecocare Indo Pasifik Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2025 were completed and authorized for issuance on March 27, 2026 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Dewan Standar Akuntasi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS IAI), serta Peraturan Regulator Pasar Modal yang berlaku, antara lain Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK IAI) and the Board of Sharia Accounting Standard of Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS IAI) and Financial Accounting applicable Capital Market regulations, among others Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuer or Public Companies.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2025 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024.

b. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;

- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis

Entitas Tidak Sepengendali

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pada tanggal akuisisi pihak pengakuisisi mengukur kembali nilai wajar kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

c. Business Combination

Among Entities Not Under Common Control

Business combinations, except business combination among entities under common control, are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group and/or its subsidiaries' cash-generating units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained

d. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

d. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Group's functional and presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As at December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Group based on the middle rates of Bank Indonesia were as follows:

	2025	2024	
Dolar Amerika Serikat	16.782	16.162	United States Dollar
Ringgit Malaysia	4.144	3.616	Malaysian Ringgit

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224, Related Party Disclosures.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasan dalam paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 (twelve) months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 (twelve) months after the reporting period, or

iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 (twelve) months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of 3 (three) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Deposito yang Dibatasi Penggunaannya

Deposito yang dibatasi penggunaannya berupa deposito berjangka yang dibatasi pencairannya beserta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan atau dibatasi pencairannya.

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Dengan demikian, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

1. Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

   Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

   (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

h. Restricted Time Deposit

Restricted time deposit is time deposit with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which is used as collateral or is restricted.

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group had financial assets and liabilities at amortized cost and financial assets measured at fair value through profit or loss categories. Thus, accounting policies related to financial assets measured at fair value through other comprehensive income and financial liabilities measured at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

a) The Group's business model for managing the financial assets; and

b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

1. Financial Assets at Amortized Cost

   A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

   (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian kredit ekpektasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi kas dan setara kas, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, jaminan operasional dan uang jaminan yang dimiliki oleh Grup.

2. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali aset keuangan tersebut diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajarnya. Perubahan nilai wajar langsung diakui dalam laba rugi. Bunga yang diperoleh dicatat sebagai penghasilan bunga, sedangkan pendapatan dividen dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain sesuai dengan persyaratan dalam kontrak, atau pada saat hak untuk memperoleh pembayaran atas dividen tersebut telah ditetapkan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi investasi jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki Grup.

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's cash and cash equivalents, restricted time deposit, trade accounts receivable, other accounts receivable, operational guarantee and security deposits were included in this category.

2. Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss

A financial asset shall be measured at fair value through profit or loss unless it is measured at amortized cost or at fair value through comprehensive income.

Financial assets at FVPL are recorded in the consolidated statements of financial position at fair value. Changes in fair value are recognized directly in profit or loss. Interest earned is recorded as interest income, while dividend income is recorded as part of other income according to the terms of the contract, or when the right of payment has been established.

As at December 31, 2025 and 2024, this category includes short-term and long-term investments owned by the Group.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities Measured at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan liabilitas pembiayaan konsumen yang dimiliki oleh Grup.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loan and consumer financing liabilities were included in this category.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut, dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business modelfor managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (KKE) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Allowance for Expected Credit Losses of Financial Assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 (dua belas) bulan.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month ECL.

Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

KKE sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 (dua belas) bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

   Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

   a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

   b. Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau

   c. Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 (twelve) month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 (twelve) months after the reporting date.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

   Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

   a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;

   b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or

   c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

2. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

l. Sukuk

Sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Investasi pada sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, tidak termasuk biaya transaksi.

m. Aset Tetap

Kepemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

l. Sukuk

Sukuk measured at fair value through profit or loss

Investments in sukuk classified at fair value through profit or loss are initially recognized at cost, excluding transaction costs.

m. Property and Equipment

Direct Acquisitions

Property and equipment are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to profit or loss in the period such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed based on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*
Bangunan/*Building*	20
Kendaraan/*Vehicles*	4-8
Inventaris kantor/*Office equipment*	4
Peralatan dan perlengkapan/*Furniture and fixtures*	4-8
Barang pajangan/*Display items*	4
Renovasi bangunan sewa/*Leasehold improvement*	1-10

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The assets' residual values, if any, useful lives and depreciation method is reviewed and adjusted if appropriate, at end of each financial year end.

n. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
    1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
    2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

n. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 116 which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
    1. The Group has the right to operate the asset;
    2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Group recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise-fixed payments, including in-substance fixed payments.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka pendek

Short-term leases

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less.

Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

o. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the assets' revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

p. Saham Treasuri

Grup menetapkan metode biaya dalam mencatat saham treasuri. Perolehan saham treasuri dicatat sebesar harga perolehan kembali saham dan disajikan sebagai pengurang ekuitas.

p. Treasury Shares

The Group adopts the cost method in recording treasury shares. Treasury shares is recorded at cost and presented as a deduction from equity.

q. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

r. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK No. 115, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 (lima) langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

q. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

r. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent Company by the weighted average number of shares outstanding during the period.

s. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus a margin.

5. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam “Aset kontrak” dan liabilitas kontrak disajikan dalam “Liabilitas kontrak”.

Pendapatan jasa kebersihan dan pengendalian hama diakui ketika jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Pendapatan jasa kebersihan dari suatu kontrak jasa kebersihan diakui suatu periode waktu diakui secara proporsional selama masa kontrak.

Penjualan produk pembersih dan pewangi ruangan diakui pada saat barang telah diserahkan kepada pelanggan.

Penghasilan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya *(accrual basis)*.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under “Contract assets” and contract liabilities are presented under “Contract liabilities”.

Revenue from cleaning and pest control services is recognized when the services have been rendered to customers.

Cleaning service revenue from a cleaning service contract is recognized over a period of time proportionately over the contract period.

Sales of cleaning products and air freshener is recognized when the goods are delivered to the customers.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

t. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

t. Employee Benefits

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit method. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

The President of the Republic of Indonesia has enacted Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation (Perppu on Job Creation 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 on Job Creation is revoked and declared invalid. Perppu on Job Creation 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023 based on Law No. 6 of 2023.

u. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

u. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses.

Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

v. Segment Information

Operating segments are prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan risiko kredit, melainkan mengakui penyisihan kerugian berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. upaya berlebihan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Allowance for Expected Credit Losses

The Group applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivable. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 (dua belas) bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 (twelve) month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset kontrak pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets measured at amortized cost and contract assets as at December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	2025	2024	
Diukur pada biaya perolehan diamortisasi			*Financial assets measured at amortized cost*
Kas dan setara kas	19.924.509.970	13.504.734.718	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.229.999.932	5.000.000.000	Restricted time deposit
Piutang usaha	35.156.803.698	39.201.715.774	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.365.690.669	1.068.409.453	Other accounts receivable
Jaminan operasional	-	90.350.000	Operational guarantee
Uang jaminan	309.713.208	233.096.194	Security deposits
Aset kontrak	7.378.354.822	4.330.987.959	Contract assets
Jumlah	69.365.072.299	63.429.294.098	Total

c. Sewa

Grup Sebagai Penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa gedung. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesai dengan PSAK No. 116, Sewa.

c. Lease

Group as Lessee

The Group has entered into several building lease agreements. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

d. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda.

d. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations.

Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Grup.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

As at December 31, 2025 and 2024, the fair value of Group's financial assets and liabilities.

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 diungkapkan pada Catatan 9.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 diungkapkan pada Catatan 9.

d. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 24 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of the Group's property and equipment as at December 31, 2025 and 2024 were disclosed in Note 9.

c. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying values of the Group's non-financial assets as at December 31, 2025 and 2024 were disclosed in Notes 9.

d. Long-term Employee Benefits Liability

The determination of the long-term employee benefits liability is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 24 and include, among others, salary growth rate, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related long-term employee benefits liabilities. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 diungkapkan pada Catatan 24.

While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

The carrying values of the Group's long-term employee benefits liability as at December 31, 2025 and 2024 were disclosed in Note 24.

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 diungkapkan pada Catatan 25.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The carrying values of the Group's deferred tax assets as at December 31, 2025 and 2024 were disclosed in Note 25.

4. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari:

4. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of:

	2025	2024	
Kas			Cash on hand
Rupiah	540.075.436	492.500.677	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	11.477.714.906	2.849.098.510	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.238.645.978	5.424.437.991	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.144.973.421	883.832.352	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	820.914.189	397.443.083	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Permata Tbk	454.670.785	502.424.230	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	350.787.784	368.513.178	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	348.465.538	299.531.477	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Saldo dipindahkan	17.836.172.601	10.725.280.821	Balance carried forward

	2025	2024	
Saldo pindahan	17.836.172.601	10.725.280.821	Balance brought forward
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	337.417.304	390.228.490	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	261.379.385	176.808.816	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mega Tbk	197.324.866	237.653.606	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	186.797.724	305.715.203	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	127.008.860	7.948.766	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	74.379.029	512.997.331	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	57.721.759	31.713.216	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	56.412.158	51.693.621	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	51.538.277	293.530.771	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	41.192.131	165.954.473	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara
PT Bank Nationalnobu Tbk	38.393.985	-	PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank UOB Indonesia	9.700.218	6.868.838	PT Bank UOB Indonesia
Subjumlah	19.275.438.297	12.906.393.952	Subtotal
Dolar Amerika Serikat (Catatan 29)			United States Dollar (Note 29)
PT Bank Central Asia Tbk	108.996.237	105.840.089	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	19.384.434.534	13.012.234.041	Total
Deposito berjangka			Time deposit
Rupiah			Rupiah
PT Bank Permata Tbk	5.229.999.932	5.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
Jumlah kas dan setara kas	25.154.509.902	18.504.734.718	Total cash and cash equivalents
Dikurangi dengan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(5.229.999.932)	(5.000.000.000)	Less restricted time deposit
Bersih	19.924.509.970	13.504.734.718	Net
Suku bunga per tahun atas deposito berjangka	5,50%	5,75%	Interest rate per annum on time deposit

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya pada PT Bank Permata Tbk digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10).

As at December 31, 2025 and 2024, restricted time deposit placed in PT Bank Permata Tbk was used as collateral for short-term bank loans (Note 10).

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

5. Investasi / 5. Investments

Investasi terdiri dari: / Investments consist of the following:

	2025	2024	
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi			Financial assets measured at fair value through profit or loss
Investasi jangka pendek			Short-term investments
Reksadana	15.582.290.112	7.157.307.717	Mutual funds
Efek utang	-	4.877.412.000	Debt security
Jumlah	15.582.290.112	12.034.719.717	Total
Investasi jangka panjang			Long-term investments
Efek utang	5.724.548.450	18.519.885.707	Debt securities
Investasi pada *SAFE*	1.678.200.000	1.616.200.000	Investment in *SAFE*
Jumlah	7.402.748.450	20.136.085.707	Total
Jumlah Investasi	22.985.038.562	32.170.805.424	Total Investments

a. Investasi Jangka Pendek / a. Short-term Investments

	31 Desember 2025/*December 31, 2025*			
	Jumlah unit/ *Number of units*	Harga perolehan/ *Acquisition value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Keuntungan (kerugian) belum direalisasi/ *Unrealized gain (loss)*
Reksadana/*Mutual fund* s				
Trimegah Dana Tetap Syariah Kelas A	2.841.320	4.002.314.462	4.304.435.679	302.121.217
Ashmore Dana Obligasi Nusantara Kelas A	2.594.724	4.000.000.000	4.017.021.387	17.021.387
Eastspring Investments IDR High Grade Kelas A	2.120.429	3.600.000.000	3.584.414.850	(15.585.150)
Trimegah Kas Syariah	1.093.166	1.500.000.000	1.640.064.172	140.064.172
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	1.028.862.070	28.862.070
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	1.007.491.954	7.491.954
Jumlah/*Total*		15.102.314.462	15.582.290.112	479.975.650

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			
	Jumlah unit/ *Number of units*	Harga perolehan/ *Acquisition value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Keuntungan (kerugian) belum direalisasi/ *Unrealized gain (loss)*
Reksadana/*Mutual fund* s				
Trimegah Kas Syariah	3.643.886	5.000.000.000	5.194.217.313	194.217.313
Batavia Dana Obligasi Ultima	344.129	1.000.000.000	991.393.343	(8.606.657)
Manulife Pendapatan Bulanan II	858.185	1.000.000.000	971.697.061	(28.302.939)
Jumlah/*Total*		7.000.000.000	7.157.307.717	157.307.717

		31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai perolehan/ *Acquisition value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Keuntungan belum direalisasi/ *Unrealized gain*
Efek utang/*Debt security*				
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0081/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0081*	15 Juni 2025/ *June 15, 2025*	4.877.412.000	4.877.412.000	-

Suku bunga per tahun atas efek utang adalah sebesar 6,50% pada tanggal 31 Desember 2024.

Interest rate per annum on debt security is at 6.50% as at December 31, 2024.

Pada tahun 2025 dan 2024, Perusahaan melakukan penempatan investasi jangka pendek pada reksadana masing-masing sebesar Rp 11.602.314.462 dan Rp 9.877.412.000.

In 2025 and 2024, the Company placed short-term investments in mutual funds amounted to Rp 11,602,314,462 and Rp 9,877,412,000, respectively.

Pada tahun 2025, Perusahaan melakukan penjualan investasi jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

In 2025, the Company sold short-term investments with details as follows:

	2025	
Reksadana		Mutual funds
Harga jual	3.662.450.121	Selling price
Nilai tercatat	(3.500.000.000)	Net carrying value
Keuntungan penjualan reksadana	162.450.121	Gain on sale of mutual funds
Efek utang		Debt securities
Harga jual	4.996.557.763	Selling price
Nilai tercatat	(4.877.412.000)	Net carrying value
Keuntungan penjualan efek utang	119.145.763	Gain on sale of debt securities
Jumlah	281.595.884	Total

Pada tahun 2025, keuntungan bersih penjualan investasi jangka pendek disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) Lain-lain" pada laba rugi.

In 2025, the net gain on the sale of short-term investments was included in "Other Income (Expenses)" in profit loss.

b. Investasi Jangka Panjang

Efek utang

b. Long-term Investments

Debt securities

	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	31 Desember 2025/*December 31, 2025* Nilai perolehan/ *Acquisition value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Kerugian belum direalisasi/ *Unrealized loss*
Efek utang/*Debt securities*				
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0088*	15 Juni 2036/ *June 15, 2036*	3.754.000.000	3.702.701.790	(51.298.210)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0089*	15 Agustus 2051/ *August 15, 2051*	2.043.000.000	2.021.846.660	(21.153.340)
Jumlah/*Total*		5.797.000.000	5.724.548.450	(72.451.550)

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

		31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai perolehan/ *Acquisition value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Kerugian belum direalisasi/ *Unrealized loss*
Efek utang/*Debt securities*				
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0102/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0102*	15 Juli 2054/ *July 15, 2054*	10.075.000.000	9.725.000.000	(350.000.000)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0088/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0088*	15 Juni 2036/ *June 15, 2036*	3.754.000.000	3.459.871.679	(294.128.321)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0089/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0089*	15 Agustus 2051/ *August 15, 2051*	2.043.000.000	1.923.561.020	(119.438.980)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0065/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0065*	15 Mei 2033/ *May 15, 2033*	1.606.500.000	1.541.346.608	(65.153.392)
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS004/ *Valuable Letter Sharia State Series PBS004*	15 Februari 2037/ *February 15, 2037*	987.500.000	930.008.900	(57.491.100)
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0093/ *Government Bonds of the Republic of Indonesia Series FR0093*	15 Juli 2037/ *July 15, 2037*	980.500.000	940.097.500	(40.402.500)
Jumlah/*Total*		19.446.500.000	18.519.885.707	(926.614.293)

Suku bunga per tahun atas investasi jangka panjang berkisar antara 6,25% - 6,88% dan 6,10% - 7,12% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Interest rates per annum on long-term investments ranged from 6.25% - 6.88% and 6.10% - 7.12% as at December 31, 2025 dan 2024, respectively.

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan penempatan investasi jangka panjang pada efek utang (obligasi) sebesar Rp 11.633.300.000.

In 2024, the Company placed long-term investments in debt securities (bonds) amounted to Rp 11,633,300,000.

Pada tahun 2025, Perusahaan melakukan penjualan investasi jangka panjang dengan perincian sebagai berikut:

In 2025, the Company sold long-term investments with details as follows:

	2025	
Harga jual	13.636.308.300	Selling price
Nilai tercatat	(13.649.500.000)	Net carrying value
Keuntungan penjualan efek utang	(13.191.700)	Gain on sale of debt securities

Pada tahun 2025, keuntungan bersih penjualan investasi jangka panjang disajikan sebagai bagian dari “Penghasilan (Beban) Lain-lain” pada laba rugi.

In 2025, the net gain on the sale of long-term investments was included in “Other Income (Expenses)” in profit loss.

Investasi pada *Simple Agreement for Future Equity (SAFE)*

Investment in Simple Agreement for Future Equity (SAFE)

Investasi pada SAFE merupakan investasi Perusahaan kepada Nafasaria Pte. Ltd. yang diperoleh pada tanggal 7 Oktober 2024 sebesar US$ 100.000.

Investment in SAFE represents the Company's investment in Nafasaria Pte. Ltd. which was acquired on October 7, 2024 amounting to US$ 100,000.

Pada tahun 2025, Perusahaan mencatat keuntungan bersih atas investasi sebesar Rp 407.524.100, sedangkan pada tahun 2024, Perusahaan mencatat kerugian bersih atas investasi sebesar Rp 769.306.576, yang dicatat pada akun "Keuntungan (kerugian) bersih yang direalisasi dan belum direalisasi dari perubahan nilai wajar investasi" pada laba rugi.

In 2025, the Company recognized net gain on investments amounted to Rp 407,524,100, while in 2024, the Company recognized net loss on investments amounted to Rp 769,306,576, which is recorded as "Net realized and unrealized gain (loss) on fair value changes of investments" in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada investasi jangka pendek dan jangka panjang yang digunakan sebagai jaminan.

As at December 31, 2025 and 2024, no short-term and long-term investments were used as collateral.

6. Piutang Usaha Pihak Ketiga / 6. Trade Accounts Receivable from Third Parties

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan lokasi adalah sebagai berikut:

The details of trade accounts receivable from third parties based on location is as follows:

	2025	2024	
Daerah Khusus Ibukota Jakarta	14.954.324.108	17.698.106.409	Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Jawa Barat	5.463.339.538	6.905.063.152	Jawa Barat
Bali	4.936.841.679	4.367.294.640	Bali
Jawa Tengah	3.145.059.863	2.959.411.352	Jawa Tengah
Jawa Timur	2.279.364.862	2.246.383.924	Jawa Timur
Kalimantan	2.139.730.495	1.790.057.074	Kalimantan
Daerah Istimewa Yogyakarta	1.728.460.825	1.927.314.088	Daerah Istimewa Yogyakarta
Sulawesi Selatan	1.321.722.346	1.638.264.970	Sulawesi Selatan
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.500.000.000)	1.942.610.819	2.671.291.866	Others (each below Rp 1,500,000,000)
Jumlah	37.911.454.535	42.203.187.475	Total
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(2.754.650.837)	(3.001.471.701)	Allowance for expected credit losses
Bersih	35.156.803.698	39.201.715.774	Net

Rincian piutang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

The details of trade accounts receivable from third parties based on its age is as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	21.549.551.322	20.950.654.710	Not yet due
Jatuh tempo			Overdue
1 - 60 hari	7.515.225.740	8.974.844.077	1 - 60 days
61 - 120 hari	3.670.053.718	6.858.494.084	61 - 120 days
121 - 180 hari	1.211.148.078	1.202.001.893	121 - 180 days
Lebih dari 180 hari	3.965.475.677	4.217.192.711	More than 180 days
Jumlah	37.911.454.535	42.203.187.475	Total
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(2.754.650.837)	(3.001.471.701)	Allowance for expected credit losses
Bersih	35.156.803.698	39.201.715.774	Net

Perubahan dalam cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for expected credit losses of trade accounts receivable from third parties is detailed as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	3.001.471.701	2.362.644.532	Balance at the beginning of the year
Penyisihan (Catatan 23)	95.759.562	638.827.169	Provisions (Note 23)
Pemulihan	(342.580.426)	-	Reversal
Saldo akhir tahun	2.754.650.837	3.001.471.701	Balance at the end of the year

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh piutang usaha pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

As at December 31, 2025 and 2024, all trade accounts receivable from third parties were denominated in Rupiah.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected credit loss provision for all trade accounts receivable. To measure the expected credit losses, trade accounts receivable has been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas piutang usaha, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

As at December 31, 2025 and 2024, based on management's evaluation of the collectability of the trade accounts receivable, management believes that the allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses from uncollectible trade accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

As at December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no significant concentration of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2025, piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10).

As at December 31, 2025, trade accounts receivable from third parties were used as collateral on short-term bank loans (Note 10).

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10) dan utang bank jangka panjang (Catatan 16).

As at December 31, 2024, trade accounts receivable from third parties were used as collateral on short-term bank loans (Note 10) and long-term bank loan (Note 16).

7. Persediaan

Persediaan terdiri dari:

	2025	2024	
Peralatan dan perlengkapan	9.398.173.469	12.117.397.113	Tools and equipment
Material	7.085.197.105	8.808.868.969	Materials
Barang habis pakai	4.761.026.840	4.032.221.980	Consumables
Seragam	427.762.132	318.269.078	Uniform
Jumlah	21.672.159.546	25.276.757.140	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa seluruh persediaan dapat digunakan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian persediaan usang.

Grup mengasuransikan seluruh persediaan kepada PT Arthagraha General Insurance, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 24.400.000.000 dan Rp 12.000.000.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10).

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10) dan utang bank jangka panjang (Catatan 16).

7. Inventories

Inventories consist of:

Management believes that the carrying values of inventories at the consolidated statements of financial position date does not exceed the net realizable values of those inventories.

As at December 31, 2025 and 2024, management believes that all inventories can be used and therefore no allowance for inventories obsolescence is provided.

The Group has insured all inventories with PT Arthagraha General Insurance, third party, against risks of fire, damages, theft and other possible risks with insurance coverage of Rp 24,400,000,000 and Rp 12,000,000,000 as at December 31, 2025 and 2024, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at December 31, 2025, certain inventories were used as collateral on short-term bank loans (Note 10).

As at December 31, 2024, certain inventories were used as collateral on short-term bank loans (Note 10) and long-term bank loan (Note 16).

8. Pajak Dibayar Dimuka

Akun ini merupakan pajak penghasilan Pasal 21 dibayar dimuka sebesar Rp 139.670.786 pada tanggal 31 Desember 2024.

8. Prepaid Tax

This account represents prepaid income tax article 21 amounted to Rp 139,670,786 as at December 31, 2024.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

9. Aset Tetap

Aset tetap terdiri dari:

9. Property and Equipment

Property and equipment consist of:

	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	Perubahan selama 2025/ *Changes during 2025* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Biaya perolehan:					At cost:
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	23.700.811.570	-	-	23.700.811.570	Building
Kendaraan	23.441.158.560	5.242.881.825	2.960.853.671	25.723.186.714	Vehicles
Inventaris kantor	14.831.540.570	2.178.835.573	-	17.010.376.143	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	99.544.824.002	26.084.858.206	386.413.042	125.243.269.166	Furniture and fixture
Barang pajangan	133.551.394	-	-	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	1.042.322.508	464.428.795	370.295.908	1.136.455.395	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	13.116.046.885	3.397.122.172	5.522.811.713	10.990.357.344	Office space
Jumlah	175.810.255.489	37.368.126.571	9.240.374.334	203.938.007.726	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	5.205.001.255	1.185.040.578	-	6.390.041.833	Building
Kendaraan	9.938.350.193	3.187.686.304	2.546.054.077	10.579.982.420	Vehicles
Inventaris kantor	7.369.819.363	2.004.928.800	-	9.374.748.163	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	65.530.029.458	16.524.202.868	313.010.403	81.741.221.923	Furniture and fixture
Barang pajangan	133.551.394	-	-	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	251.152.202	737.332.971	370.295.908	618.189.265	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	7.467.096.062	2.571.254.716	5.522.811.713	4.515.539.065	Office space
Jumlah	95.894.999.927	26.210.446.237	8.752.172.101	113.353.274.063	Total
Nilai Tercatat	79.915.255.562			90.584.733.663	Net Carrying Value

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:					At cost:
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	14.291.051.570	9.409.760.000	-	23.700.811.570	Building
Kendaraan	20.272.631.813	4.643.516.908	1.474.990.161	23.441.158.560	Vehicles
Inventaris kantor	12.155.665.583	2.675.874.987	-	14.831.540.570	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	74.751.680.181	24.929.530.834	136.387.013	99.544.824.002	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	5.324.000	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	-	1.042.322.508	-	1.042.322.508	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	10.312.149.137	3.378.682.776	574.785.028	13.116.046.885	Office space
Jumlah	131.922.053.678	46.079.688.013	2.191.486.202	175.810.255.489	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Perolehan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	4.178.606.676	1.026.394.579	-	5.205.001.255	Building
Kendaraan	8.416.509.496	2.828.759.503	1.306.918.806	9.938.350.193	Vehicles
Inventaris kantor	5.547.274.378	1.822.544.985	-	7.369.819.363	Office equipment
Peralatan dan perlengkapan	54.150.221.039	11.461.435.049	81.626.630	65.530.029.458	Furniture and fixture
Barang pajangan	138.875.394	-	5.324.000	133.551.394	Display items
Renovasi bangunan sewa	-	251.152.202	-	251.152.202	Leasehold Improvement
Aset hak-guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	5.829.150.382	2.212.730.708	574.785.028	7.467.096.062	Office space
Jumlah	78.260.637.365	19.603.017.026	1.968.654.464	95.894.999.927	Total
Nilai Tercatat	53.661.416.313			79.915.255.562	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2025	2024	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	18.426.718.463	13.004.814.366	Cost of revenues (Note 22)
Beban usaha (Catatan 23)			Operating expenses (Note 23)
Penjualan	37.794.788	25.300.664	Selling
Umum dan administrasi	7.745.932.986	6.572.901.996	General and administrative
Jumlah	26.210.446.237	19.603.017.026	Total

Pada tahun 2025 dan 2024, pengurangan merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

In 2025 and 2024, the deductions pertain to the sale and disposal of property and equipment with details as follows:

	2025	2024	
Penjualan aset tetap			Sale of property equipment
Harga jual	1.257.565.917	490.659.856	Selling price
Nilai tercatat	(348.254.847)	(180.338.406)	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	909.311.070	310.321.450	Gain on sale of property and equipment
Kerugian penghapusan aset tetap	(139.947.386)	(42.493.332)	Loss on disposal of property and equipment
Bersih	769.363.684	267.828.118	Net

Pada tahun 2025 dan 2024, keuntungan bersih penjualan dan penghapusan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) Lain-lain" pada laba rugi.

In 2025 and 2024, the net gain on sale and disposal of property and equipment were included in "Other Income (Expenses)" in profit loss.

Pada tahun 2025 dan 2024, pengurangan aset hak guna sehubungan dengan terminasi sewa.

In 2025 and 2024, the deductions of right-of-use asset were due to the termination of the lease.

Perusahaan memiliki beberapa bangunan yang terletak di Jakarta Barat dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun (SHMASRS) yang dapat diperbarui yang akan jatuh tempo pada tahun 2032.

The Company owns several buildings located in Jakarta Barat with renewable Certificate of Ownership of Flat Units (SHMASRS) until 2032.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap diasuransikan terhadap risiko gempa bumi, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan rincian sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, property and equipment were insured against risks of earthquake, fire, sabotage and damages with details as follows:

	Nilai Pertanggungan/*Insurance Coverage*		
	2025	2024	
PT Asuransi Raksa Pratikara	19.129.695.000	6.296.785.500	PT Asuransi Raksa Pratikara
PT Asuransi Buana Independent	11.931.276.500	18.030.130.000	PT Asuransi Buana Independent
PT Arthagraha General Insurance	9.000.000.000	-	PT Arthagraha General Insurance
PT Asuransi Umum BCA	1.196.185.000	865.250.000	PT Asuransi Umum BCA
PT Bhinneka Cipta Lestari	-	700.000.000	PT Bhinneka Cipta Lestari
PT MPM Insurance	-	354.840.000	PT MPM Insurance
PT Asuransi Cakrawala Proteksi	-	118.280.000	PT Asuransi Cakrawala Proyeksi
Jumlah	41.257.156.500	26.365.285.500	Total

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10) dan liabilitas pembiayaan konsumen (Catatan 17).

As at December 31, 2025, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loans (Note 10) and consumer financing liabilities (Note 17).

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 10), utang bank jangka panjang (Catatan 16) dan liabilitas pembiayaan konsumen (Catatan 17).

As at December 31, 2024, certain property and equipment were used as collateral on short-term bank loans (Note 10), long-term bank loan (Note 16) and consumer financing liabilities (Note 17).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

As at December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

10. Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loans

Utang bank jangka pendek terdiri dari:

Short-term bank loans consist of:

	2025	2024	
PT Bank Permata Tbk	995.206.399	14.706.924	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	151.691.280	8.490.986.401	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	1.146.897.679	8.505.693.325	Total
Suku bunga per tahun	6,00% - 8,25%	6,25% - 9,00%	Interest rate per annum

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh utang bank jangka pendek didenominasi dalam Rupiah.

As at December 31, 2025 and 2024, all short-term bank loans were denomination in Rupiah.

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Berdasarkan Perjanjian No. 00096/0982S/SPPK/2019 tanggal 15 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal dari Bank BCA sebesar Rp 9.600.000.000. Tujuan dari penggunaan fasilitas adalah sebagai tambahan modal kerja dalam bidang perdagangan pewangi ruangan, sabun, jasa pengelola gedung dan jasa pembersih.

Fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00459/WSA/SPPJ/2024 tanggal 20 Agustus 2024, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi tanggal 21 Agustus 2025 dan suku bunga pinjaman menjadi 9% per tahun.

The Company

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Based on Agreement No. 00096/0982S/SPPK/2019 dated February 15, 2019, the Company obtained a local credit facility from Bank BCA amounting to Rp 9,600,000,000. The purpose of using the facility is for additional working capital in the trading of air fresheners, soap, building management services and cleaning services.

The credit facility has been amended and extended several times.

Based on the Notice of Term Extension No. 00459/WSA/SPPJ/2024 dated August 20, 2024, Bank BCA agreed to change the loan term of the local credit facility to August 21, 2025 and the interest rate at 9% per annum.

Berdasarkan Surat No. 444/EXT/WSA/V/2025 tanggal 7 Mei 2025, Bank BCA setuju untuk mengubah suku bunga pinjaman fasilitas kredit lokal menjadi 9,5% per tahun.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00471/PPK/WSA/2025 tanggal 12 September 2025, Bank BCA setuju untuk:

1. Mengakhiri fasilitas kredit lokal 1 dengan jumlah maksimum kredit sebesar Rp 9.600.000.000.
2. Melanjutkan fasilitas kredit lokal 2 dengan maksimum kredit sebesar Rp 12.400.000.000 serta perpanjangan jangka waktu menjadi tanggal 21 September 2025.
3. Gudang di Sentul milik Perusahaan (Catatan 9) tidak lagi dijaminkan atas fasilitas pinjaman tersebut.

Berdasarkan Surat Keterangan Lunas No. 8293/SLK/AGN/2025 tanggal 21 Agustus 2025, Perusahaan telah melunasi fasilitas kredit lokal 1.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No. 00471/WSA/SPPJ/2025 tanggal 19 September 2025, Bank BCA setuju untuk mengubah jangka waktu pinjaman fasilitas kredit lokal 2 menjadi tanggal 21 Agustus 2026 dengan suku bunga pinjaman menjadi 8,25% per tahun.

Pinjaman-pinjaman tersebut di atas dijamin dengan:

1. Sebagian piutang usaha Perusahaan sebesar Rp 5.000.000.000 (Catatan 6).
2. Sebagian persediaan Perusahaan sebesar Rp 12.000.000.000 (Catatan 7).
3. Gedung kantor di Grand Slipi Tower Lt. 36 Suite A-L dan Lt. 37 Suite F-I milik Perusahaan (Catatan 9).

Based on Letter No. 444/EXT/WSA/V/2025 dated May 7, 2025, Bank BCA agreed to change the interest rate of the local credit facility to 9.5% per annum.

Based on the Amendment to the Credit Agreement No. 00471/PPK/WSA/2025 dated September 12, 2025, Bank BCA agreed to:

1. To terminate local credit facility 1 with a maximum credit limit of Rp 9,600,000,000.
2. To extend local credit facility 2 with a maximum credit limit of Rp 12,400,000,000 and extend the facility period until September 21, 2025.
3. The warehouse in Sentul owned by the Company (Note 9) is no longer used as collateral for the loan facility.

Based on the Settlement Certificate No. 8293/SLK/AGN/2025 dated August 21, 2025, the Company has fully repaid the local credit facility 1.

Based on the Notice of Term Extension No. 00471/WSA/SPPJ/2025 dated September 19, 2025, Bank BCA agreed to change the loan term of the local credit facility 2 to August 21, 2026 with interest rate at 8.25% per annum.

The above loans are secured by:

1. Certain trade accounts receivable of the Company amounted to Rp 5,000,000,000 (Note 6).
2. Certain inventories of the Company amounted to Rp 12,000,000,000 (Note 7).
3. Office units at Grand Slipi Tower, 36th Floor, Suites A–L, and 37th Floor, Suites F–I, owned by the Company (Note 9).

Pembatasan-pembatasan

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya:

1. Perusahaan tidak memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan kepada pihak lain.
2. Perusahaan tidak meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Perusahaan tidak melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti.
4. Perusahaan tidak melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi dan melakukan perubahan pemegang saham terkendali.
5. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang dihadapi Perusahaan baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
6. Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan Anggaran Dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham.
7. Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis (bukan persetujuan tertulis) jika melakukan pembagian dividen.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Entitas Anak

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. KK/22/101111/N/SME tanggal 30 Desember 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Pinjaman Rekening Koran dari Bank Permata dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 5.000.000.000.

Fasilitas kredit ini telah beberapa kali mengalami perubahan dan perpanjangan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Perubahan Pertama No. KK/24/149232/AMD/SME tanggal 12 Desember 2024, jatuh tempo fasilitas diperpanjang sampai 4 Januari 2026 dan dikenakan bunga sebesar suku bunga deposito berjangka yang dijaminkan + 0,5% per tahun.

Restrictions

The Company is required to fulfill certain loan covenants, among others:

1. The Company does not obtain new fund/ loans from other parties and/or bind itself as guarantor in any form and name and/or pledge assets to other parties.
2. The Company does not lend funds, including but is not limited to its affiliated companies, except for running daily activities.
3. The Company does not invest, participate in or open new businesses outside its core business.
4. The Company does not carry out consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation and changes in institutional status.
5. The Company is required to notify about the existence of every case that is faced by the Company, whether civil, state administration, tax claims, investigation or criminal cases that will affect the business and assets of the Company.
6. The Company is required to notify in writing if there are changes to the Articles of Association as well as changes to the composition of the Directors, Board of Commissioner and/or shareholders.
7. The Company is required to provide written notification (not written approval) if the Company distributes dividends.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Subsidiary

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Based on the Banking Facility Agreement No. KK/22/101111/N/SME dated December 30, 2022, the Company obtained an Overdraft Loan Facility from Bank Permata with a facility amount of Rp 5,000,000,000.

The credit facility has been amended and extended several times.

Based on the First Amendment to the Banking Facility Agreement No. KK/24/149232/ AMD/SME dated December 12, 2024, the term of the facility has been extended until January 4, 2026 and bears an interest rate of the pledged time deposit rate + 0.5% per annum.

Berdasarkan Surat Perubahan No. KK/25/173466/AMD/EBB tanggal 5 Desember 2025, Bank Permata menyetujui perpanjangan fasilitas yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Januari 2027 dan dikenakan bunga sebesar suku bunga deposito berjangka yang dijaminkan + 0,5% per tahun.

Based on Amendment Letter No. KK/25/173466/AMD/EBB dated December 5, 2025, Bank Permata Bank agreed to change the loan term to January 4, 2027, with an interest rate of time deposit rate + 0.5% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pinjaman ini dijamin dengan deposito berjangka milik Perusahaan (Catatan 4).

As at December 31, 2025 and 2024, this loan was secured by the Company's time deposit (Note 4).

Pembatasan-pembatasan

Restrictions

TBI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, sebagai berikut:

TBI is required to comply with certain loan covenants, as follows:

1. TBI tidak melakukan pembubaran, penggabungan usaha/*merger* dan/atau peleburan/konsolidasi dengan perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset atau saham dari perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya.
2. TBI tidak mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham TBI.
3. TBI tidak membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan lainnya.
4. TBI tidak membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga (kecuali piutang dagang dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari-hari) yang sekarang telah dan/atau di kemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham.
5. TBI juga wajib memberitahukan secara tertulis jika terjadi perubahan-perubahan dalam perizinan atau perubahan penting lainnya.

1. TBI shall not be dissolved, merged, and/or consolidated with other companies, nor acquire a majority of the assets or shares of other companies, or undertake any other forms of business restructuring.
2. TBI shall not change the composition or ownership interests of its shareholders.
3. TBI shall not declare or pay dividends or any other form of profit distribution.
4. TBI pay or repay bills or receivables in whatever form (except trade receivables in order to support their daily business activities) which are now and/or in the future days will be given by the shareholders.
5. TBI is required to notify in writing if there are changes in permits or other important changes.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 92.292.560.014 dan Rp 371.886.363.439 masing-masing pada tahun 2025 dan 2024.

Payments of loan principal amounted to Rp 92,292,560,014 and Rp 371,886,363,439 for 2025 and 2024, respectively.

Beban bunga atas utang bank jangka pendek adalah sebesar Rp 715.678.928 dan Rp 1.084.023.731 masing-masing pada tahun 2025 dan 2024.

Interest expense on short-term bank loans amounted to Rp 715,678,928 and Rp 1,084,023,731 for 2025 and 2024, respectively.

Kepatuhan atas syarat pinjaman

Compliance with loan covenants

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan dan TBI telah memenuhi persyaratan utang bank jangka pendek sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian di atas.

As at December 31, 2025 and 2024, the Company and TBI have complied with the short-term bank loans covenants as required by the respective agreements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

11. Utang Usaha Pihak Ketiga

Rincian utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Ableman International Co. Ltd.	1.186.906.950	1.986.225.758	Ableman International Co. Ltd.
PT Mane Indonesia	621.297.303	767.767.185	PT Mane Indonesia
PT Dwi Prima Rezeky	571.047.522	903.495.495	PT Dwi Prima Rezeky
PT Pangti Indoprima	537.284.121	272.199.902	PT Pangti Indoprima
PT Foton Prima Perkasa	375.271.020	562.008.482	PT Foton Prima Perkasa
Scent Pur International Sdn. Bhd.	18.634.309	1.371.835.742	Scent Pur International Sdn. Bhd.
PT Bahana Hannela Massima	18.559.760	1.252.857.876	PT Bahana Hannela Massima
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	3.800.970.908	4.636.160.330	Others (each below Rp 500,000,000)
Jumlah	7.129.971.893	11.752.550.770	Total

Berdasarkan mata uang

	2025	2024	
Rupiah	5.537.697.246	7.758.998.511	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 29)			Foreign currencies (Note 29)
Dolar Amerika Serikat	1.186.906.950	2.007.326.501	United States Dollar
Ringgit Malaysia	405.367.697	1.986.225.758	Malaysian Ringgit
Jumlah	7.129.971.893	11.752.550.770	Total

Rincian utang usaha pihak ketiga berdasarkan umurnya adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	1.934.237.765	1.505.743.019	Not yet due
Jatuh tempo			Overdue
1 - 60 hari	4.668.015.479	10.074.303.976	1 - 60 days
61 - 120 hari	512.124.474	-	61 - 120 days
121 - 180 hari	-	172.503.775	121 - 180 days
Lebih dari 180 hari	15.594.175	-	More than 180 days
Jumlah	7.129.971.893	11.752.550.770	Total

11. Trade Accounts Payable to Third Parties

The details of trade accounts payable to third parties is as follows:

Based on currency

The details of trade accounts payable from third parties based on its age is as follows:

12. Utang Lain-lain Pihak Ketiga

Rincian utang lain-lain pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
PT Bahana Hannela Massima	684.983.200	504.936.000	PT Bahana Hannela Massima
PT Dwi Prima Rezeky	376.366.780	227.240.820	PT Dwi Prima Rezeky
PT Foton Prima Perkasa	352.962.500	266.799.000	PT Foton Prima Perkasa
PT Mane Indonesia	280.281.500	31.332.800	PT Mane Indonesia
PT Sozio Descollonges Indonesia	250.245.000	123.614.400	PT Sozio Descollonges Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	404.657.611	556.955.241	Others (each below Rp 200,000,000)
Jumlah	2.349.496.591	1.710.878.261	Total

12. Other Accounts Payable to Third Parties

The details of other accounts payable to third parties is as follows:

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, utang lain-lain pihak ketiga didenominasi dalam Rupiah.

As at December 31, 2025 and 2024, other accounts payable to third parties were denominated in Rupiah.

13. Utang Pajak / 13. Taxes Payable

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consists of:

	2025	2024	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perusahaan (Catatan 25)	455.610.726	-	The Company (Note 25)
Entitas Anak	186.688.714	87.147.051	Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 ayat 2	11.203.704	95.879.781	Article 4 (2)
Pasal 21	762.658.235	406.507.089	Article 21
Pasal 23	23.042.023	37.349.930	Article 23
Pasal 25	28.039.329	27.702.731	Article 25
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	1.835.618.745	1.460.734.851	Value Added Tax - Net
Jumlah	3.302.861.476	2.115.321.433	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

14. Beban Akrual / 14. Accrued Expenses

Beban akrual terdiri dari:

Accrued expenses consist of:

	2025	2024	
Komisi	1.205.411.389	600.000.000	Commission
Jasa profesional	179.375.000	154.000.001	Professional fees
Gaji dan tunjangan	-	101.634.150	Salaries and allowances
Lain-lain	2.485.378.293	4.060.219.399	Others
Jumlah	3.870.164.682	4.915.853.550	Total

Akrual lain-lain terutama merupakan akrual pembelian barang dimana tagihan dari pemasok masih belum diterima.

Accrued others mainly consist of accrual for purchase of goods where the invoice has not yet been received from suppliers.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh beban akrual didenominasi dalam Rupiah.

As at December 31, 2025 and 2024, all accrued expenses were denominated in Rupiah.

15. Liabilitas Kontrak

Liabilitas kontrak merupakan liabilitas terhadap pelanggan atas pekerjaan yang belum diselesaikan namun telah diterima dimuka pembayarannya masing-masing sebesar Rp 6.478.500.059 dan Rp 6.920.274.463 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

15. Contract Liabilities

Contract liabilities represent liabilities to customers for work that have not been completed but payments have been already received in advance amounted to Rp 6,478,500,059 and Rp 6,920,274,463 as at December 31, 2025 and 2024, respectively.

16. Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang terdiri dari:

16. Long-term Bank Loan

Long-term bank loan consists of:

	2024	
PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)	1.182.821.189	PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.182.821.189)	Less: Current portion
Bagian jangka panjang - Bersih	-	Long-term portion - Net
Suku bunga per tahun	8,20%	Interest rate per annum

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No. 00807/PPK/0982S/2023 tanggal 20 September 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit *Installment Loan* tanggal 15 September 2023 dari Bank BCA untuk pembiayaan modal kerja dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 3.000.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 21 September 2025. Tingkat suku bunga pinjaman adalah sebesar 8,20% per tahun.

Based on Amendment to Credit Agreement No. 00807/PPK/0982S/2023 dated September 20, 2023, the Company obtained Installment Loan credit facility dated September 15, 2023 from Bank BCA to finance working capital with a total facility of Rp 3,000,000,000 which will be due on September 21, 2025. The loan interest rate is at 8.20% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan dan pembatasan-pembatasan yang sama dengan utang bank jangka pendek (Catatan 10).

As at December 31, 2024, the credit facility is secured by the same collateral and restrictions with short-term bank loans (Note 10).

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar Rp 1.182.821.189 dan Rp 1.468.439.511 masing-masing pada tahun 2025 dan 2024.

Payments of loan principal amounted to Rp 1,182,821,189 and Rp 1,468,439,511 for 2025 and 2024, respectively.

Beban bunga atas utang bank jangka panjang adalah sebesar Rp 40.780.011 dan Rp 163.028.758 masing-masing pada tahun 2025 dan 2024.

Interest expense on long-term bank loan amounted to Rp 40,780,011 and Rp 163,028,758 for 2025 and 2024, respectively.

Berdasarkan Surat Keterangan Lunas No. 10409/SLK/AGN/2025 tanggal 22 September 2025, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas kredit *Installment Loan*.

Based on the Settlement Certificate No. 10409/SLK/AGN/2025 dated September 22, 2025, the Company has fully repaid all Installment Loan facility.

Kepatuhan atas syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi persyaratan utang bank jangka panjang sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian di atas.

Compliance with loan covenants

As at December 31, 2024, the Company have complied with the covenants of the long-term bank loan covenants as required by the respective agreement.

17. Liabilitas Pembiayaan Konsumen / 17. Consumer Financing Liabilities

Liabilitas pembiayaan konsumen merupakan liabilitas perolehan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Consumer financing liabilities represent liabilities to acquire vehicles as follows:

	2025	2024	
PT BCA Finance	4.764.818.756	5.222.404.765	PT BCA Finance
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(2.660.245.799)	(2.906.015.351)	Less: current portion
Bagian jangka panjang - Bersih	2.104.572.957	2.316.389.414	Long-term portion - Net

Liabilitas pembiayaan konsumen berjangka waktu 2 (dua) sampai 4 (empat) tahun dengan suku bunga efektif antara 2,45% - 11,76%. Pinjaman tersebut dijaminkan dengan aset yang bersangkutan (Catatan 9).

Consumer financing liabilities with term of 2 (two) until 4 (four) years with effective interest rate at 2.45% - 11.76%. The liabilities are collateralized by the related assets (Note 9).

Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen adalah sebesar Rp 3.441.705.615 dan Rp 3.126.784.780 masing-masing pada tahun 2025 dan 2024.

Payments of consumer financing liabilities amounted to Rp 3,441,705,615 and Rp 3,126,784,780 for 2025 and 2024, respectively.

18. Modal Saham / 18. Share Capital

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora (Biro Administrasi Efek), susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the shareholders list issued by PT Adimitra Jasa Korpora (Securities Administration Agency), the shareholders of the Company are as follows:

	31 Desember 2025/*December 31, 2025*			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	*Name of Shareholders*
		%		
Komisaris				Commissioners
Hendrik Yong	1.200.000.000	47,81%	24.000.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	500.000.000	19,92%	10.000.000.000	Hermes Thamrin
Direksi				Director
Wincent Yunanda	100.000.000	3,98%	2.000.000.000	Wincent Yunanda
Rondy Yunanda	203.000.000	8,09%	4.060.000.000	Rondy Yunanda
Masyarakat				Public
(masing-masing di bawah 5%)	506.770.300	20,20%	10.135.406.000	(below 5% each)
Jumlah saham beredar	2.509.770.300	100,00%	50.195.406.000	Total shares outstanding
Saham treasuri	15.229.700		304.594.000	Treasury shares
Total	2.525.000.000		50.500.000.000	Total

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			*Name of Shareholders*
	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Total Issued and Paid-up Capital*	
Komisaris				Commissioners
Hendrik Yong	1.200.000.000	47,53%	24.000.000.000	Hendrik Yong
Hermes Thamrin	500.000.000	19,80%	10.000.000.000	Hermes Thamrin
Direksi				Director
Wincent Yunanda	100.000.000	3,96%	2.000.000.000	Wincent Yunanda
Rondy Yunanda	200.000.000	7,92%	4.000.000.000	Rondy Yunanda
Masyarakat				Public
(masing-masing di bawah 5%)	525.000.000	20,79%	10.500.000.000	(below 5% each)
Jumlah	2.525.000.000	100,00%	50.500.000.000	Total

Berdasarkan Akta No. 27 tanggal 5 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari semula 2.000.000.000 saham atau setara dengan Rp 40.000.000.000 menjadi 2.525.000.000 saham atau setara dengan Rp 50.500.000.000 dengan komposisi Hendrik Yong sebesar Rp 24.000.000.000, Hermes Thamrin sebesar Rp 10.000.000.000, Rondy Yunanda sebesar Rp 4.000.000.000, Wincent Yunanda sebesar Rp 2.000.000.000 dan Masyarakat sebesar Rp 10.500.000.000. Akta ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0136746 tanggal 7 Juni 2024.

Based on Deed No. 27 dated June 5, 2024 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the increase of issued and paid-up capital of the Company from 2,000,000,000 shares or equivalent to Rp 40,000,000,000 to 2,525,000,000 shares or equivalent to Rp 50,500,000,000 with the composition of Hendrik Yong by Rp 24,000,000,000, Hermes Thamrin by Rp 10,000,000,000, Rondy Yunanda by Rp 4,000,000,000, Wincent Yunanda by Rp 2,000,000,000 and the Public by Rp 10,500,000,000. This deed has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in his Decree No. AHU-AH.01.03-0136746 dated June 7, 2024.

Selama tahun 2025, Rondy Yunanda melakukan pembelian saham dari masyarakat sebesar 3.000.000 saham.

During 2025, Rondy Yunanda acquired 3,000,000 shares from the public.

Pada tanggal 31 Desember 2025, saham treasuri Perusahaan adalah sebesar 15.229.700 saham dengan jumlah harga perolehan sebesar Rp 2.082.815.200. Perusahaan memiliki hak untuk menerbitkan kembali saham-saham tersebut di kemudian hari.

As at December 31, 2025, the Company's treasury shares amounted to 15,229,700 shares with purchase price amounted to Rp 2,082,815,200. The Company has the right to re-issue these shares at a later date.

Manajemen Permodalan

Capital Management

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memonitor permodalannya dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), yaitu dengan membagi utang bersih dengan total modal.

The Company's manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital by using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as at December 31, 2025 and 2024 was as follows:

	2025	2024	
Jumlah liabilitas	46.088.912.651	56.234.887.162	Total liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	(19.924.509.970)	(13.504.734.718)	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	26.164.402.681	42.730.152.444	Net debt
Jumlah Ekuitas	169.432.427.314	158.588.101.331	Total Equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas	15,44%	26,94%	Net debt to equity ratio

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Grup sehubungan dengan:

Additional Paid-in Capital

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	2025 dan/*and 2024*	
Pengampunan pajak	11.317.051.122	Tax amnesty
Tambahan modal disetor dari Penawaran Umum Perdana Saham	65.625.000.000	Additional paid-in capital from Initial Public Offering
Biaya emisi saham	(5.885.000.000)	Shares issuance cost
Jumlah - Bersih	71.057.051.122	Total - Net

Cadangan Umum

Berdasarkan Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham pada tanggal 8 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui untuk mengubah, meratifikasi dan mengesahkan penyisihan cadangan umum sebesar Rp 8.000.000.000 dari saldo laba tahun buku 2023.

Cadangan umum tersebut dibentuk sehubungan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 40/2007 tentang Perusahaan Terbatas, yang mewajibkan perusahaan untuk membentuk cadangan umum 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut.

General Reserve

Based on the Shareholders' Circular Decree dated December 8, 2023, the shareholders agreed to change, ratify and approve the appropriation of general reserve amounted to Rp 8,000,000,000 from retained earnings of the financial year 2023.

The general reserve was established in accordance with the provisions of Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007 on Limited Liability Companies, which requires companies to allocate a general reserve of 20% of the total issued and paid-up capital. There is no specified time limit for fulfilling this obligation.

19. Kepentingan Nonpengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan non-pengendali atas aset bersih entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

19. Non-Controlling Interests

This account represents the share of non-controlling interests on the net assets of the subsidiaries, with details as follows:

	Aset Bersih/*Net Assets* 31 Desember 2025/*December 31, 2025*				
	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings *(Deficit)*	Laba Tahun berjalan/ *Share in profit For the Year*	Jumlah/ *Total*	
PT Indocitra Pacific	85.000.000	30.563.576	39.518.308	155.081.884	PT Indocitra Pacific
PT Tukang Bersih Indonesia	105.000.000	(8.125.407)	5.894.887	102.769.480	PT Tukang Bersih Indonesia
Jumlah	190.000.000	22.438.169	45.413.195	257.851.364	Total

	Aset Bersih/*Net Assets* 31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
	Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings *(Deficit)*	Laba Tahun berjalan/ *Share in profit For the Year*	Jumlah/ *Total*	
PT Indocitra Pacific	85.000.000	3.492.510	27.071.066	115.563.576	PT Indocitra Pacific
PT Tukang Bersih Indonesia	105.000.000	(13.473.333)	5.347.926	96.874.593	PT Tukang Bersih Indonesia
Jumlah	190.000.000	(9.980.823)	32.418.992	212.438.169	Total

20. Dividen Tunai

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang didokumentasikan dalam Akta No. 13 tanggal 10 Juni 2025 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang diambil dari saldo laba tahun 2024 sebesar Rp 6.055.718.880.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang didokumentasikan dalam Akta No. 37 tanggal 6 Juni 2024 dari Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang diambil dari saldo laba tahun buku 2023 sebesar Rp 5.454.000.000.

20. Cash Dividends

Based on the General Meeting of Shareholders documented in Notarial Deed No. 13 dated June 10, 2025 of Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the distribution of cash dividend taken from retained earnings of the fiscal year 2024 amounted to Rp 6,055,718,880.

Based on the General Meeting of Shareholders documented in Notarial Deed No. 37 dated June 6, 2024 from Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the distribution of cash dividend taken from retained earnings of the fiscal year 2023 amounted to Rp 5,454,000,000.

21. Pendapatan Usaha

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

21. Operating Revenues

The details of the Group's operating revenues is as follows:

	2025	2024	
Jasa h*ygiene*	178.014.919.301	167.396.903.042	Hygiene services
Jasa kebersihan	132.988.501.050	108.023.301.072	Sanitation services
Jasa pengendali hama	49.583.533.051	33.919.557.321	Pest control services
Jumlah	360.586.953.402	309.339.761.435	Total

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat pendapatan usaha kepada pihak berelasi.

In 2025 and 2024, there were no operating revenues from related parties.

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat pendapatan usaha kepada pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup.

In 2025 and 2024, there were no operating revenues to individual customers that exceeded 10% of the Group's total operating revenues.

22. Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's cost of revenues is as follows:

	2025	2024	
Gaji dan tunjangan	147.692.745.109	115.370.938.225	Salaries and allowances
Pemakaian material	50.438.165.512	50.982.496.847	Materials usage
Penyusutan (Catatan 9)	18.426.718.463	13.004.814.366	Depreciation (Note 9)
Transportasi dan ekspedisi	7.257.511.151	7.058.407.043	Transportation and expedition
Binatu dan reparasi	2.055.731.330	1.117.628.658	Laundry and repair
Lain-lain	5.025.567.963	4.568.251.982	Others
Jumlah	230.896.439.528	192.102.537.121	Total

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pihak berelasi.

In 2025 and 2024, there were no purchases or usage of services from related parties.

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat pembelian dan penggunaan jasa dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha Grup.

In 2025 and 2024, there were no purchases or usage of services from individual suppliers that exceeded 10% of the Group's total operating revenues.

23. Beban Usaha / Operating Expenses

Rincian dari beban usaha Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's operating expenses is as follows:

	2025	2024	
Penjualan			Selling
Gaji dan tunjangan	17.566.569.817	14.800.240.341	Salaries and allowances
Promosi dan pemasaran	4.773.475.940	4.731.676.569	Promotion and marketing
Transportasi	4.580.775.000	4.168.571.053	Transportation
Pelatihan	564.689.826	557.674.990	Training
Penyusutan (Catatan 9)	37.794.788	25.300.664	Depreciation (Note 9)
Lain-lain	895.433.909	892.890.608	Others
Subjumlah	28.418.739.280	25.176.354.225	Subtotal
Umum dan administrasi			General and administrative
Gaji dan tunjangan	53.050.491.569	45.204.385.219	Salaries and allowances
Penyusutan (Catatan 9)	7.745.932.986	6.572.901.996	Depreciation (Note 9)
Kantor	2.869.740.221	2.604.787.605	Office
Imbalan kerja (Catatan 24)	2.815.591.452	2.395.069.694	Employee benefits (Note 24)
Utilitas	2.239.214.673	2.066.252.969	Utilities
Pajak	1.966.928.750	1.194.082.274	Tax
Jasa profesional	1.925.196.557	1.929.557.676	Professional fees
Transportasi dan ekspedisi	1.336.008.961	1.379.020.338	Transportation and expedition
Pemeliharaan dan perbaikan	860.693.679	461.222.513	Maintenance and repair
Perjalanan dinas	679.461.735	684.189.697	Business trip
Iuran pengelolaan gedung	672.279.525	609.893.574	Building management fees
Saldo dipindahkan	76.161.540.108	65.101.363.555	Balance carried forward

	2025	2024	
Saldo pindahan	76.161.540.108	65.101.363.555	Balance brought forward
Sumbangan dan jamuan	408.999.048	289.333.999	Donation and entertainment
Sewa	323.718.514	411.330.596	Rental
Rapat	166.888.487	136.899.229	Meeting
Amortisasi	124.500.000	124.500.000	Amortization
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha (Catatan 6)	95.759.562	638.827.169	Provision for expected credit losses on trade accounts receivable (Note 6)
Lain-lain	1.162.930.032	693.048.161	Others
Subjumlah	78.444.335.751	67.395.302.709	Subtotal
Jumlah	106.863.075.031	92.571.656.934	Total

24. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya liabilitas imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuarial terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Agus Susanto, aktuaris independen, tertanggal 2 Maret 2026.

Tidak ada pendanaan atas imbalan yang dibuat sampai saat ini.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 395 dan 423 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

24. Long-term Employee Benefits Liability

The amount of long-term employee benefits liability is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability was performed by Agus Susanto, an independent actuary, dated March 2, 2026.

No funding of the benefits has been made to date.

Number of eligible employees for long-term employee benefits was 395 and 423 as at December 31, 2025 and 2024, respectively.

Amount recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these benefits plans are as follows:

	2025	2024	
Biaya jasa kini	1.930.552.564	1.590.396.590	Current service costs
Biaya bunga	885.038.888	804.673.104	Interest cost
Komponen beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi (Catatan 23)	2.815.591.452	2.395.069.694	Components of employee benefit costs recognized in profit or loss (Note 23)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang:			Remeasurement of long-term employee benefits liability
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	689.253.308	(351.523.892)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	310.079.391	(299.659.356)	Experience adjustments
Komponen imbalan kerja yang diakui dalam rugi (penghasilan) komprehensif lain	999.332.699	(651.183.248)	Components of defined benefit recognized in other comprehensive loss (income)

Pergerakan liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The movement of long-term employee benefits liability is as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	12.465.336.444	11.833.427.993	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja (Catatan 23)	2.815.591.452	2.395.069.694	Employee benefits expense (Note 23)
Rugi (penghasilan) komprehensif lainnya	999.332.699	(651.183.248)	Other comprehensive loss (income)
Pembayaran manfaat	(953.683.304)	(1.111.977.995)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	15.326.577.291	12.465.336.444	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6,6%	7,1%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	3%	3%	Salary growth rate
Tingkat kematian	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate
Usia pensiun	56	56	Retirement age

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	31 Desember 2025/*December 31, 2025*			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang/ *Impact on Long-term Employee Benefits Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1,00%	(1.569.016.313)	1.380.382.155	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.361.174.991	(1.155.576.914)	Salary growth rate

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang/ *Impact on Long-term Employee Benefits Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Changes in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1,00%	(1.227.174.175)	1.078.751.137	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.065.240.745	(1.191.297.577)	Salary growth rate

25. Pajak Penghasilan / Income Tax

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2025	2024	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	4.236.824.460	5.181.723.360	The Company
Entitas Anak	1.672.515.940	1.190.165.120	Subsidiaries
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	(318.044.994)	(277.282.395)	The Company
Entitas Anak	(13.314.098)	(299.743.125)	Subsidiaries
Bersih	5.577.981.308	5.794.862.960	Net

Pajak Kini / Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	25.340.320.877	24.465.449.354	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak - Entitas Anak	(1.707.432.233)	(922.437.789)	Profit before tax - Subsidiaries
Laba sebelum pajak - Perusahaan	23.632.888.644	23.543.011.565	Profit before tax - The Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	1.395.028.895	1.982.457.044	Long-term employee benefits
Pembayaran liabilitas sewa	725.644.456	688.424.212	Payment of lease liabilities
Perbedaan penyusutan antara komersial dan fiskal	(316.539.971)	(78.320.370)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyisihan (pemulihan) kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	(98.877.063)	472.591.099	Provision (reversal) for expected credit losses of trade accounts receivable
Perbedaan penyusutan aset hak-guna antara komersial dan fiskal	(1.191.691.712)	(529.627.225)	Difference between right-of-use asset commercial and fiscal depreciation
Subjumlah	513.564.605	2.535.524.760	Subtotal
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban pajak	975.075.098	1.416.350.735	Taxes
Sumbangan	220.243.897	156.639.919	Donation
Penghasilan bunga	(2.647.107.256)	(959.071.792)	Interest income
Bagian laba bersih entitas anak	(4.774.808.370)	(3.169.561.673)	Share in net profit of subsidiaries
Lain-lain	1.338.437.173	30.395.051	Others
Subjumlah	(4.888.159.458)	(2.525.247.760)	Subtotal
Laba kena pajak	19.258.293.791	23.553.288.565	Taxable income
Laba kena pajak (pembulatan)	19.258.293.000	23.553.288.000	Taxable income (rounded)

Perhitungan beban dan utang pajak (klaim pengembalian pajak) Perusahaan adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable (claim for tax refund) of the Company are computed as follows:

	2025	2024	
Beban pajak kini	4.236.824.460	5.181.723.360	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka			Less prepaid taxes
Pasal 22	(1.165.912.100)	(1.856.787.225)	Article 22
Pasal 23	(1.934.861.215)	(1.597.699.985)	Article 23
Pasal 25	(680.440.419)	(2.612.721.586)	Article 25
Subjumlah	(3.781.213.734)	(6.067.208.796)	Subtotal
Utang pajak kini (klaim pengembalian pajak)	455.610.726	(885.485.436)	Current tax payable (claim for tax refund)

Laba kena pajak dan beban pajak kini Perusahaan tahun 2024 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2024 were in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Services Office.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Deferred tax assets (liabilities) of the Group as at December 31, 2025 and 2024 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

Klaim Pengembalian Pajak

Claims for Tax Refund

Rincian klaim pengembalian pajak (Pasal 28a) adalah sebagai berikut:

The details of claims for tax refund (Article 28a) is follows:

	2025	2024	
Perusahaan			The Company
2024	-	885.485.436	2024
Entitas Anak - TBI			Subsidiary - TBI
2025	967.226.074	-	2025
2024	1.099.356.096	1.099.356.096	2024
2023	-	798.608.383	2023
Subjumlah	2.066.582.170	1.897.964.479	Subtotal
Jumlah	2.066.582.170	2.783.449.915	Total

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Perusahaan melaporkan SPT Badan Tahunan tahun 2024 dengan status Kurang Bayar sebesar Rp 12.073.978 sedangkan berdasarkan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah diaudit, Perusahaan melaporkan Lebih Bayar PPh Badan sebesar Rp 885.485.436.

Berdasarkan kondisi di atas, Perusahaan memperoleh Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) untuk tahun pajak 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Tax Assessment Letter

The Company

The Company reported its 2024 Annual Corporate Income Tax Return (SPT) with an Underpayment status amounting to Rp 12,073,978. However, based on the Company's audited financial statements for the year ended December 31, 2024, the Company reported an Overpayment of Corporate Income Tax amounting to Rp 885,485,436.

Based on the above condition, the Company obtained Tax Overpayment Assessment Letters (SKPLB) for the 2024 fiscal year with the following details:

Tanggal Surat Ketetapan/ *Assessment Letter Date*	Nomor Surat Ketetapan/ *Assessment Letter Number*	Masa/ *Periodic*	Jumlah/ *Amount*	Tahun Penerimaan/ *Year of Receipt*
21 Oktober 2025/*October 21, 2025*	00005/456/24/069/CT/25	Juli 2024/*July 2024*	267.884.813	2025
21 Oktober 2025/*October 21, 2025*	00004/456/24/069/CT/25	Agustus 2024/*August 2024*	267.884.813	2025
17 Desember 2025/*December 17, 2025*	00007/456/24/069/CT/25	Oktober 2024/*October 2024*	187.809.950	2026
21 Januari 2026/*January 21, 2026*	00001/456/24/069/CT/26	September 2024/*September 2024*	173.979.838	2026
Jumlah/*Total*			897.559.414	

Sehubungan dengan SKPLB tersebut di atas, Perusahaan telah menerima pengembalian untuk masa pajak Juli 2024 dan Agustus 2024 sebesar Rp 535.413.479 dimana selisih sebesar Rp 356.147 dibebankan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" pada laba rugi. Sedangkan, pengembalian untuk masa pajak Oktober 2024 dan September 2024 sebesar Rp 361.789.788 masih belum diterima Perusahaan dan dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-Lain Pihak Ketiga" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan akan menerima pengembalian tersebut pada tahun 2026.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Entitas Anak

Pada tanggal 17 Maret 2025, TBI menerima Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan (SPHP) No. S-174/RIKSIS/KPP.0508/2025 atas kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun 2023 sebesar Rp 786.942.003 yang seluruhnya dikompensasi dengan Surat Tagihan Pajak (STP) Pasal 21 melalui Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPKPP) No. KEP-00170/KP-CT/KPP.0508/2025 tanggal 7 Mei 2025 sebesar Rp 786.942.003 dan sisanya sebesar Rp 11.666.380 telah dibebankan dalam ''Beban Umum dan Administrasi'' dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

In relation to the SKPLB, the Company has received tax refunds for the July 2024 and August 2024 tax periods amounting to Rp 535,413,479 and the difference of Rp 356,147 has been charged as part of "General and Administrative Expenses" in profit or loss. Meanwhile, the tax refunds for the September 2024 and October 2024 tax periods amounting to Rp 361,789,788 have not yet been received by the Company and are recorded as part of "Other Accounts Receivable from Third Parties" in the consolidated statements of financial position. The Company expects to receive these refunds in 2026.

PT Tukang Bersih Indonesia (TBI), Subsidiary

On March 17, 2025, TBI received a Tax Audit Result Notification Letter (SPHP) No. S-174/RIKSIS/KPP.0508/2025 regarding the overpayment of corporate income tax for fiscal year 2023 amounting to Rp 786,942,003, which was fully offset against Article 21 Tax Collection Letters (STP) through the Tax Overpayment Refund Decree (SKPKPP) No. KEP-00170/KP-CT/KPP.0508/2025 dated May 7, 2025 amounting to Rp 786,942,003, and the remaining difference of Rp 11,666,380 has been charged to "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 22 Oktober 2024, TBI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00153/406/22/038/24 atas kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan Tahun 2022 sebesar Rp 124.383.721. Dana yang diterima TBI adalah sebesar Rp 79.023.383 setelah dikurangi dengan Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima pada 22 Oktober 2024 sebesar Rp 45.360.338.

On October 22, 2024, TBI received Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) No. 00153/406/22/038/24 for the overpayment of Corporate Income Tax Year 2022 amounting to Rp 124,383,721. The funds received by TBI amounted to Rp 79,023,383 after deducting the Tax Collection Letter (STP) received on October 22, 2024 of Rp 45,360,338.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) is as follows:

	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Perusahaan					The Company
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	565.684.650	(21.752.954)	-	543.931.696	Allowance for expected credit losses on trade accounts receivable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.437.572.637	306.906.357	140.393.935	2.884.872.929	Long-term employee benefits liability
Liabilitas sewa	684.695.689	102.530.396	-	787.226.085	Lease liabilities
Subjumlah	3.687.952.976	387.683.799	140.393.935	4.216.030.710	Subtotal
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Penyusutan aset tetap	(107.614.122)	(69.638.805)	-	(177.252.927)	Depreciation of property and equipment
Jumlah	3.580.338.854	318.044.994	140.393.935	4.038.777.783	Total
Entitas Anak					Subsidiaries
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	94.639.127	(32.547.636)	-	62.091.491	Allowance for expected credit losses on trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	234.658.374	35.360.913	-	270.019.287	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	304.801.378	102.713.435	79.459.258	486.974.071	Long-term employee benefits liability
Liabilitas sewa	100.797.824	(92.212.614)	-	8.585.210	Lease liabilities
Jumlah	734.896.703	13.314.098	79.459.258	827.670.059	Total
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	4.315.235.557	331.359.092	219.853.193	4.866.447.842	Deferred Tax Assets - Net

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Rugi komprehensif lain/*Other comprehensive loss*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Perusahaan					The Company
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	461.714.608	103.970.042	-	565.684.650	Allowance for expected credit losses on trade accounts receivable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.377.954.775	191.505.391	(131.887.529)	2.437.572.637	Long-term employee benefits liability
Liabilitas sewa	719.631.027	(34.935.338)	-	684.695.689	Lease liabilities
Subjumlah	3.559.300.410	260.540.095	(131.887.529)	3.687.952.976	Subtotal
Liabilitas pajak tangguhan:					Deferred tax liability:
Penyusutan aset tetap	(124.356.422)	16.742.300	-	(107.614.122)	Depreciation of property and equipment
Jumlah	3.434.943.988	277.282.395	(131.887.529)	3.580.338.854	Total

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (Dibebankan) ke/ *Credited (Charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Rugi komprehensif lain/*Other comprehensive loss*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Entitas Anak					Subsidiaries
Aset pajak tangguhan:					Deferred tax assets:
Cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	58.067.192	36.571.935	-	94.639.127	Allowance for expected credit losses on trade accounts receivable
Penyusutan aset tetap	212.296.047	22.362.327	-	234.658.374	Depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	225.399.381	90.774.783	(11.372.786)	304.801.378	Long-term employee benefits liability
Liabilitas sewa	(49.236.256)	150.034.080	-	100.797.824	Lease liabilities
Jumlah	446.526.364	299.743.125	(11.372.786)	734.896.703	Total
Aset Pajak Tangguhan - Bersih	3.881.470.352	577.025.520	(143.260.315)	4.315.235.557	Deferred Tax Assets - Net

26. Laba Per Saham Dasar

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

	2025	2024	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	19.714.109.181	18.638.570.620	Profit for the year attributable to owners of the Parent Company
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	2.509.770.300	2.481.250.000	Weighted average number of ordinary shares for computing of basic earnings per share
Jumlah laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham pemilik Entitas Induk	7,85	7,51	Total basic earnings per share attributable to the owners of the Parent Company

26. Basic Earnings Per Share

The computation of basic earnings per share is based on the following information:

27. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Jumlah gaji dan remunerasi personel manajemen kunci Perusahaan adalah sebesar Rp 9.765.522.251 dan Rp 9.273.710.236 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024.

27. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Transactions with Related Parties

Total salaries and remuneration paid by the Company to key management personnel amounted to Rp 9,765,522,251 and Rp 9,273,710,236 for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

28. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

28. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Risiko Pasar

Market Risk

a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 19.492.159 dan Rp 227.151.217 terutama sebagai akibat dari keuntungan (kerugian) selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, investasi jangka panjang dan utang usaha dalam Dolar Amerika Serikat dan Ringgit Malaysia.

a. Foreign Currency Risk

The Group is exposed to foreign currency risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar and Malaysian Ringgit. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has established a policy that requires entities in the Group to manage the risk of foreign currency exchange against their functional currency.

As at December 31, 2025 and 2024, if the Rupiah currency had weakened/ strengthened by 10% against the United States Dollar and Malaysian Ringgit with all other variables held constant, profit before tax for the years would have been higher/lower by Rp 19,492,159 and Rp 227,151,217, respectively, primarily as a result of gains (losses) on foreign exchange differences on the translation of cash and cash equivalents, long-term investments and trade accounts payable denominated in United States Dollars and Malaysian Ringgit.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga Perusahaan timbul dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang dan liabilitas pembiayaan konsumen. Utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Perusahaan. Sedangkan liabilitas pembiayaan konsumen dengan suku bunga tetap yang dimiliki oleh perusahaan, untuk itu, pinjaman tersebut tidak termasuk dalam risiko bunga sebagaimana didefiniskan dalam PSAK No. 107.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pinjaman Perusahaan pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

b. Interest Rate Risk

The Company's interest rate risk arises from short-term and long-term bank loans and consumer financing liabilities. Short-term and long-term bank loans obtained with floating interest rates exposed the Company to cash flow interest rate risk. Meanwhile, the consumer financing liabilities held by the Company bear fixed interest rates, accordingly, such loans are not exposed to interest rate risk as defined in PSAK No. 107.

As at December 31, 2025 and 2024, the Company's loans at floating rate were denominated in Rupiah.

	2025		2024		
	Suku Bunga/ *Interest Rate*	Saldo/ *Balance*	Suku Bunga/ *Interest Rate*	Saldo/ *Balance*	
Utang bank jangka pendek	6,00%-8,25%	1.146.897.679	6,25%-9,00%	8.505.693.325	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	-	-	8,20%	1.182.821.189	Long-term bank loan
Eksposur bersih		1.146.897.679		9.688.514.514	Net exposure

Risiko Kredit

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Risiko kredit timbul dari bank dan setara kas dan risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar. Bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

Credit Risk

Credit risk is managed by group, except for credit risk related to outstanding receivables. Credit risk arises from cash in banks and cash equivalents and credit risk arising from customers, including unpaid receivables. The risk control department assesses the credit quality of customers by considering financial position, past experience and other factors.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the consolidated statements of financial position as at and December 31, 2025 and 2024:

	2025	2024	
Diukur pada biaya perolehan diamortisasi			*Financial assets at amortized cost*
Bank	19.384.434.534	13.012.234.041	Cash in bank
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	5.229.999.932	5.000.000.000	Restricted time deposit
Piutang usaha	35.156.803.698	39.201.715.774	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	1.365.690.669	1.068.409.453	Other accounts receivable
Jaminan operasional	-	90.350.000	Operational guarantee
Uang jaminan	309.713.208	233.096.194	Security deposits
Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi			*Financial assets at FVPL*
Investasi jangka pendek	15.582.290.112	12.034.719.717	Short-term investments
Investasi jangka panjang	7.402.748.450	20.136.085.707	Long-term investments
Aset kontrak	7.378.354.822	4.330.987.959	Contract assets
Jumlah	91.810.035.425	95.107.598.845	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas.

Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not sufficient to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual undiscounted cash flows:

	31 Desember 2025/*December 31, 2025*						
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas							**Liabilities**
Utang bank jangka pendek	1.146.897.679	-	-	-	1.146.897.679	1.146.897.679	Short-term bank loans
Utang usaha	7.129.971.893	-	-	-	7.129.971.893	7.129.971.893	Trade accounts payable
Utang lain-lain	2.349.496.591	-	-	-	2.349.496.591	2.349.496.591	Other accounts payable
Beban akrual	3.870.164.682	-	-	-	3.870.164.682	3.870.164.682	Accrued expenses
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.946.581.980	2.176.650.610	32.781.384	-	5.156.013.974	4.764.818.756	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	702.777.778	1.172.222.222	-	-	1.875.000.000	1.719.624.224	Lease liabilities
Jumlah	18.145.890.603	3.348.872.832	32.781.384	-	21.527.544.819	20.980.973.825	Total

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*						
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	1-2 Tahun/ *1-2 Years*	3-5 Tahun/ *3-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas							**Liabilities**
Utang bank jangka pendek	8.505.693.325	-	-	-	8.505.693.325	8.505.693.325	Short-term bank loans
Utang usaha	11.752.550.770	-	-	-	11.752.550.770	11.752.550.770	Trade accounts payable
Utang lain-lain	1.710.878.261	-	-	-	1.710.878.261	1.710.878.261	Other accounts payable
Beban akrual	4.915.853.550	-	-	-	4.915.853.550	4.915.853.550	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	1.182.821.189	-	-	-	1.182.821.189	1.182.821.189	Long-term bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	3.170.426.690	2.416.132.741	25.480.847	-	5.612.040.278	5.222.404.765	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.192.033.334	386.111.111	-	-	1.578.144.445	1.443.752.962	Lease liabilities
Jumlah	32.430.257.119	2.802.243.852	25.480.847	-	35.257.981.818	34.733.954.822	Total

29. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

29. Net Monetary Assets and Liability Denominated in Foreign Currencies

The following table shows monetary assets and liability:

	2025			2024			
	Mata Uang Asing/ *Original currency*		Ekuivalen Rp/ *Equivalent in Rp*	Mata Uang Asing/ *Original currency*		Ekuivalen Rp/ *Equivalent in Rp*	
Aset							Assets
Aset Lancar							Current Asset
Kas dan setara kas	USD	6.495	108.996.237	USD	6.549	105.840.089	Cash and cash equivalents
Aset Tidak Lancar							Noncurrent Asset
Investasi jangka panjang	USD	100.000	1.678.200.000	USD	100.000	1.616.200.000	Long-term investment
Jumlah Aset			1.787.196.237			1.722.040.089	Total Assets
Liabilitas							Liability
Liabilitas Jangka Pendek							Current Liability
Utang usaha	USD	70.725	1.186.906.950	MYR	555.123	2.007.326.501	Trade accounts payable
	MYR	97.827	405.367.697	USD	122.895	1.986.225.758	
Jumlah Liabilitas			1.592.274.647			3.993.552.259	Total Liability
Aset (Liabilitas) Bersih			194.921.590			(2.271.512.170)	Net Assets (Liability)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As at and December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Group are disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ECOCARE INDO PASIFIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are Presented in Rupiah,
unless Otherwise Stated)**

30. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki 3 (tiga) segmen yang dilaporkan meliputi jasa *hygiene*, jasa kebersihan dan jasa pengendali hama.

30. Operating Segment

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has 3 (three) reportable segments including hygiene services, sanitation services and pest control services segments.

	31 Desember 2025/*December 31, 2025*					
	Jasa *Hygiene*/ *Hygiene Services*	Jasa Kebersihan/ *Sanitation Services*	Jasa Pengendali Hama/ *Pest Control Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian						Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha						Revenues
Pendapatan usaha segmen	178.395.116.018	132.988.501.050	49.583.533.051	(380.196.717)	360.586.953.402	Segment revenues
Hasil segmen						Segment results
Laba kotor segmen	93.747.896.286	12.499.106.635	23.443.510.953	-	129.690.513.874	Segment gross profit
Laba usaha	16.295.685.305	1.207.716.809	5.324.036.729	-	22.827.438.843	Operating profit
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	7.337.203.342	78.238.590	(127.751.528)	(4.774.808.370)	2.512.882.034	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak	23.632.888.647	1.285.955.399	5.196.285.201	(4.774.808.370)	25.340.320.877	Profit before tax
Beban pajak - bersih	(4.020.546.846)	(555.996.724)	(1.103.205.118)	-	(5.679.748.688)	Tax expense - net
Rugi komprehensif lain	(497.760.315)	(140.469.954)	(141.249.237)	-	(779.479.506)	Other comprehensive loss
Jumlah penghasilan komprehensif	19.114.581.486	589.488.721	3.951.830.846	(4.774.808.370)	18.881.092.683	Total comprehensive income
Aset						Assets
Aset segmen*	202.265.983.476	21.791.568.899	19.440.366.812	(34.909.609.234)	208.588.309.953	Segment assets*
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen**	35.152.712.229	12.996.141.237	3.619.176.234	(8.981.978.525)	42.786.051.175	Segment liabilities**

*) tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan tagihan restitusi pajak/*excludes deferred tax assets, prepaid tax and claims for tax refund*
**) tidak termasuk utang pajak/*excludes taxes payable*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*					
	Jasa *Hygiene*/ *Hygiene Services*	Jasa Kebersihan/ *Sanitation Services*	Jasa Pengendali Hama/ *Pest Control Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian						Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha						Revenues
Pendapatan usaha segmen	168.305.545.479	108.023.301.072	33.919.557.321	(908.642.437)	309.339.761.435	Segment revenues
Hasil segmen						Segment results
Laba kotor segmen	89.729.699.151	11.800.829.294	15.706.695.869	-	117.237.224.314	Segment gross profit
Laba usaha	20.137.736.273	959.657.138	3.568.173.969	-	24.665.567.380	Operating profit
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	3.405.275.311	(305.824.277)	(130.007.387)	(3.169.561.673)	(200.118.026)	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak	23.543.011.584	653.832.861	3.438.166.582	(3.169.561.673)	24.465.449.354	Profit before tax
Beban pajak - bersih	(4.904.440.965)	(155.134.889)	(735.287.106)	-	(5.794.862.960)	Tax expense - net
Penghasilan komprehensif lain	467.601.236	36.094.619	4.227.078	-	507.922.933	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	19.106.171.855	534.792.591	2.707.106.554	(3.169.561.673)	19.178.509.327	Total comprehensive income
Aset						Assets
Aset segmen*	202.421.326.131	20.867.185.718	14.739.259.846	(30.443.139.460)	207.584.632.235	Segment assets*
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen**	47.084.788.103	12.910.969.190	3.135.223.561	(9.011.415.125)	54.119.565.729	Segment liabilities**

*) tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan tagihan restitusi pajak/*excludes deferred tax assets, prepaid tax and claims for tax refund*
**) tidak termasuk utang pajak/*excludes taxes payable*

31. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan Grup yang tidak mempengaruhi kas:

31. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2025	2024	
Perolehan aset tetap melalui:			Acquisitions of property and equipment through:
Liabilitas pembiayaan konsumen	2.984.119.606	3.718.644.774	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	3.397.122.172	3.378.682.776	Lease liabilities

32. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

32. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Utang bank jangka pendek	8.505.693.325	(7.358.795.646)	-	1.146.897.679	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.182.821.189	(1.182.821.189)	-	-	Long-term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	5.222.404.765	(3.441.705.615)	2.984.119.606	4.764.818.756	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.443.752.962	(3.121.250.910)	3.397.122.172	1.719.624.224	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	16.354.672.241	(15.104.573.360)	6.381.241.778	7.631.340.659	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Utang bank jangka pendek	17.867.546.753	(9.361.853.428)	-	8.505.693.325	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.651.260.700	(1.468.439.511)	-	1.182.821.189	Long-term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	4.630.544.771	(3.126.784.780)	3.718.644.774	5.222.404.765	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	692.465.368	(2.627.395.182)	3.378.682.776	1.443.752.962	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	25.841.817.592	(16.584.472.901)	7.097.327.550	16.354.672.241	Total liabilities from financing activities

33. Reklasifikasi Akun

Akun-akun tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2024 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2025, sebagai berikut:

	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian			**Consolidated Statement of Financial Position**
Aset			**Assets**
Aset Lancar			**Current Assets**
Biaya dibayar dimuka dan uang muka	6.243.395.011	6.263.395.011	Prepaid expenses and advances
Aset Tidak Lancar			**Noncurrent Assets**
Uang jaminan	253.096.194	233.096.194	Security deposits

Reklasifikasi di atas tidak mempengaruhi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup tahun 2024.

33. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2024 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the 2025 consolidated financial statements presentation, as follows:

The above reclassifications did not affect the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of the Group's.

34. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2025

Penerapan amendemen PSAK No. 221, Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing, terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan, yang berlaku efektif 1 Januari 2025 dan relevan bagi Grup, tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar baru dan amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK No. 109, Instrumen Keuangan dan PSAK No. 107, Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan.

34. Changes to Statements of Financial Accounting Standards

Changes to the PSAK

Adopted during 2025

The implementation of amendments to PSAK No. 221, The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates, regarding to conditions when a currency is not exchangeable, which is effective from January 1, 2025 and relevant for the Group, had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements.

Issued but not yet effective

The new standard and amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2026

- Amendment to PSAK No. 109, Financial Instruments, and PSAK No. 107, Financial Instruments: Disclosures, about classification and measurement of financial instruments.

- Amendemen PSAK No. 338, Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, terkait perubahan rujukan pengukuran bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis dalam kondisi tidak praktis.

- Amendment of PSAK No. 338, Business Combinations of Entities Under Common Control, regarding changes in the reference for measuring transferred businesses and the presentation of pre-combination information when impracticable.

1 Januari 2027

- PSAK No. 118, Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan.

- PSAK No. 119, Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan.

Sampai dengan tanggal otorisasi atas laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

January 1, 2027

- PSAK No. 118, Presentation and Disclosures in Financial Statements.

- PSAK No. 119, Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures.

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of the new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements.

****